

RELATÓRIO  
DE ATIVIDADES

# 2025



[WWW.FEMA.EDU.BR](http://WWW.FEMA.EDU.BR)

Siga-nos nas redes sociais



Fema assis

 **fema**  
Fundação Educacional do Município de Assis

Av. Getúlio Vargas, 1200 • Vila Nova Santana  
• Assis/SP (18) 3302 1055

# Sumário

---

Conselho Curador.....	3
Editoriais.....	6
Assessoria Jurídica.....	13
CEPECI - Centro de Pesquisas em Ciências.....	17
CEPEIN - Centro de Pesquisas em Informática.....	22
Setor Contábil.....	27
Financeiro e Tesouraria.....	30
Setor de Marketing.....	35
Recursos Humanos - Benefícios.....	45
Recursos Humanos - Departamento Pessoal.....	61
Serviços Gerais.....	65
Resultados Contábeis.....	72
Administração.....	75
Análise e Desenvolvimento de Sistemas / Ciência da Computação.....	83
Arquitetura e Urbanismo.....	89
Ciências Contábeis.....	96
Direito.....	101
Educação Física.....	108
Enfermagem.....	112
Engenharia Civil.....	118
Fisioterapia.....	123
Medicina.....	131

Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda.....	134
Química Industrial.....	140
Agência Geração Propaganda.....	148
Núcleo de Monografia Jurídica.....	154
Núcleo de Práticas Jurídicas.....	157
Produção Científica.....	159
Anexos.....	166

# Conselho Curador

---

## **PRESIDENTE**

David Lúcio de Arruda Valverde

Período de atuação: até 08/05/2025

Cláudio Edward dos Reis

Período de atuação: de 08/05/2025 a  
14/05/2025

Hélio Paiva Matos

Período de atuação: a partir de 14/05/2025

## **VICE-PRESIDENTE**

Cláudio Edward dos Reis

Período de atuação: até 09/05/2025

Marcelo Carvalho Melo

Período de atuação: a partir de 14/05/2025

## **REPRESENTANTE LEGAL**

### **PRESIDÊNCIA DA FEMA E DO CONSELHO**

#### **CURADOR**

Dirigente: David Lúcio de Arruda Valverde

Cargo: Presidente

Período de atuação: 01/01 a 08/05/2025

Dirigente: Cláudio Edward dos Reis

Cargo: Presidente

Período de atuação: de 09/05/2025 a  
14/05/2025

Dirigente: Cláudio Edward dos Reis

Cargo: Vice-Presidente

Período de atuação: de 01/01 a 08/05/2025

Dirigente: Hélio Paiva Matos

Cargo: Vice-Presidente

Período de atuação: a partir de 14/05/2025

Hilário Vetore Neto

Cargo: Diretor Executivo

Período de atuação: 01/01 a 08/05/2025

Nivaldo Aparecido de Melo

Cargo: Diretor Executivo

Período de atuação: 08/05 a 13/05/2025

Gustavo Gomes Silva

Cargo: Diretor Executivo

Período de atuação: a partir de 14/05/2025

## **MEMBROS NATOS**

Prefeito Municipal de Assis

Sem envio de convocação em respeito à Lei  
Orgânica do Município

Secretário Municipal de Educação

Maralice Baptista de Freitas Chiampi -  
01/01/2025

Dirigente Regional de Ensino

Marlene Aparecida Barchi Dib – até  
13/01/2025

Rosenei Cristina Ribeiro Victor Alves – de  
14/01/2025 a 13/05/2025

Telma Aparecida Luciano Alves – a partir de  
14/05/2025

## **ENTIDADES**

### **ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE ASSIS (ACIA)**

Titular - Sem indicação 01/01 a 07/05/2025

Flávio de Oliveira – 08/05 a 28/08/2025

João Antônio Binato Júnior – a partir de  
28/08/2025

Suplente - Joseval Reis Batista

### **ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS, ARQUITETOS E AGRÔNOMOS DE ASSIS E REGIÃO**

Titular - Mireille Schmidt

Suplente - Thiago Valentim Trigolo

### **ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE MEDICINA (APM)**

Titular - Roberto de Mello

Suplente - Juarez de Paula – até 26/02/2025

Sem indicação 27/02 a 07/05/2025

Carlos Izaías Sartorão Filho – a partir de  
08/05/2025

### **ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS CIRURGIÕES DENTISTAS (APCD)**

Titular: Marcelo Carvalho Melo

Suplente: Marcelo Gomes

## **COMUNIDADE GERAL**

Titular

Ézio Spera – de 08/05 a 25/09/2025

Heber Ricardo da Silva – a partir de  
25/09/2025

Suplente - Flávio Herivelto Moretone Eugênio  
de 08/05 a 25/09/2025

Beatriz de Souza Dias – a partir de 25/09/2025

### **CORPO DISCENTE DO IMESA**

Titular - Conrado Ferreira Arcoleze – até  
23/05/2025

Thiago Ferreira Dias Kanthack – a partir de  
04/07/2025

Suplente: Fabrício Antônio de Oliveira Barchi  
Martins – a partir de 04/07/2025

### **CORPO DOCENTE DO IMESA**

Titular - David Lúcio de Arruda Valverde – até  
08/05/2025

Gerson Luiz Medeiros Bertoche – a partir de  
26/02/2026

Suplente - Stelamary Aparecida Despincieri  
Laham – a partir de 26/02/2026

### **ENTIDADES REPRESENTATIVAS DO**

#### **MAGISTÉRIO DE ASSIS**

Titular - Nilson Silva

Suplente - Paulo Fernando Moreira

### **FACULDADE DE CIÊNCIAS E LETRAS (UNESP)**

#### **CAMPUS DE ASSIS**

Titular - Cláudio Edward dos Reis

Suplente - Eduardo Galhardo

### **FUNCIONÁRIOS DA FEMA**

Titular - Arthur Naoto Miura

Suplente - Daniela Spera Galli – de 14/05 a  
04/11/2025

Eduardo Francisco Paranhos – a partir de  
04/12/2025

### **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL (OAB)**

#### **27ª SUBSEÇÃO DE ASSIS**

Titular - Gustavo Gomes Silva – até  
13/05/2025

Diego Lázaro Pícolo Massacani – a partir de  
14/05/2025

Suplente - Diego Lázaro Pícolo Massacani –  
até 13/05/2025

Eduardo Marques Dias – a partir de  
10/07/2025

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE ASSIS**

Titular - Leandro Aguilera Bergonso

Suplente - Vinícius Guilherme Simili – até  
15/10/2025

Karol Geraldo Tedesque da Cunha Bertuccelli  
a partir de 04/12/2025

### **SINDICATOS DOS TRABALHADORES DE ASSIS**

Titular - Hélio Paiva Matos

Suplente - Vagner José de Campos

# Editoriais

---



## Hélio Paiva Matos

Presidente do Conselho Curador

Desde maio de 2025, estamos comprometidos em representar a comunidade acadêmica da FEMA/IMESA com o desafio de oferecer à população de Assis e região um ensino superior de qualidade, além de sermos agentes transformadores da sociedade através da educação.

Nosso compromisso é minimizar as desigualdades e exclusão de populações vulneráveis e universalizar o acesso à graduação a todas as pessoas. Entendemos que a educação é um projeto de gestão para regeneração social e não apenas uma transferência de dados/informações, e deve funcionar como o principal motor de mudança na sociedade. Houve empenho desta presidência para administrar e executar bem e não apenas evitar o erro jurídico, garantindo que o recurso chegue ao seu destino com o máximo de eficiência e transparência.

Considerando esta linha de gestão, nos mantemos com o olhar voltado para regulamentar questões importantes para o bom andamento administrativo e acadêmico da instituição. Intentamos garantir conquistas e ampliar o crescimento da FEMA/IMESA. Nesse sentido, a nova gestão optou por nomear pessoas com história e proximidade com a FEMA, em todas as instâncias, desde a graduação até participação no Conselho Curador, o que facilita a aproximação de solução de problemas e a execução de nossos projetos. A nomeação de um diretor executivo jovem, com propósitos de mudanças e transformação, faz parte desse processo. A presença da direção executiva e acadêmica nas soluções e resoluções das questões acadêmicas, bem como o alinhamento com essa presidência, são fatores importantes para que o nosso planejamento seja executado de forma eficiente.

Ressalto aqui que essa gestão, que tem trabalhado de forma colaborativa, tem prioridades importantes, tais como: projeto de finalização do ginásio de esportes, construção de novos blocos com laboratórios para os cursos da saúde, reforma do Núcleo de Práticas Jurídicas e construção de gradis para delimitação da instituição. Todos nós somos importantes no atingimento desses objetivos. Temos ainda prioridades com alinhamento ético e, para isso, informo que todos os contratos e parcerias da instituição estão sendo revistos e novos termos estão sendo elaborados, sob a ótica profissional e criteriosa do Departamento Jurídico.

Acredito que sob a égide dessa gestão, após anos de tratativas, ocorrerá a formalização do convênio com o Hospital Regional, aprovação de residências médicas no Hospital Regional e Santa Casa, bem como aprovação de cursos de pós-graduação lato sensu dos cursos de Fisioterapia e Direito pelo Conselho Estadual de Educação. Essas são conquistas importantes para nossa instituição.

Outro ponto a se destacar é que o Conselho Curador, órgão de deliberação máxima da Fundação, voltou a se reunir todos os meses, ocupando o lugar de protagonista das decisões da Instituição, buscando sempre cumprir suas prerrogativas regimentais de maneira democrática e transparente.

Enfim, esta gestão sempre estará atenta às demandas do corpo docente, corpo discente e funcionários e garantirá de forma ampla a participação de todos.

Sob a ótica deste conselheiro, a FEMA é para todos.



## **Gustavo Gomes Silva**

Diretor Executivo

Assumi a Direção Executiva com orgulho e com um sentimento muito verdadeiro: era hora de colocar em prática tudo o que vínhamos projetando para a FEMA ao longo de 7 anos no Conselho Curador. Muita coisa foi planejada, discutida e amadurecida no colegiado, e o meu compromisso é transformar esse planejamento em resultados concretos, com eficiência, transparência e diálogo.

Para mim, esse desafio também é pessoal. Fui aluno do curso de Direito da FEMA e trago para a gestão aquilo que aprendi sobre Administração Pública: respeitar a legalidade, agir com impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Em outras palavras: decidir com critério, com responsabilidade e sempre voltado ao interesse público. Não basta “evitar erro”; é preciso entregar bem, com clareza e seriedade.

Cheguei a este cargo com uma convicção simples. É tempo de transformar planejamento em entregas, sem perder o diálogo e sem abrir mão do rigor na gestão. A Presidência definiu uma linha clara, baseada em eficiência, transparência e compromisso social, e é com essa coerência que vamos trabalhar.

Assumi em um momento simbólico. A FEMA completa 40 anos. Ao mesmo tempo, vivemos um cenário de mudanças no ensino superior, com novas formas de oferta e competição crescente. O nosso caminho não é perder identidade.

É fortalecer o que nos torna relevantes para Assis e região, com qualidade acadêmica, presença comunitária, seriedade institucional e um projeto educativo que transforma vidas.

Por isso, permanece central o compromisso com o acesso e, principalmente, com a permanência do estudante. A FEMA existe para ampliar oportunidades, reduzir desigualdades e incluir com qualidade. Seguiremos buscando equidade, acessibilidade e condições reais para que o aluno entre, permaneça e conclua sua formação com dignidade e excelência.

Há, ainda, um pilar que nos orgulha e nos exige. Os cursos, especialmente os da saúde, prestam um serviço essencial, com mais de 25 mil atendimentos por ano, tanto internos [na própria FEMA] quanto externos [UBS, ESF, UPA, Policlínicas, Santa Casa, Hospital Regional, entre outros]. Manter e elevar esse padrão é prioridade, com estrutura adequada, valorização das equipes, integração ensino-serviço e compromisso humano com quem é atendido.

Seguiremos alinhados à Presidência e atentos às demandas de docentes, discentes e colaboradores. A FEMA é construída por pessoas, e a participação de todos é bem-vinda, com respeito, responsabilidade e foco em resultados.



## **Prof. Dr. Ricardo Estefani**

Diretor Acadêmico



## **Prof. Me. Fernando Antonio S. de Sá Junior**

Vice-diretor Acadêmico

Em 2025, ano em que a Fundação Educacional do Município de Assis (FEMA) celebrou 40 anos de existência, seu coirmão, o Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis (IMESA), também colecionou conquistas expressivas.

Entre os principais avanços, destacam-se a aprovação, pelo Conselho Estadual de Educação (CEE), do curso de Educação Física e o recredenciamento dos cursos de Administração e Direito pelo prazo máximo de 5 anos, além do curso de Ciências Contábeis, recredenciado por 4 anos — resultados que atestam a excelência e a solidez acadêmica da Instituição.

Na pós-graduação, registramos um crescimento significativo, com a aprovação de novos cursos vinculados às áreas do Direito e da Fisioterapia, além do envio de projeto na área de Medicina. Soma-se a isso uma conquista estratégica para a formação em

saúde: a autorização dos programas de residência médica FEMA – Santa Casa de Assis e FEMA – Hospital Regional, ampliando oportunidades e fortalecendo nossa inserção regional.

Também avançamos de forma concreta na infraestrutura. Foram adquiridas novas carteiras almofadadas para todo o campus, além de mesas individuais de estudo e novos computadores para a Biblioteca Ada Pellegrini Grinover. Com isso, proporcionamos aos estudantes mais conforto, melhores condições de aprendizagem e acesso facilitado a mídias e bibliotecas virtuais. Esse ecossistema digital foi ainda mais fortalecido com a plataforma Paciente 360°, voltada aos alunos de Medicina, garantindo uma experiência formativa mais moderna e alinhada às exigências da área. Hoje, nossos discentes contam com duas bibliotecas virtuais, com mais de 10 mil obras, além de plataforma de simulação para os cursos da saúde.

No campo da extensão e da pesquisa, os programas PROEX, PIC e PIBIC tiveram excelente desempenho, promovendo integração entre cursos, aproximação com a sociedade e a divulgação dos resultados no 18º Fórum Científico da FEMA, reafirmando nosso compromisso com a produção de conhecimento e com a transformação social.

Um novo ano se inicia, e seguimos juntos, rumo a novas conquistas, guiados pelo espírito de compromisso, respeito e responsabilidade com a educação, com a certeza de que cada avanço é fruto do trabalho coletivo de docentes, discentes, colaboradores e gestores — e de uma Instituição que honra seu passado, atua com seriedade no presente e constrói, com coragem, o futuro.

# Assessoria Jurídica

---

## Aline Silvério Paiva Tertuliano da Silva

Procuradora Jurídica

### Objetivo do trabalho

- Promover a orientação das Direções Executiva e Acadêmica, de modo que suas atividades se realizem em estrita observância às disposições legais aplicáveis, tanto de caráter interno quanto externo;
- Acompanhar processos no Tribunal de Justiça de São Paulo, Paraná e Distrito Federal, no Tribunal Regional do Trabalho, no Ministério Público, no Tribunal de Contas e Tribunal Regional Federal de todas as regiões;
- Elaborar as defesas e comparecer às audiências em Assis e Região, da FEMA e da UPA;
- Representar perante autoridades policiais e Ministério Público na defesa dos interesses da FEMA;
- Representar os interesses da FEMA em outros órgãos como Hospital Regional, Santa Casa, Câmaras, Consórcios e Executivos Municipais;
- Secretariar e acompanhar Sindicâncias e Processos Administrativos da instituição.

### Atividades Realizadas

- Celebração de acordos judiciais, observando estritamente a legislação aplicável;
- Celebração de acordos pelo Refis, Lei de Anistia 7771/2025;
- Elaboração e acompanhamento da defesa da instituição junto ao Tribunal de Contas;

- Distribuição, acompanhamento e controle de Ações de Execução;
- Elaboração de pareceres jurídicos e notificações extrajudiciais, garantindo conformidade legal;
- Emissão de pareceres técnicos quanto à viabilidade jurídica e procedimental de processos licitatórios;
- Manifestações diversas da Assessoria Jurídica, mediante utilização da plataforma 1Doc;
- Prestação de orientações e diretrizes ao corpo docente e administrativo, assegurando conformidade normativa; Regularização e atualização da estrutura organizacional e da documentação institucional da FEMA;
- Elaboração, proposição e análise de Projetos de Lei, observando os trâmites legais aplicáveis;
- Elaboração manifestações, defesas e análise de ações, provenientes do FIES;
- Defesa da instituição em inquéritos civis e representações, com participação ativa em audiências e demais atos processuais;
- Representação da instituição perante autoridades policiais e perante o Ministério Público, em defesa dos interesses institucionais;
- Representação da instituição perante CEE, Ministério das Comunicações e outros órgãos da Federação;
- Produção de documentação e realização de estudos técnicos e jurídicos visando à regulamentação financeira e orçamentária da instituição, incluindo emissão de portarias, pareceres, respostas a notificações extrajudiciais, ofícios circulares e demais medidas necessárias à adequação institucional;
- Elaboração de notificações extrajudiciais e comparecimento a Cartórios de Notas para formalização de atas notariais, assegurando a proteção dos interesses institucionais;
- Manifestações em expedientes do Plano de Carreira.

- Acompanhamento, orientação e secretaria de Sindicâncias e Processos Administrativos da instituição, garantindo conformidade normativa e suporte jurídico adequado.

## Resultados Obtidos

- Realização de 100 acordos judiciais, sendo 47 acordos no valor de R\$ 539.978,16 e 53 acordos referentes à lei de anistia, no valor de R\$ 485.338,42, totalizando a quantia de R\$ 1.025.316,58 em acordos;
- No período, foram distribuídas 22 Ações de Execução, totalizando o valor de R\$ 278.620,27. Ressalta-se que o menor número de ações distribuídas no exercício de 2025 decorre da vigência da Lei de Anistia até setembro, motivo pelo qual as ações relativas aos débitos do primeiro semestre de 2025 foram programadas para distribuição em 2026.
- Produção de 89 pareceres de viabilidade de abertura de processos licitatórios;
- Tramitaram 992 documentos para a Assessoria Jurídica pela plataforma 1Doc para manifestações diversas, evidenciando a elevada demanda e a centralidade da Assessoria na análise e orientação jurídica institucional.
- Tramitaram 380 documentos para o Setor PAD pela plataforma 1Doc para acompanhamento das Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares.
- Acompanhamento, orientação e secretaria em 32 Sindicâncias e Processos Administrativos.

## Desafios Enfrentados

- O maior desafio enfrentado consiste em assegurar a compreensão, por parte dos interessados, de que os pareceres e decisões proferidos não decorrem de juízos

ou posicionamentos pessoais, mas encontram-se estritamente amparados na legislação vigente.

- Harmonizar nos textos normativos à realidade instituída na FEMA às normas constitucionais.

## **Recomendações**

Com base nas atividades e resultados, recomendamos:

- Contar com o apoio da direção para reforçar junto a todos os envolvidos que as orientações, pareceres e decisões da Assessoria Jurídica têm respaldo legal, evitando interpretações de subjetividade.

# CEPECI - Centro de Pesquisas em Ciências

---

**Elaine Amorim**

Responsável Técnica

## Objetivo do Trabalho

O Centro de Pesquisa em Ciências (CEPECI) tem como objetivo principal a prestação de serviços externos, oferecendo análises microbiológicas de água, alimentos, cosméticos e insumos agrícolas, análises físico-químicas de água e alimentos, bem como análises agropecuárias.

Adicionalmente, o CEPECI disponibiliza suas instalações para que alunos do curso de Química Industrial desenvolvam trabalhos de conclusão de curso (TCC) e projetos de iniciação científica.

O CEPECI também atua no fortalecimento do engajamento institucional nos Comitês Estadual e Federal de Bacias Hidrográficas, por meio da representatividade no plenário e da participação ativa nas câmaras técnicas.

## Atividades Realizadas

As seguintes atividades foram realizadas:

## Firmamento de convênios

No ano de 2025, o CEPECI firmou nove contratos de prestação de serviços, conforme apresentado a seguir:

Nome	Mensal (R\$)
Assis Tênis Clube	468,00
Blefari e Cia Ltda	625,87
Borabella Cosméticos	63,00
Capilo Indústria de Cosméticos	157,00
Delicacia Botica	160,00
José Roberto de Campos – Água Mineral Kancã	380,00
Marelli Ind. e Com. de Cosméticos LTDA	930,00
Prefeitura Municipal de Paraguaçu Pta – Farmácia Cidadã	370,00
Roberta Garrido Manfio – Farmácia Flor de Amabilis	352,80
<b>TOTAL</b>	<b>3.674,50</b>

## Prestação de serviços de análises

No ano de 2025, o CEPECI realizou um total de 2.034 análises, distribuídas conforme a tabela abaixo:

Área Mês	Agropecuária	Físico-Química	Microbiológica	Assessoria Técnica	Total Mensal
JANEIRO	115	14	50	0	179
FEVEREIRO	75	34	63	0	172
MARÇO	101	13	60	0	174
ABRIL	58	21	76	1	156
MAIO	100	16	45	0	161
JUNHO	54	17	51	0	122
JULHO	38	10	65	0	113
AGOSTO	91	14	39	0	144
SETEMBRO	174	45	78	0	297
OUTUBRO	179	28	89	0	296
NOVEMBRO	35	23	68	1	127
DEZEMBRO	11	29	53	0	93
<b>TOTAL ÁREA</b>	<b>1031</b>	<b>264</b>	<b>737</b>	<b>2</b>	<b>2034</b>

TCCs desenvolvidos no CEPECI:

No ano de 2025, dois alunos do curso de Química Industrial desenvolveram seus trabalhos de conclusão de curso no CEPECI.

Participações em reuniões:

Participante	Evento	Data/Local
Elaine Amorim	3ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	17/01 / Online
	Reunião da Rede UniParanapanema	14/02 / Online
	4ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	07/03 / Online
	44ª Reunião Extra Ordinária do CBH – MP	17/03 / Marília
	52ª Reunião Ordinária do CBH – MP	17/03 / Marília
	23ª Reunião Ordinária do CBH – Paranapanema	26/03 / Pirajú
	5ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	25/04 / Online
	1ª Reunião da CTPAS CBH-MP	27/05 / Marília
	3ª Reunião do GT Expedição	13/06 / Online
	6ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	13/06 / Online
	7ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	01/08 / Online
	8ª Reunião do Colegiado de Facilitadores rede UniParanapanema	24/10 / Online
	9ª Reunião Extraordinária do CBH – Paranapanema	19/11 / Londrina
	24ª Reunião Ordinária do CBH – Paranapanema	19/11 / Londrina
	Reunião da Rede UniParanapanema	05/12 / Online
	53ª Reunião Ordinária do CBH – MP	11/12 / Marília

## Resultados Obtidos

Com a prestação de serviços realizados no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, o CEPECI obteve uma receita bruta total de R\$ 282.997,50.

A participação ativa em reuniões e fóruns institucionais resultou em maior engajamento da Instituição, especialmente no âmbito da Rede UniParanapanema, fortalecendo a integração com Instituições de Ensino Superior e ampliando as possibilidades de cooperação técnica e desenvolvimento de pesquisas conjuntas.

## **Desafios Enfrentados**

Durante a execução das atividades, o CEPECI enfrentou desafios significativos, principalmente relacionados à falta de manutenção de equipamentos, insuficiência de recursos humanos e limitações de espaço físico. Essas restrições impactam diretamente a possibilidade de credenciamento do laboratório, a ampliação da carteira de clientes e, conseqüentemente, o aumento da receita.

## **Recomendações**

Com base nas atividades desenvolvidas e nos resultados obtidos, recomenda-se:

- Investimentos contínuos em manutenção de equipamentos e ampliação do quadro de pessoal;
- Implementação do processo de certificação conforme a ISO/IEC 17025.

# CEPEIN - Centro de Pesquisas em Informática

---

**Prof. Dr. Luiz Ricardo Begosso**

Coordenador CEPEIN

## Objetivo do trabalho

O CEPEIN tem a responsabilidade de atender e dar suporte ao uso de tecnologias da informação para os setores da instituição. Também desenvolve pesquisas na área de Informática, dando suporte aos alunos que participam dos Programas de Iniciação Científica.

O CEPEIN atende, na área de Informática, os setores: Acadêmico, Almoxarifado, Biblioteca, CEPECI, Compras, Financeiro, Contábil, Jurídico, Laboratórios de Informática, Laboratórios de Medicina, Patrimônio, Recursos Humanos, entre outros. Além disso, o CEPEIN disponibiliza e administra o acesso à Internet para toda a Instituição. Também é o responsável por dar manutenção técnica nos equipamentos da Instituição e dar suporte técnico às unidades de saúde nas quais a FEMA possui atividades pedagógicas.

## Atividades Realizadas

- Desenvolvimento e integração dos sistemas administrativos da FEMA;
- Administração dos servidores de dados administrativos, acadêmicos e de acesso à Internet;

- Orientação de alunos estagiários (bolsistas e não-bolsistas) nas áreas de desenvolvimento de software, manutenção de hardware e Internet;
- Desenvolvimento e manutenção dos seguintes sistemas:
- Controle de Cobrança
- Controle de Bolsas (Assistência Social)
- Controle de Xerox
- Oportunidades de Estágio
- Ponto Eletrônico
- RH Avaliação de Desempenho
- RH Gerenciamento de Ponto Eletrônico (RH, Colaborador, Supervisor, Diretor)
- Serviços acadêmicos
- Consulta de Trocas e Faltas (Via Internet – alunos)
- Controle Acadêmico
- Controle Bibliotecário
- Controle de afastamento de saúde – alunos
- Controle de Artigos Científicos
- Controle de Avaliação Docente e Institucional
- Controle de Cópias
- Controle de Estágio Enfermagem e Administração
- Controle de Eventos
- Controle de Monografias e TCCs
- Controle de Ponto Eletrônico
- Controle de Reserva de Equipamentos
- Controle de Vestibular e Correção Automática de Gabarito
- Criação de modelo e padrão para uso da ferramenta Moodle
- Criação dos Cursos de Extensão no Moodle e Planejamento para Inscrições On-Line nos Cursos de Extensão
- Diário de Classe e Anotação de Conteúdos
- Digitação de Notas (Via Internet)

- Digitação de Plano de Curso (Via Internet)
- Emissão do Diploma Digital
- Gerenciamento de Mensagens Portal Acadêmico
- Gerenciamento de Processo Eleitoral IMESA
- Gerenciamento de Questionários de Pesquisas
- Gerenciamento e realização de Prova On-line para Vestibular
- Inscrição de Vestibular
- Registro de Frequência Online
- Requerimento de Trocas e Faltas (Via Internet - professores)
- Sistema de Digitação de Planejamento de Aulas
- Sistema para Inscrição On-Line para as Semanas Acadêmicas
- Software de Simulador Jurídico para curso de Direito
- Software de Sorteio Jurídico para curso de Direito
- Software de Teste Ergométrico para curso de Fisioterapia
- Administração e suporte para o uso das plataformas 1Doc e Moodle

**Parcerias com universidades internacionais:**

- Deakin University, Austrália.
- College of Saint Rose, EUA.
- Bouchereau Lingua International, Canadá.
- Universidade de Toronto, Canadá.
- University of California Riverside, EUA.
- The Manhattan Institute of Management, EUA.
- Fundación Universitaria Navarra, Colômbia.
- Universidad de Deusto, Espanha.
- Universidad de Salamanca, Espanha.
- Instituto Politécnico de Portalegre, Portugal.
- Instituto Politécnico de Santarém, Portugal.
- Instituto Politécnico de Viseu, Portugal.

- Universidade da Beira Interior, Portugal.
- Universidade Nova de Lisboa, Portugal

## **Resultados Obtidos**

O CEPEIN manteve a continuidade e a estabilidade dos sistemas administrativos, acadêmicos e institucionais da FEMA, garantindo o funcionamento adequado dos serviços essenciais de tecnologia da informação. Houve avanço na integração entre sistemas, ampliação do uso de soluções on-line para alunos, docentes e setores administrativos, bem como a modernização de processos internos, com redução de procedimentos manuais.

Destaca-se, ainda, o apoio contínuo às atividades acadêmicas, por meio do desenvolvimento e manutenção de sistemas específicos para cursos, além da administração e suporte à plataforma Moodle, que é uma importante ferramenta de apoio ao ensino.

O CEPEIN também contribuiu para a formação acadêmica e profissional de estagiários, oferecendo orientação técnica nas áreas de desenvolvimento de software, infraestrutura e suporte, fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e prática institucional.

## **Desafios Enfrentados**

O principal desafio enfrentado em 2025 esteve relacionado à limitação de recursos humanos especializados para o desenvolvimento e manutenção das aplicações institucionais. A crescente demanda por novos sistemas, melhorias evolutivas e adequações tecnológicas têm ocorrido em ritmo superior à capacidade atual da equipe, exigindo priorização constante das atividades.

A complexidade das aplicações desenvolvidas, muitas delas críticas para o funcionamento institucional, aliada à necessidade de manutenção contínua dos sistemas existentes, impactou diretamente nos prazos de entrega de novas soluções. Além disso, a dependência significativa de estagiários, embora relevante do ponto de vista formativo, demanda maior esforço de supervisão e acompanhamento técnico.

## **Recomendações**

Recomenda-se a avaliação da ampliação da equipe técnica do CEPEIN, com a inclusão de profissionais com perfil específico para desenvolvimento de software, a fim de atender de forma mais eficiente às demandas institucionais atuais e futuras.

# Setor Contábil

---

## **Elson Miguel da Silva**

Supervisor Contábil

### **Objetivo do trabalho**

A contabilidade visa registrar todos os fatos contábeis, analisar, prestar contas e auxiliar os gestores nas tomadas de decisões. Também controla as movimentações que afetam as mutações patrimoniais e financeiras, que são demonstradas através das peças contábeis.

### **Atividades Realizadas**

As seguintes atividades foram realizadas:

Prestação de contas:

- Conselho de Curadores da FEMA;
- Tribunal de Contas do Estado;
- Prefeitura Municipal de Assis, com envio de toda a movimentação contábil para consolidação pelo sistema unificado de contabilidade;
- Seção de alunos, para elaboração do Censo;
- Tesouraria, para envio de informações ao Fies – Financiamento Estudantil;
- Secretaria do IMESA, informações para credenciamento da FEMA junto ao Conselho Estadual de Educação;

- Secretaria da Saúde, envio de dados para o termo de rescisão amigável referente à gestão administrativa da Unidade de Pronto Atendimento – Ruy Silva – UPA;
- Ministério Público;

#### Rotineiras:

- Emissão de Empenhos, Liquidações, Subempenhos e Extra-Orçamentários;
- Controle Orçamentário;
- Retenções de tributos e envio de informações para recolhimentos deles junto aos órgãos responsáveis;
- Emissão do Relatório do Controle Interno;
- Informações para os departamentos da FEMA;
- Elaboração do Orçamento;
- Manutenção do Portal Transparência;
- Elaboração das peças Contábeis;
- Diárias/Adiantamentos: Conferência e fiscalização;

## Resultados Obtidos

- As prestações de contas foram todas realizadas;
- Foram publicadas as peças contábeis dentro dos prazos estabelecidos;
- Atendimento ao Tribunal de Contas;

## Desafios Enfrentados

- Algumas das informações são elaboradas de forma manual, sem um sistema próprio;
- O Orçamento é realizado em um sistema que não atende as atuais demandas da FEMA;

## Recomendações

Com base nas atividades e resultados, recomendamos:

- Desenvolvimento de sistema para agilizar os processos para elaboração do orçamento;
- Desenvolvimento de sistema de custos.

# Financeiro e Tesouraria

---

**Tatiana Aparecida Soares Cândido**

Supervisora Financeira

## Objetivo do trabalho

A gestão financeira tem como foco o controle rigoroso do fluxo de caixa para assegurar a pontualidade no pagamento de pessoal, fornecedores e obrigações tributárias. Já o principal objetivo do trabalho da Tesouraria é gerenciar o fluxo financeiro da vida acadêmica, garantindo a regularidade das mensalidades e taxas, ao mesmo tempo em que oferece suporte, transparência e facilidade nas negociações financeiras.

## Atividades Realizadas

### Financeiro

Operacional e Controle de Recursos: Para garantir a integridade dos dados, realizou-se diariamente a conciliação entre os extratos bancários e o sistema interno (financeiro/contabilidade), mitigando erros de pagamento ou omissão de receitas. Adicionalmente, foi realizado o acompanhamento mensal da rentabilidade das aplicações financeiras da Instituição.

Rotina de Pagamentos: As atividades operacionais compreenderam:

- Gestão Cadastral: Conferência e cadastro de dados bancários de fornecedores junto às instituições bancárias da Fundação;

- Conformidade de Processos: Verificação de débitos e anexação de comprovantes de pagamento em processos digitais e físicos;
- Monitoramento de Débitos: Controle de contas em débito automático e interface direta com a contabilidade e fiscais de contrato para validação de lançamentos em conta corrente.

Gestão Extraordinária: Unidade de Pronto Atendimento (UPA): No início do exercício de 2025, a FEMA foi responsável pela administração da UPA de Assis até o mês de março. Durante este período, o setor financeiro gerenciou integralmente o fluxo de entradas e saídas de recursos, garantindo a liquidação de todos os pagamentos e obrigações vinculadas a essa unidade.

### **Tesouraria**

Geração de Mensalidades e Serviços: Emissão mensal e periódica de boletos relativos a mensalidades escolares, taxas de serviços acadêmicos e documentos solicitados por alunos e egressos. Durante o período de matrículas dos cursos anuais e semestrais, há a emissão de boletos referentes ao pagamento antecipado de mensalidades, conforme Lei nº 7502, de 07 de fevereiro de 2024.

Conferência Qualitativa: Realização de conferência manual de todos os boletos gerados antes do envio, garantindo a exatidão de valores, vencimentos e dados cadastrais.

Manutenção Financeira: Ajustes e remissão de boletos por motivos de bolsas de estudo, alteração de carga horária, cancelamentos ou trancamentos de curso.

Negociação e Acordos: Atendimento especializado para negociação de débitos, formalização de parcelamentos e acompanhamento de assinaturas em termos de acordo online.

Recuperação de Crédito: Execução da régua de cobrança via e-mail e cartas; gestão de restrições junto ao SPC/Serasa (inclusões e exclusões).

Auditoria de Negativações: Conferência manual diária das remessas enviadas aos órgãos de proteção ao crédito para mitigar riscos de indenizações por negativações indevidas.

Conciliação Diária: Baixa manual e sistêmica de recebimentos via boletos, Pix e pagamentos presenciais, com foco na liquidação imediata de pendências.

Operacionalização de Financiamentos e Convênios: FIES: Gestão de repasses, baixas da parte financiada e do recurso próprio, além da operacionalização da adesão semestral e abertura de vagas.

Programas Próprios (FEP/FEMAPAR): Execução do ciclo semestral de financiamento, incluindo publicação de editais, análise de renda, verificação de rendimento acadêmico (DPs), emissão de contratos e geração de boletos.

Gestão de Convênios (PPVR): Elaboração manual de listas de faturamento, emissão de boletos para conveniados e controle de recebimentos específicos.

Suporte no Ciclo de Matrículas (anual/semestral): Atendimento a alunos bloqueados por inadimplência, suporte em dúvidas de valores e acompanhamento financeiro de todo o processo de ingresso e renovação.

Revisão semestral dos contratos de matrícula junto ao Departamento Jurídico e atualização dos modelos no sistema institucional e elaboração manual de aditivos contratuais para casos de regime especial (DPs e disciplinas trancadas em Medicina), suprimindo limitações técnicas do sistema.

Gerenciamento de atendimento simultâneo e multicanal, englobando as vias presencial, telefônica e plataformas digitais (WhatsApp, Huggy, Microsoft Teams e E-mail).

## Resultados Obtidos

Por meio da administração estratégica dos recursos financeiros, viabilizou-se a manutenção e o investimento contínuo no campus da FEMA, bem como a valorização do corpo docente e administrativo. Ademais, a administração assegurou o cumprimento integral e pontual de todas as obrigações financeiras da Instituição. Tal eficácia busca solidificar a reputação da FEMA como uma entidade robusta e confiável perante seus discentes e a coletividade.

No decorrer de 2025, a Tesouraria atuou com eficiência na gestão do fluxo de caixa e no cumprimento das obrigações institucionais, alcançando os seguintes indicadores:

- Mensalidades: 25.615 títulos gerados com referência 01/2025 a 12/2025.
- Liquidação: 25.211 títulos pagos com referência 01/2025 a 12/2025.
- Ações de Cobrança: 6.597 notificações enviadas (cartas e e-mails).
- Negociação: 259 acordos firmados.
- Restrições de Crédito: 2.181 inclusões no SCPC e 2.012 no SERASA.
- Atendimento: 7.624 interações via WhatsApp

## Desafios Enfrentados

O desafio do setor Financeiro nos últimos exercícios consistiu na limitação do quadro de pessoal frente à significativa demanda operacional, demandando esforços suplementares para o estrito cumprimento dos prazos institucionais e financeiros.

Já o principal desafio da Tesouraria em 2025 foi a limitação do quadro de pessoal frente ao elevado volume de atividades e aos prazos institucionais.

## Recomendações

- Recomenda-se expansão do quadro administrativo a fim de otimizar a distribuição de tarefas no departamento financeiro.
- Propõe-se a automação dos pagamentos por intermédio do sistema contábil, visando aprimorar a eficácia operacional.
- Propõe-se a adoção de tecnologias ágeis e inovadoras para o sistema de cobrança da FEMA. Atualmente, embora a ferramenta gerencie as rotinas de alunos, egressos e clientes externos, verifica-se a existência de uma disparidade de eficiência: o controle de matriculados se revela eficaz, ao passo que os processos destinados aos concluintes e locações carecem de dinamismo. A implementação de solicitações e pagamentos por meio do portal institucional automatizaria o fluxo de trabalho, suprimindo conferências manuais que impõem sobrecarga sobre a equipe reduzida. Ademais, faz-se imprescindível estabelecer uma rotina de análise contínua entre gestores e usuários com vistas ao aprimoramento das ferramentas e relatórios do sistema de Cobrança da FEMA, promovendo, assim, maior celeridade nos processos administrativos destinados aos servidores da Tesouraria.
- Propõe-se a otimização da ferramenta de envio de boletos e comunicados financeiros via WhatsApp. A medida visa fortalecer o canal de atendimento e automatizar a interação com alunos e responsáveis, assegurando uma comunicação mais ágil, prática e eficiente.

# Setor de Marketing

---

## **Paula Carolina Ternoal da Silva Justo**

Responsável pelo Setor

### **Objetivo do trabalho**

- Planejar, organizar e executar os eventos institucionais da FEMA, incluindo palestras, simpósios, semanas acadêmicas, fóruns e cerimônias oficiais;
- Coordenar os processos de vestibulares (Geral e Medicina), assegurando a divulgação, inscrições e suporte aos candidatos;
- Implantar e gerenciar a nova plataforma de eventos Sympla, garantindo controle de inscrições, check-ins e emissão de certificados;
- Apoiar a Direção Executiva e Acadêmica na comunicação institucional, fortalecendo a imagem da FEMA junto à comunidade;
- Atuar como elo entre a instituição e os setores externos parceiros (Agência Geração Propaganda, Assessoria de Imprensa e Áudio Visual).

### **Atividades Realizadas**

- Elaboração do cronograma de atividades relacionadas ao marketing: eventos e vestibulares (Geral e de Medicina);
- Organização dos eventos internos da FEMA (palestras, simpósios, feiras, encontros, fóruns, semanas acadêmicas, entre outros);
- Organização das cerimônias oficiais da FEMA (Colações de Grau, Cerimônias do Jaleco e da Passagem da Lâmpada);

- Organização conjunta dos eventos externos dos quais a FEMA é convidada a participar (corridas de rua, feiras de profissões, Startup Day, demais eventos esportivos, entre outros);
- Elaboração de cerimonial de todos os eventos internos e cerimônias oficiais;
- Atuação como mestre de cerimônia, quando necessário;
- Implantação da nova plataforma de eventos Sympla;
- Abertura do evento via Sympla, acompanhamento das inscrições, divulgação das inscrições ao público interno e externo (site da FEMA, e-mail e whatsapp);
- Verificação de presença (check-in via Sympla) e acompanhamento durante a realização do evento;
- Elaboração e envio de certificado de participação dos eventos e lançamento das horas complementares aos alunos relativas a esses eventos via controle acadêmico;
- Publicação dos atos administrativos da Direção Executiva, Presidência e Conselho Curador no site institucional e no Diário Oficial do Município;
- Realização das reservas dos espaços da FEMA para realização de reuniões, cursos e eventos internos e de parceiros externos, como Civap, Secretarias Municipais, escolas, etc (as solicitações são feitas via protocolo eletrônico);
- Agendamento de visitas dos programas “Venha nos conhecer” e “Aluno por 1 dia”;
- Atendimento externo por WhatsApp, Huggy (site), telefone e presencial.
- Orientação externa sobre os processos seletivos dos vestibulares (Geral e Medicina);

#### Vestibular de medicina:

- Elaboração do edital do vestibular junto à Coordenação Acadêmica;
- Publicação do edital no site da FEMA e no Diário Oficial do Município;
- Organização do vestibular (reservas das salas e itens necessários com antecedência para o dia do vestibular);

- Divulgação do processo seletivo em conjunto com a agência Geração Propaganda da FEMA;
- Divulgação via WhatsApp com todos os leads interessados no vestibular, com as informações que forem necessárias;
- Acompanhamento via site da Vunesp dos dados estatísticos acerca da inscrição dos candidatos;
- Organização da escala de trabalho com os funcionários da FEMA para atuação no dia do vestibular;
- No dia do vestibular, o setor é responsável pelo prédio, dando suporte à equipe da Vunesp e candidatos.

#### Vestibular outros cursos:

- Definição data da campanha e prova junto à Coordenação Acadêmica, Direção Acadêmica e Agência Geração Propaganda;
- Mediação junto aos professores para a elaboração das questões da prova (acrescentar no banco de dados) e também para a correção da redação;
- Elaboração do edital do vestibular junto à Coordenação Acadêmica;
- Publicação do edital no site da FEMA e no Diário Oficial do Município;
- Criação do processo seletivo do vestibular dentro do controle acadêmico;
- Acompanhamento do processo, da baixa das inscrições e dos lançamentos da forma de ingresso no vestibular;
- Atualização dos dados estatísticos;
- Seleção das questões no banco de dados e elaboração da prova dentro do moodle;
- Visitas às escolas de Assis e região para divulgação presencial do vestibular;
- Atendimento aos candidatos por WhatsApp, Huggy (site), telefone e presencial.
- Plantão no dia do vestibular para o esclarecimento de dúvidas dos candidatos relacionadas à plataforma moodle;
- Suporte à seção de alunos na cobrança de documentos pendentes, para a finalização da matrícula e a assinatura dos contratos;

- Realização da campanha e das inscrições do Vestibular de Verão (mesmo procedimento já listado);
- Em janeiro, suporte à seção de alunos para a realização de matrículas e rematrículas.

## Resultados Obtidos

- Realização de mais de 50 eventos institucionais ao longo de 2025, com públicos diversos:

Evento	Data	Local	Vagas	Inscritos	Presentes
Colações de grau	29 a 31/01/2025	ACIA			
Semana da Mulher na FEMA (funcionárias da FEMA)	10 a 14/03/2025	Auditório Bloco 12	100	60	40
Mesa Redonda sobre a Violência contra a Mulher – Direito	11/03/2025	Auditório Bloco 12	300	325	269
Curso de Carreira Jurídica	15, 22 e 29/03/2025	Anfiteatro Bloco B	360	488	261
<b>Início de uso da nova plataforma de eventos Sympla</b>					
Ada Lovelace	28/03/2025	ACIA	500	370	278
Cerimônia do Jaleco Medicina – T16	21/03/2025	ACIA			
Semana de Arquitetura e Engenharia	31 a 05/04/2025	Auditório Bloco 12	1200	817	447
Evento	Data	Local	Vagas	Inscritos	Presentes
Palestra “A questão de gênero na nossa sociedade” – Enfermagem	16/04/2025	Anfiteatro Bloco B	130	115	74
Curso de Extensão “Cuidando juntos, envelhecendo melhor” – Medicina	23 e 30/04/2025, 07 e 14/05/2025	Anfiteatro Bloco B	205	196	73

Palestra "Isenção e restituição do Imposto de Renda a aposentados e pensionistas" - Direito	26/04/2025	Anfiteatro Bloco B	150	140	81
Pré-Fórum de Medicina	28 e 29/04/2025	ACIA	1200	823	520
Palestra "Inteligência artificial: aplicações e desafios	07/05/2025	Auditório Bloco 12	400	375	283
Semana de Enfermagem	12 a 15/05/2025	Auditório Bloco 12	800	503	269
Semana de Publicidade e Propaganda - SEMACOM 2025	26 a 30/05/2025	Auditório Bloco 12	1000	664	373
Semana de Administração e Contabilidade	02 a 06/06/2025	Auditório Bloco 12	1100	812	458
Cerimônia do Jaleco Fisioterapia	07/06/2025	Casa da Amizade			
Vestibular de Medicina da FEMA	08/06/2025	Bloco 10			
Jornada de Fisioterapia	16 a 18/06/2025	Auditório Bloco 12	901	788	384
A Química da Cerveja	18/06/2025	GD 360°	50	42	32
Minicurso IA Generativa	25/06/2025	Laboratório E	30	30	23
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Presentes</b>
Colação de Grau Medicina - T7	18/07/2025	O Bistrô			
Pré-Fórum de Educação em Enfermagem	04/08/2025	Anfiteatro Bloco B	100	84	65
Semana de Química	11 a 16/08/2025	Auditório Bloco 12	830	778	485
Palestra: Vamos falar sobre produção audiovisual	15/08/2025	Anfiteatro Bloco B	120	62	52
Seminário de Aleitamento Materno	20/08/2025	Auditório Bloco 12	200	172	146
Lançamento do Projeto de Acessibilidade e Inclusão da FEMA	25/08/2025	Hall do Bloco 12	1.000	679	508

Semana Jurídica	01 a 05/09/2025	ACIA	3.180	2.328	1.224
Simpósio de Saúde Mental – Enfermagem	09/09/2025	Auditório Bloco 12	250	226	163
Palestra: Competitividade e Carreira – Adm e Contábeis	10/09/2025	Anfiteatro Bloco B	150	94	65
Fórum de Educação e Jornada da Enfermagem	11/09/2025	Auditório Bloco 12	200	96	80
4º Fórum de Educação Médica	22 e 23/09/2025	ACIA	2.000	1.026	433
Semana de Informática	22 a 27/09/2025	ACIA	1.950	1.530	954
Vestibular Medicina 2026	05/10/2025	Bloco 10			
Carreira Jurídica	11/10/2025	Anfiteatro Bloco B	150	99	47
<b>Evento</b>	<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Presentes</b>
Feira das Profissões 2025	13, 14 e 16/10/2025	Bloco 12			Cerca de 3.000 estudantes de Assis e região
Aniversário da FEMA	23/10/2025	Cinema			
Expo Inovação	08 a 10/10/2025	Hall do Bloco 12			
Formatura projeto FEMA Rondon	01/11/2025	Auditório Bloco 12			
Cerimônia do Jaleco – Medicina	04/11/2025	ACIA			
Vestibular Geral (plantão)	10/11/2025	FEMA			
Cerimônia do Jaleco e Passagem da Lâmpada – Enfermagem	19/11/2025	ACIA			
Formatura FEMA Robótica	24/11/2025	Sala 46			
FEMA Running e comemorações dos 40 anos FEMA	23/11/2025	FEMA			
Colação de Grau Medicina – T8	11/12/2025	ACIA			
Colação de Grau antecipada Direito	16/12/2025	Auditório Bloco 12			

## Vestibular 2025 (Resultados Obtidos)

Ano	Cursos/ Nº de Vagas	Total de inscritos	Vst Inscritos 18/11/24	Vst Inscritos Verão 16/01/25	Pagamentos inscrições	Presentes no Vestibular Medicina	Presentes no Vestibular 18/11/24	Presentes no Vest Verão 16/01/25	Ausentes no Vestibular 18/11/24	Ausentes no Vest Verão 16/01/25	Matriculados Vestibular Nov e de Verão outros cursos	Matriculados Medicina	
2025	Administração ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	110	95	15			49	15	46		24		
	Análise e Des. Sistemas Diurno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	37	37				23		14				
	Análise e Des. Sistemas Noturno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão - )	212	164	48			122	46	42	2	90		
	Arquitetura e Urbanismo Noturno ( 1º Vest. 45 / Vest Verão 30 )	65	53	12			41	12	12		22		
	Ciência Computação Diurno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão - )	28	28				20		8				
	Ciência Computação Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 15 )	134	109	25			88	24	21	1	60		
	Ciência Contábeis ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	67	51	16			34	15	17	1	25		
	Direito Diurno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	107	90	17			68	17	22		44		
	Direito Noturno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	208	179	29			128	28	51	1	53		
	Enfermagem Diurno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão )	37	37				13		24		0		
	Enfermagem Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	168	126	42			77	39	49	3	34		
	Engenharia Civil Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	36	30	6			20	6	10		0		
	Fisioterapia Diurno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão - )	58	58				36		22		0		
	Fisioterapia Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	131	115	16			81	16	34		39		
	<b>Medicina 1º Semestre 20/10/24 - 44 vagas</b>	<b>294</b>				<b>176</b>	<b>169</b>						<b>45</b>
	<b>Medicina 2º Semestre 08/06/25 - 46 vagas</b>	<b>227</b>				<b>142</b>	<b>132</b>						<b>46</b>
	Publicidade e Propaganda ( 1º Vest. 40 / Vest Verão 30 )	111	97	14			70	14	27		36		
Química ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	62	60	2			40	2	20		19			
<b>Total no Ano</b>	<b>2092</b>	<b>1329</b>	<b>242</b>	<b>318</b>	<b>301</b>	<b>910</b>	<b>234</b>	<b>419</b>	<b>8</b>	<b>446</b>	<b>91</b>		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
	<b>Total no Ano</b>	<b>2092</b>	<b>1329</b>	<b>242</b>	<b>318</b>	<b>301</b>	<b>910</b>	<b>234</b>	<b>419</b>	<b>8</b>	<b>446</b>	<b>91</b>	
Ano	Cursos/ Nº de Vagas	Total de inscritos	Vst Inscritos 10/11/25	Vst Inscritos Verão 20/01/26	Pagamentos inscrições	Presentes no Vestibular Medicina Prova, ENEM, FIES	Presentes no Vestibular 10/11/25	Presentes no Vest Verão 20/01/26	Ausentes no Vestibular 10/11/25	Ausentes no Vest Verão 20/01/26	Matriculados Vestibular Nov e de Verão outros cursos	Matriculados Medicina	
2026	Administração ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	159	159	0			66	0	93		0		
	Análise e Des. Sistemas Noturno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	182	182	0			122	0	60	0	0		
	Arquitetura e Urbanismo Noturno ( 1º Vest. 45 / Vest Verão 30 )	68	68	0			33	0	35		0		
	Ciência Computação Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 15 )	170	170	0			99	0	71	0	0		
	Ciência Contábeis ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 30 )	82	82	0			58	0	24	0	0		
	Direito Diurno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 50 )	95	95	0			59	0	36		0		
	Direito Noturno ( 1º Vest. 100 / Vest Verão 50 )	162	162	0			97	0	65	0	0		
	Educação Física Diurno ( 1º Vest. - / Vest Verão 50 )	0	0	0			0	0	0		0		
	Educação Física Noturno ( 1º Vest. - / Vest Verão 50 )	0	0	0			0	0	0		0		
	Enfermagem Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	179	179	0			67	0	112	0	0		
	Engenharia Civil Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	81	81	0			36	0	45		0		
	Fisioterapia Noturno ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	236	236	0			116	0	120		0		
	<b>Medicina 1º Semestre 05/10/25 - 46 vagas</b>	<b>271</b>				<b>168</b>	<b>153</b>						<b>42</b>
	<b>Medicina 2º Semestre 00/00/26 -</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>						<b>0</b>
	Publicidade e Propaganda ( 1º Vest. 40 / Vest Verão 20 )	102	102	0				64	0	38		0	
	Química ( 1º Vest. 50 / Vest Verão 30 )	66	66	0				36	0	30		0	
	<b>Total no Ano</b>	<b>1853</b>	<b>1582</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>153</b>	<b>853</b>	<b>0</b>	<b>729</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
						<b>* 4 VAGAS FIES</b>							

## Vestibular Medicina 2025 (2º Semestre)

Data	Inscritos no dia	Inscritos Total	Efetivados no dia	Efetivados total	Pagamentos no dia	Pagamentos Total
11/05/2025	4	165	2	110	0	93
12/05/2025	9	174	3	113	5	98
13/05/2025	7	181	3	116	3	101
14/05/2025	10	191	3	119	2	103
15/05/2025	11	202	6	125	8	111
16/05/2025	25	227	17	142	31	142



## Desafios Enfrentados

O principal desafio enfrentado pelo Departamento de Marketing em 2025 foi o elevado número de eventos a serem realizados, conforme demonstrado na primeira tabela. Além disso, o setor encontrou dificuldades na implantação da plataforma Sympla, destinada ao acompanhamento das inscrições, check-ins e emissão de certificados nos eventos acadêmicos sob responsabilidade dos coordenadores de curso. A resistência observada deve-se, sobretudo, à ausência da funcionalidade de check-out, considerada pelos docentes como essencial para assegurar a permanência dos estudantes até o encerramento das atividades.

Entretanto, a avaliação do Marketing sobre a frequência e permanência dos discentes não se relaciona à inexistência desse recurso na plataforma, mas sim ao reduzido interesse dos alunos nas atividades propostas.

Outro ponto crítico refere-se ao acúmulo de atribuições que extrapolam as funções típicas da área de Marketing. Entre elas, destacam-se: o assessoramento nas inscrições e emissão de certificados de cursos de extensão, a conferência das inscrições dos vestibulares, a elaboração da prova do vestibular geral e a criação do processo seletivo no sistema, conforme já descrito no tópico 'Descrição das Atividades'. Tais

responsabilidades são compreendidas como de natureza acadêmica e, portanto, não deveriam ser atribuídas ao setor de Marketing.

Neste contexto, verifica-se a ausência de tempo hábil para a execução das atividades de marketing, entre as quais se destacam: a intensificação da presença institucional nas escolas, com contato direto junto aos potenciais candidatos e futuros alunos; a ampliação das ações de endomarketing, entendidas como iniciativas voltadas ao fortalecimento da comunicação interna e ao engajamento dos colaboradores; bem como o aprimoramento da imagem da FEMA perante a comunidade assisense.

## **Recomendações**

Diante dos fatos apresentados, conclui-se que o ano de 2025 foi marcado por elevada produtividade, embora permeado por desafios e barreiras a serem superadas. Nesse sentido, recomenda-se:

A contratação de mais um funcionário administrativo, considerando que as atribuições e atividades do setor permaneçam inalteradas, assegurando perfil compatível com as demandas da área;

A redução do número de eventos, medida já iniciada em 2026, por meio da proposição de congressos conjuntos;

A necessidade de uma mudança de mentalidade por parte dos coordenadores, de modo a favorecer a adoção de novos formatos de eventos e a incorporação de tecnologias inovadoras, que, ao contrário das percepções inicialmente manifestadas, demonstram potencial para conferir maior dinamismo e versatilidade às atividades institucionais;

A aquisição de novas ferramentas tecnológicas, incluindo soluções para o envio de mensagens via WhatsApp — recurso essencial para a comunicação com os públicos internos e externos — e sistemas de inteligência artificial voltados ao atendimento

externo, em substituição ao Huggy, que atualmente demandam elevado tempo da equipe.

# Recursos Humanos - Benefícios

---

## **Nicole Melissa dos Santos Manfio**

Responsável pelo setor

### **Objetivo do trabalho**

A atividade do setor de Recursos Humanos Benefícios tem por objetivo gerar condições de apoio à atividade acadêmica, seja financeiro (bolsas de estudo) ou pedagógico (estágios).

O setor é responsável pelas bolsas de estudos e pelos estágios, desempenha um papel crucial ao promover a acessibilidade, diversidade e igualdade de oportunidades educacionais. Sua importância vai além de simplesmente conceder assistência financeira; o setor é fundamental na construção de comunidades acadêmicas inclusivas e na formação de futuros profissionais. Aqui estão alguns dos aspectos que destacam sua importância:

**Acesso à Educação:** permite que estudantes com baixa renda familiar tenham a oportunidade de buscar uma formação acadêmica de qualidade, rompendo barreiras econômicas.

**Inclusão:** contribui para a inclusão no ambiente acadêmico, ao permitir que estudantes de diferentes origens socioeconômicas, étnicas e geográficas tenham acesso a oportunidades educacionais.

**Estímulo ao Desenvolvimento Profissional:** promove oportunidades de estágio, pesquisa ou participação em projetos, proporcionando aos bolsistas experiências práticas que enriquecem seu desenvolvimento profissional.

**Responsabilidade Social da Instituição:** demonstra o comprometimento da instituição com a responsabilidade social, destacando seu papel na promoção do bem-estar da sociedade e na contribuição para a formação de cidadãos qualificados.

**Construção da Reputação da Instituição:** Instituições que oferecem programas de bolsas de estudo ganham reputação por seu compromisso com a igualdade de oportunidades e educação acessível, atraindo estudantes talentosos e construindo uma imagem positiva.

**Estímulo à Pesquisa e Inovação:** incentivam o desenvolvimento de projetos inovadores, contribuindo para o avanço do conhecimento em diversas áreas acadêmicas.

O setor de Benefícios é essencial para a promoção da igualdade de oportunidades e para criar um ambiente educacional mais rico, diversificado e inclusivo. Ao investir nos estudantes, as instituições estão investindo no desenvolvimento de talentos e no progresso da sociedade como um todo.

Tal setor desempenha um papel essencial na integração dos estudantes com o mercado de trabalho, proporcionando experiências práticas que complementam a teoria aprendida em sala de aula. Suas funções podem ser diversas e abrangentes, visando facilitar a transição dos estudantes para o ambiente profissional.

A seguir, apresentam-se algumas das funções executadas por este setor:

**Atendimento, Orientação e Aconselhamento:**

- Atender aos alunos, familiares e comunidade em geral;
- Fornecer orientação sobre as oportunidades de estágio disponíveis e demais benefícios concedidos pela instituição;

- Orientar os alunos sobre as expectativas e responsabilidades associadas aos estágios.

#### Parcerias com empresas e órgãos públicos:

- Estabelecer e manter parcerias com empresas e órgãos públicos que possam oferecer oportunidades de estágio aos alunos;
- Negociar termos e condições dos acordos de estágio com a parte concedente, conforme dispõe a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

#### Divulgação de Vagas:

- Publicar informações sobre vagas de estágio disponíveis, tanto internamente para os alunos quanto externamente para as empresas parceiras;
- Divulgar bolsas de estudos e outros benefícios concedidos, bem como acompanhar todo processo de inscrição, documentação e concessão.

#### Acompanhamento:

- Monitorar o desempenho dos estagiários durante o período de estágio;
- Controle dos Relatórios de avaliação semestral das empresas e dos estagiários.

#### Documentação e Registro:

- Manter registros dos contratos de estágio, acordos e documentação relacionada.
- Garantir que todos os documentos necessários sejam entregues e arquivados corretamente.
- Elaboração dos Termos de Compromisso de Estágio, bem como seus aditivos e rescisões.

#### Resolução de Problemas:

- Lidar com os problemas ou conflitos que possam surgir durante o período de estágio ou com qualquer outra bolsa concedida.

- Agir como mediador entre os alunos e as empresas, quando necessário.

Avaliação Contínua:

- Encaminhar avaliações periódicas para coletar feedback dos alunos e das empresas parceiras, buscando aprimorar constantemente o programa de estágio.
- Garantir que todos os programas de estágio e bolsas de estudo estejam em conformidade com as leis e regulamentações.

Outras atividades:

- Realizar o pagamento dos estagiários internos e cedidos pela FEMA.
- Elaboração de planilhas para controle de férias dos estagiários;

Ao desempenhar essas funções, o setor de Benefícios contribui de forma essencial na formação profissional dos estudantes e na construção de uma ponte sólida entre a educação acadêmica e o ambiente de trabalho.

## **Atividades Realizadas e Resultados Obtidos**

Relatamos abaixo as atividades realizadas e os resultados obtidos em nosso setor:

### **Bolsa Carência**

Destina-se aos alunos dos cursos de graduação desta Instituição, cuja situação socioeconômica não lhes permite custear suas despesas acadêmicas. Consiste no desconto de 20% na mensalidade do curso em que o aluno estiver matriculado, concedido por meio de análise documental comprobatória da situação familiar e preenchimento de requisitos estabelecidos.

No ano de 2025 foram atendidos **49 alunos**.

### **Bolsa Emergência**

Visa atender alunos dos cursos de graduação da FEMA em situações específicas e imprevisíveis que não lhe permitam, a curto prazo, arcar com as despesas de suas mensalidades. Compreende um desconto de 20% na mensalidade do curso do aluno, desde que atendidos os requisitos exigidos, os quais devem ser devidamente comprovados.

No ano de 2025 foram atendidos **3 alunos**.

### **Bolsa Família**

Tem como finalidade viabilizar o ingresso e permanência de mais de um membro da mesma família nos cursos da Instituição, concedendo desconto de 10% para cada familiar matriculado, desde que comprovados documentalmente os requisitos exigidos.

No ano de 2025 foram atendidos **75 alunos**.

### **Bolsa Estágio Interno**

O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

O aluno bolsista da FEMA também busca o amadurecimento e a prática do desenvolvimento profissional, adquirindo uma atitude de trabalho sistematizada com uma consciência de sua produtividade dentro da Instituição.

Esta prática de estágio proporciona aos alunos a oportunidade de colocar em prática a teoria aprendida, compreendendo como os conceitos se aplicam no ambiente de trabalho, proporcionando uma aprendizagem mais significativa e consolidada, bem como a possibilidade de remuneração pelo trabalho desenvolvido por meio de um desconto no valor da mensalidade do seu curso, podendo chegar até 100%, dependendo da carga horária realizada.

Nessa categoria de estágio interno, além dos setores da própria Instituição, estão incluídos os estágios cedidos pela Mantenedora, tais como: Prefeitura Municipal de Assis (incluindo seus departamentos e secretarias), UPA-Unidade de Pronto Atendimento, Sebrae-ACIA, Projeto FEMA Robótica, Projeto Jovem Inovador, Nosso Lar, Santa Casa de Misericórdia de Assis, Policlínicas, ESF - Estratégia de Saúde da Família, UBS - Unidade Básica de Saúde, CEA - Centro de Especialidades, UDM - Unidade Dispensadora de Medicamentos, SAU - Serviço de Atendimento ao Usuário, CEU - Centro de Artes e Esporte Unificado, Casa da Criança Dom Antônio José dos Santos, Fomenta Vale, Comunidade Kolping, VOCEM- Vila Operária Clube Esporte Mariano e APAE de Assis.

No ano de 2025 foram atendidos **233 alunos**.

#### **Bolsa Estágio Externo - Empresa**

É um programa de Estágio e de Desenvolvimento Profissional, por meio de parcerias com empresas de Assis e região, em que o aluno da FEMA tem oportunidade de ampliar seus conhecimentos e, dessa forma, preparar-se para enfrentar o competitivo mercado de trabalho.

A empresa, por sua vez, se beneficiará com a colaboração de estagiários qualificados que têm acesso às mais modernas teorias e tecnologias do mercado, tudo isso acompanhado pela vantagem da redução dos encargos sociais. A Bolsa Estágio Empresa opera de acordo com as disposições legais estabelecidas na Lei n. 11.788, datada de 25 de setembro de 2008.

No ano de 2025 foram atendidos **95 alunos**.

#### **Fundo de Financiamento Estudantil (FIES)**

O Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) é um programa do Ministério da Educação (MEC), instituído pela Lei n. 10.260, de 12 de julho de 2001, que tem como objetivo conceder financiamento a estudantes em cursos superiores não gratuitos, com avaliação positiva Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e ofertados por

instituições de educação superior não gratuitas aderentes ao programa. A partir de 2018, o FIES possibilita juros zero a quem mais precisa e uma escala de financiamento que varia conforme a renda familiar do candidato. O financiado começará a pagar as prestações respeitando o seu limite de renda, fazendo com que os encargos a serem pagos diminuam consideravelmente.

No ano de 2025 foram atendidos **79 alunos**.

### **Bolsa Funcionários e Dependentes da FEMA**

Os funcionários da FEMA e seus dependentes têm direito à bolsa de estudos integral, observados os requisitos de concessão, conforme Deliberação do Conselho Curador.

No ano de 2025 foram atendidos **63 alunos**.

### **Programa de Preenchimento de Vagas Remanescentes (PPVR)**

O Programa de Preenchimento de Vagas Remanescentes aplica-se aos cursos de graduação da FEMA, por meio de um desconto para servidores públicos municipais e seus dependentes, lotados na Prefeitura Municipal de Assis, suas Fundações e Autarquias, Câmara Municipal de Assis, podendo ser extensivo às prefeituras da região, conveniadas ao CIVAP.

O Programa é válido a partir do segundo processo seletivo da FEMA, quando as vagas dos cursos existentes não são preenchidas.

No ano de 2025 foram atendidos **100 alunos**.

### **Programa de Iniciação Científica- PIC**

É um programa financiado pela FEMA, com recursos próprios. Atualmente, o Programa também faz parte da cota de bolsas do CNPq (PIBIC/PIBITI), fato que demonstra a sua importância no fomento da pesquisa na Instituição. A seleção e o acompanhamento dos projetos de pesquisa e dos bolsistas são feitos pela Comissão do PIC, composta de

professores da FEMA/IMESA e com a ajuda de colaboradores externos, que também avaliam desempenho desses bolsistas. Atualmente, aos estudantes são destinadas 60 (sessenta) bolsas com duração de 10 meses, disponibilizadas exclusivamente por meio de desconto na mensalidade.

No ano de 2025 foram atendidos **69 alunos**.

### **Convênio Tribunal Justiça do Estado de São Paulo – FORUM MARACÁI**

O Convênio tem por objetivo a cooperação mútua entre a FEMA e o FÓRUM DE MARACÁI, com vistas na implementação do serviço voluntário na unidade do Tribunal de Justiça, por meio de estágio de estudantes regularmente matriculados na Instituição, da área de Direito.

O estágio propiciará a complementação do ensino e da aprendizagem e constituirá o conjunto de atividades proporcionadas ao estudante, visando ao seu treinamento prático, técnico-cultural e científico. Tem como finalidade ampliar e melhorar os serviços prestados, com o aprimoramento dos estudantes envolvidos, à luz dos princípios da responsabilidade social e da solidariedade, levando-se em conta, também, os deveres cívicos.

No ano de 2025 foi atendido **01 aluno**.

### **Convênio Tribunal Justiça do Estado de São Paulo – FORUM ASSIS**

O Convênio tem por objetivo a cooperação mútua entre a FEMA e o FÓRUM DE ASSIS, com vistas na implementação do serviço voluntário na unidade do Tribunal de Justiça, por meio de estágio de estudantes regularmente matriculados na Instituição, da área de Direito.

O estágio propiciará a complementação do ensino e da aprendizagem e constituirá o conjunto de atividades proporcionadas ao estudante, visando ao seu treinamento prático, técnico-cultural e científico. Tem como finalidade ampliar e melhorar os serviços

prestados, com o aprimoramento dos estudantes envolvidos, à luz dos princípios da responsabilidade social e da solidariedade, levando-se em conta, também, os deveres cívicos.

No ano de 2025 foram atendidos **21 alunos**.

### **Convênio Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região - 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Assis**

O convênio entre a FEMA e o TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO tem por objeto a conjunção de esforços à complementação educacional de alunos por meio de estágios nas dependências das 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Assis/SP. O estágio visa ao aprendizado de contextualização profissional, social, cultural e ao desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

No ano de 2025 foram atendidos **12 alunos**.

### **Convênio FUNDAÇÃO FUTURO – Projeto Legião Mirim**

Convênio de cooperação e apoio à sócio aprendizagem entre a FEMA e a FUNDAÇÃO FUTURO, que tem por finalidade oferecer aos alunos regularmente matriculados na Instituição e vinculados ao projeto da Legião Mirim, a oportunidade de concessão de bolsas de estudo, conforme programa de responsabilidade social destinada aos estudantes de baixa renda.

No ano de 2025 foram atendidos **08 alunos**.

### **Convênio SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES – SME**

O convênio tem por finalidade firmar uma parceria entre a FEMA e a SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, denominado projeto “FEMA incentiva o Esporte”, objetivando o incentivo educacional e esportivo, concomitantemente, ao atleta desprovido de recursos, por meio de concessão de bolsas de estudo.

No ano de 2025 foram atendidos **10 alunos**.

#### **Convênio TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO – COMARCA DE ASSIS - CEJUSC**

Constitui objeto deste convênio a conjugação de esforços, visando a parceria do CENTRO JUDICIÁRIO DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA - CEJUSC, com a FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS, para a realização de estágio e para fins acadêmicos, por alunos regularmente matriculados na Instituição. O estágio proporcionará diversificação das experiências teórico-práticas dos estagiários envolvidos, concorrendo para a integração entre a teoria e a prática e para a conciliação dos desempenhos profissionais desejados, bem como contribuirá na conscientização sobre os benefícios dos métodos consensuais de resolução de conflitos.

No ano de 2025 foram atendidos **04 alunos**.

#### **Convênio DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE ASSIS**

Convênio entre a FEMA e a DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE ASSIS, por meio do projeto “Polícia Civil e Cidadania - DELSECPOL ASSIS”, que tem como objetivo viabilizar a interação entre a polícia civil, universidades, acadêmicos de direito e a população; visando uma prestação de serviço policial mais humanizada e a facilitação do acesso da população ao serviço policial, notadamente ao exercício de seus direitos, assim como dar oportunidade aos acadêmicos de um aprendizado prático e externo, com vistas a resoluções de conflitos.

No ano de 2025 foram atendidos **21 alunos**.

## BOLSAS GERADORAS DE DESPESAS 2025

Estatuto , Artigo 6º, Parágrafo Único

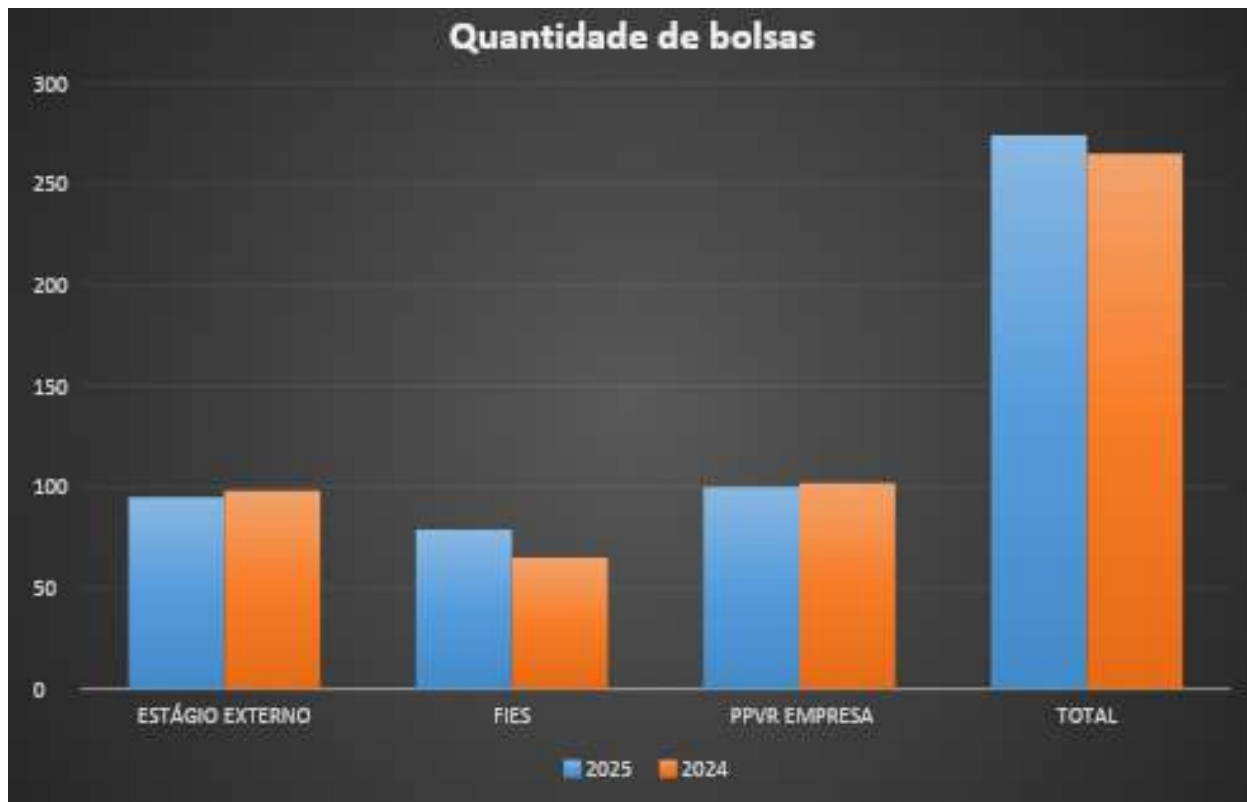
TIPO BOLSA	QTDE	VALOR
FUNCIÓNÁRIO E DEPENDENTE	63	R\$ 4.601.559,00
EMERGÊNCIA	3	R\$ 1.837,44
ESTÁGIO INTERNO	233	R\$ 1.758.841,30
BOLSA FAMÍLIA	75	R\$ 369.552,04
PIC	69	R\$ 417.211,15
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 1ª e 2ª	12	R\$ 88.614,26
TRIBUNAL DE JUSTIÇA - CEJUSC	4	R\$ 11.959,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	10	R\$ 50.730,50
LEGIÃO MIRIM	8	R\$ 53.704,75
FORUM COMARCA DE MARACÁI	1	R\$ 6.489,30
FORUM COMARCA DE ASSIS	21	R\$ 128.648,30
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE ASSIS	21	R\$ 110.147,10
<b>TOTAL</b>	<b>669</b>	<b>R\$ 8.048.575,00</b>

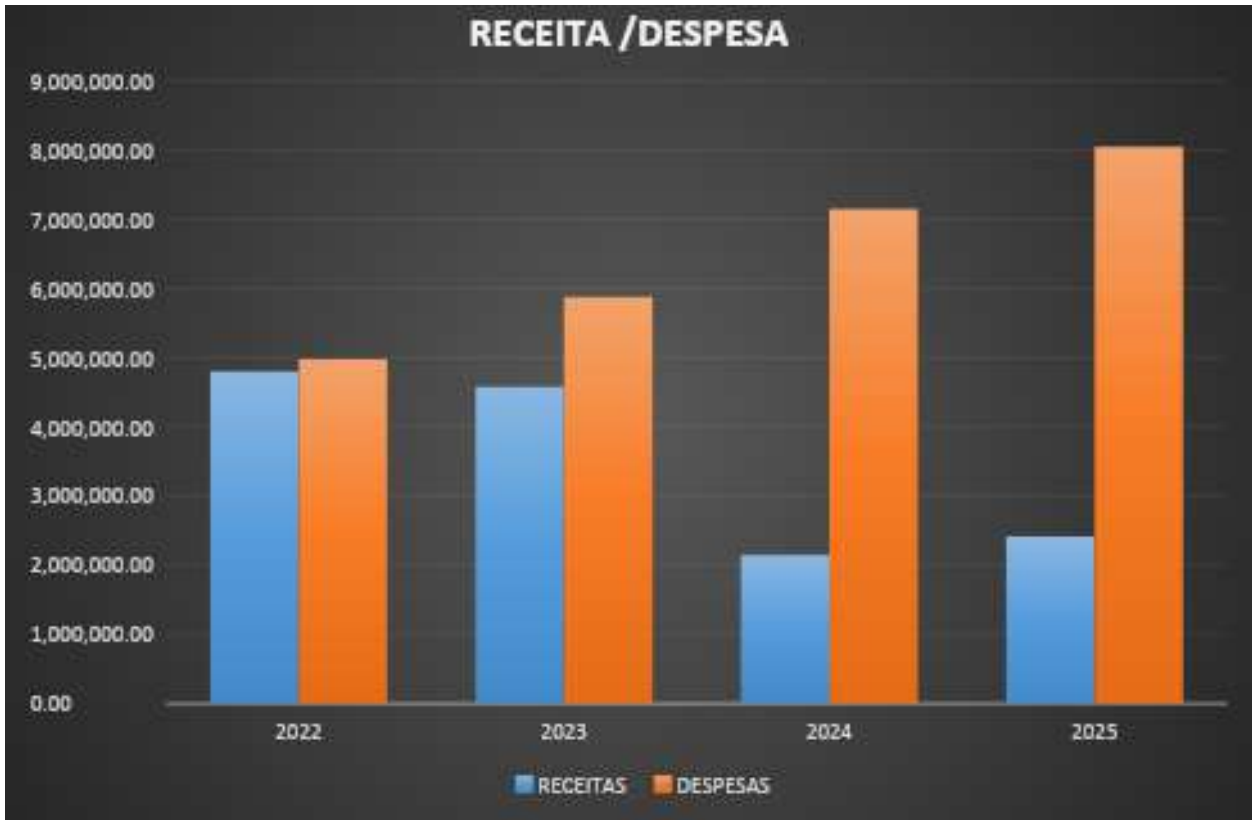


## BOLSAS GERADORAS DE RECEITAS 2025

Estatuto n. 10, Artigo 6º, Parágrafo Único

TIPO BOLSA	QTDE	VALOR
ESTÁGIO EXTERNO	95	R\$ 434.036,97
FIES	79	R\$ 1.466.468,04
CONVÊNIO PPVR EMPRESA	100	R\$ 512.180,62
<b>TOTAL</b>	<b>274</b>	<b>R\$ 2.412.685,63</b>





## Desafios Enfrentados

Durante a execução do trabalho, enfrentamos os seguintes desafios:

- Processo de seleção transparente:É necessário definir critérios claros para escolher os beneficiários, garantindo igualdade de oportunidades e evitando falhas ou favorecimentos.
- Esclarecimento das normas e leis:Elaborar normativas mais claras, bem como especificar documentações para participação dos processos, evitando problemas jurídicos e administrativos.
- Acompanhamento do desempenho e presença:Bolsistas e estagiários precisam ser acompanhados quanto ao seu desempenho e presença, garantindo que cumpram suas responsabilidades.
- Organização de documentos:A grande quantidade de contratos, relatórios e formulários exige controle eficiente para evitar atrasos e erros.
- A falta de divulgação das bolsas de estudo e oportunidades de estágio: Constitui um desafio significativo, pois limita o acesso dos estudantes às informações e compromete o alcance e a efetividade dos programas.

## Recomendações

Diante dos desafios identificados na administração e no gerenciamento de bolsas de estudo e estágios, recomenda-se a adoção das seguintes medidas para aprimoramento dos processos:

- Padronização e transparência nos processos de seleção:Estabelecer critérios objetivos, amplamente divulgados, com editais claros e cronogramas definidos, com registros formais das decisões, contribui para maior transparência e credibilidade.

- Atualização e acompanhamento da legislação: Manter a equipe constantemente atualizada quanto às normas institucionais e à legislação aplicável, promovendo capacitações periódicas para reduzir riscos de inconformidade.
- Implantação de sistemas informatizados de gestão: Utilizar plataformas digitais para cadastro, seleção, acompanhamento e arquivamento de documentos, diminuindo a burocracia, aumentando a eficiência e reduzindo erros operacionais.
- Acompanhamento de presença e faltas: Implementar formas garantindo que bolsistas e estagiários cumpram suas atribuições, bem como ser possível acompanhar a presença e faltas.
- Avaliação e melhoria contínua: Realizar pesquisas de satisfação e análises de resultados para identificar pontos de melhoria e promover ajustes constantes nas políticas e práticas adotadas.

De forma geral, o fortalecimento e o aprimoramento da divulgação das bolsas de estudo e oportunidades de estágio são medidas essenciais para garantir a equidade no acesso, ampliar a participação dos estudantes e otimizar a utilização dos programas disponibilizados, além de promover maior agilidade e eficiência nos processos do setor.

# Recursos Humanos

## Departamento Pessoal

---

### **Marcelo Aparecido de Castro**

Responsável pelo setor

### **Objetivo do trabalho**

O presente relatório tem por objetivo apresentar de forma sintética e objetiva as principais atividades desenvolvidas pelo Departamento Pessoal, vinculado ao Departamento de Recursos Humanos, no período avaliado.

O foco do trabalho consiste em assegurar a correta gestão dos vínculos funcionais, cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, bem como a regularidade dos processos de admissão, manutenção e desligamento de servidores e docentes da Instituição, que atualmente conta com aproximadamente 310 servidores, sendo 70 servidores administrativos e 240 docentes, além do atendimento às exigências de prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), por meio dos sistemas oficiais, incluindo o AUDESP.\*.

### **Atividades Realizadas**

As seguintes atividades foram realizadas pelo Departamento Pessoal:

- Processamento e conferência mensal da folha de pagamento de servidores administrativos e docentes, incluindo lançamentos de proventos, descontos legais e consignações;
- Execução de admissões, contratos e registros funcionais, abrangendo servidores administrativos, professores efetivos e contratos por tempo determinado;
- Elaboração e acompanhamento de rescisões contratuais, com apuração de verbas rescisórias, prazos legais e orientações aos servidores desligados;
- Gestão de férias, licenças, afastamentos legais e retornos, garantindo conformidade com a legislação vigente;
- Acompanhamento, controle e registro de atestados médicos, assegurando o correto lançamento em folha, cumprimento de prazos legais e observância das normas internas;
- Controle de ponto e frequência dos servidores, incluindo conferência de registros, apuração de inconsistências e suporte aos setores quanto às normas de jornada de trabalho;
- Atendimento a servidores e docentes para esclarecimentos relativos a vencimentos, contratos, benefícios e vida funcional;
- Emissão de declarações, certidões e documentos funcionais para fins diversos (INSS, comprovação de vínculo, órgãos externos, entre outros);
- Apoio administrativo às demandas oriundas da Direção Executiva, setores internos e órgãos de controle;
- Elaboração de editais de concursos públicos, em conjunto com os setores competentes, bem como o acompanhamento das etapas de seleção, desde a publicação até a homologação final.

## Resultados Obtidos

Os resultados obtidos com a execução das atividades foram os seguintes:

- Manutenção da regularidade da folha de pagamento, assegurando o pagamento correto e pontual aos servidores;
- Organização e atualização dos registros funcionais, promovendo maior confiabilidade das informações cadastrais;
- Redução de inconsistências em lançamentos e retrabalhos, por meio de conferências sistemáticas;
- Atendimento eficiente às demandas internas e externas, fortalecendo a comunicação entre servidores, gestores e o Departamento Pessoal;
- Suporte efetivo ao processo de contratação e gestão de pessoal, especialmente no quadro docente.

## Desafios Enfrentados

Durante a execução dos trabalhos, destacam-se os seguintes desafios:

- Volume elevado de demandas simultâneas, especialmente em períodos de fechamento de folha, admissões e desligamentos;
- Necessidade de constante atualização frente a mudanças na legislação trabalhista, previdenciária e administrativa;
- Atendimento a prazos legais rigorosos, exigindo elevado nível de controle e organização;
- Integração de informações entre diferentes setores e sistemas administrativos.

## Recomendações

Com base nas atividades desenvolvidas e nos resultados alcançados, recomenda-se:

- Investimento contínuo na padronização de procedimentos do Departamento Pessoal;
- Aperfeiçoamento de fluxos internos e ferramentas de controle para otimizar prazos e reduzir retrabalhos;
- Capacitação permanente da equipe, visando atualização normativa e melhoria dos processos;
- Fortalecimento da comunicação institucional com os servidores, promovendo maior transparência e eficiência.

# Serviços Gerais

---

## **Claudio Aparecido Costa**

Chefe de Departamento

## **Roque Vinicius Isidio Teodoro Dias**

Supervisão Patrimônio - Manutenção - Almojarifado

## **Objetivo do trabalho**

Este relatório tem como objetivo apresentar as atividades realizadas pela Seção de Serviços Gerais ao longo de 2025, destacando os principais resultados e ações nas áreas de Manutenção Geral, Telefonia, Frota e Serviços de Terceirização (Faxineiras, Jardineiros, Porteiros e Vigilantes).

São apresentadas também as contribuições essenciais para o bom funcionamento das infraestruturas e serviços que suportam as atividades do Campus.

A missão da Seção de Serviços Gerais é assegurar o bom funcionamento e a conservação das infraestruturas e serviços que sustentam as atividades do campus. Busca-se garantir a qualidade dos serviços prestados, a segurança no ambiente de trabalho e o bem-estar de todos os servidores e alunos.

## **Atividades Realizadas**

A Seção de Serviços Gerais tem como responsabilidade a conservação das instalações do campus. Durante 2025, as atividades realizadas foram as seguintes:

- A equipe de manutenção realizou pequenos reparos no Cine Piracaia;
- Limpeza nas calhas e rufos da instituição e policlínicas;
- Manutenção preventiva em sistemas elétricos e hidráulicos;
- Organização de espaços, movimentação de mobiliários, teste de bombas e hidrantes, manutenção em Policlínicas, substituição de fechaduras e instalação de suportes diversos;
- Reparos com solda em carteiras, cadeiras e demais mobiliários;
- Reparos em todos os blocos da instituição, como pequenas correções de pisos, calçadas etc.;
- Sistema elétrico: Troca de lâmpadas queimadas, passagem de cabos elétricos, instalação de tomadas e interruptores. Revisão e substituição de alta tensão. Manutenção preventiva da cabine primária de energia e quadros elétricos de toda a FEMA e policlínicas;
- Substituição de engates flexíveis, torneiras, válvulas, entre outros;
- Substituição de peças e componentes danificados em equipamentos essenciais.

## Telefonia

A gestão da telefonia no campus incluiu:

- Atendimento a solicitações de reparo e substituição de cabos e aparelhos telefônicos;
- Garantia de funcionamento contínuo do sistema telefônico com manutenções preventivas periódicas.

Telefones celulares
25 linhas

## Frota

A gestão da frota envolveu:

- Manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo revisões periódicas;
- Controle de documentação e licenciamento dos veículos;
- Realização de viagens, quando necessário, em Assis e outras cidades.

Veículos	KM Rodados
Argo	9.748
Corsa Classic	1.825
Cruze	17.911
Spin	8.735
Total	38.219

## Serviços de Terceirização

Os serviços terceirizados são essenciais para o funcionamento do campus, sendo supervisionados pela Seção de Serviços Gerais. As áreas abrangem:

- Faxineiras: Manutenção da limpeza e organização das áreas comuns e sanitários do campus, com monitoramento constante da qualidade e pontualidade dos serviços.
- Jardineiros: Cuidados com as áreas verdes, podas, limpeza de gramados e manutenção das plantas. O controle da limpeza dos jardins também inclui as Policlínicas, com relatórios fotográficos mensais.
- Porteiros: Execução eficiente das funções de controle de entrada e saída de pessoas, correspondências e materiais, e abertura de portas.
- Vigilantes: Supervisão dos serviços de segurança, garantindo a proteção das instalações, pessoas e recursos do campus, incluindo monitoramento durante a

noite e em horários fora do expediente, reportando eventuais incidentes que tenham ocorridos.

Esses serviços são essenciais para garantir a eficiência, segurança e organização do campus, sendo monitorados de perto pela Seção de Serviços Gerais.

Empresas de Terceirização	Número de funcionários	Tipo de Serviço
Arho Serviços De Apoio Empresarial	24	Limpeza
Ulrik Clean Eireli	12	Portaria
Grace Graciele Garcia De Assis Ltda	2	Jardinagem
Operacional Segurança E Vigilância Ltda	6	Vigilância Patrimonial
Total	44	4

### **Outros Serviços Realizados**

A Seção de Serviços Gerais, por meio de sua equipe administrativa, também gerenciou diversos serviços essenciais:

- Abastecimento de produtos para a máquina de café instalada na sala dos professores (Bloco 3);
- Acompanhamento de seguro predial e veicular;
- Acompanhamento do uso de materiais de limpeza e outros itens contratados;
- Agendamento do uso de veículos da instituição;
- Controle e solicitação de itens por meio de Ata de Registro de Preços;
- Elaboração de escalas de serviços para as equipes de manutenção e jardinagem;
- Elaboração de pedidos de compras e serviços pertinentes ao setor;
- Elaboração de relatórios diversos pertinentes ao setor, como atividades, manutenções, entre outros.

- Elaboração de relatórios sobre a frota de veículos, incluindo manutenções e abastecimentos;
- Garantia de funcionamento contínuo do sistema de cancelas, alarmes e câmeras com manutenções preventivas periódicas;
- Gestão de planos de telefonia, contas de água e energia elétrica, além de controle de outorga dos poços que abastecem a instituição;
- Higienização dos reservatórios de água;
- Levantamento de empresas para orçamentos de manutenção e projetos;
- Manutenção preventiva e corretiva dos ares-condicionados;
- Monitoramento das câmeras de segurança e apuração de ocorrências diárias;
- Organização de materiais e espaços no setor para garantir o cumprimento das atividades solicitadas;
- Realização de checklist de manutenção preventiva e corretiva nas instalações;
- Relatório de utilização dos espaços para otimizar os serviços de limpeza e atendimento;
- Solicitação de dedetização e desratização para controle de pragas no campus;
- Verificação dos extintores e suas recargas ou substituição conforme vencimento.

## Resultados Obtidos

Ao longo do exercício de 2025, a Seção de Serviços Gerais obteve resultados significativos no que se refere à manutenção, conservação e suporte às atividades institucionais da FEMA e das Policlínicas.

As ações preventivas e corretivas realizadas garantiram a continuidade do funcionamento das instalações prediais, sistemas elétricos, hidráulicos e de segurança, minimizando interrupções nas atividades acadêmicas e administrativas. A manutenção da cabine primária, quadros elétricos, sistemas hidráulicos, reservatórios de água,

equipamentos essenciais e sistemas de monitoramento contribuíram para maior segurança operacional e redução de riscos.

Na área de telefonia, foi assegurado o funcionamento contínuo das linhas fixas e móveis, com atendimento ágil às solicitações de reparo e substituição de equipamentos, garantindo a eficiência na comunicação interna e externa da instituição.

Quanto à frota institucional, foram realizados 38.219 km rodados no período, com manutenção preventiva e corretiva em dia, controle de documentação regularizado e disponibilidade dos veículos para atendimento das demandas administrativas e institucionais, assegurando mobilidade e suporte às atividades externas.

A supervisão dos serviços terceirizados (limpeza, portaria, jardinagem e vigilância), envolvendo 44 colaboradores, manteve padrões adequados de organização, segurança e conservação dos espaços, refletindo diretamente na qualidade do ambiente oferecido à comunidade acadêmica.

Além disso, a organização administrativa do setor, com elaboração de relatórios, controle de contratos, acompanhamento de consumo de insumos, fiscalização de serviços e planejamento de demandas, contribuiu para maior controle, transparência e eficiência na gestão dos recursos.

De modo geral, os resultados alcançados evidenciam o comprometimento da equipe em manter a infraestrutura institucional em condições adequadas de uso, segurança e funcionalidade, mesmo diante do elevado volume de demandas atendidas ao longo do ano.

## Desafios Enfrentados

Durante a execução das atividades ao longo do exercício de 2025, a Seção de Serviços Gerais enfrentou alguns desafios que impactaram diretamente a rotina operacional e a capacidade de atendimento das demandas, dentre os quais destacam-se:

- Alto volume de demandas simultâneas, decorrentes da ampla abrangência das áreas atendidas (manutenção predial da FEMA e policlínicas, telefonia, frota, fiscalização de serviços terceirizados, recebimento de materiais, entre outros), exigindo constante priorização das solicitações;
- Quantidade insuficiente de servidores na equipe, em comparação ao volume e à complexidade das demandas existentes, o que ocasiona sobrecarga de trabalho e limita a execução de ações preventivas, concentrando esforços, muitas vezes, em atendimentos corretivos e emergenciais.

## Recomendações

Com base nas atividades desenvolvidas, nos resultados alcançados e nos desafios identificados, a Seção de Serviços Gerais apresenta as seguintes recomendações:

- Contratação de mais colaboradores para a equipe, visando o fortalecimento da equipe própria, a redução da sobrecarga de trabalho e a ampliação das ações preventivas, contribuindo para maior eficiência e conservação das instalações.

# Resultados Contábeis

## Despesas Orçamentárias

Remuneração Pessoal	36.604.447,15	
Encargos Sociais	<u>10.258.298,60</u>	46.862.745,75
Despesas Correntes		18.064.749,33
Investimentos		<u>1.015.695,85</u>
		65.943.190,93

## Receitas

Receitas c/ Mensalidades	62.704.281,86	
Receitas Aplic. Financeiras	5.463.637,72	
Receitas com IRRF	2.823.235,15	
Receitas c/ Transferência - UPA	3.551.851,30	
Restituições	<u>757,64</u>	74.543.763,67

## Receitas - Orçado x Realizado

	ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇA
Receitas c/ Mensalidades	65.024.313,67	62.704.281,86	-2.320.031,81
Receitas Aplic. Financeiras	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
Receitas com IRRF	4.815.397,08	2.823.235,15	-1.992.161,93
Receitas c/Transferência (Upa)	14.921.959,50	3.551.851,30	-11.370.108,20
Restituições	0,00	757,64	757,64
	<b>86.695.992,13</b>	<b>74.543.763,67</b>	<b>-12.152.228,46</b>

## Despesas - Orçado x Realizado

	ORÇADO	REALIZADO	DIFERENÇA
Contratação Por Tempo Determinado	72.000,00	0,00	72.000,00
Vencimentos e Salários	38.901.698,63	36.001.259,06	2.900.439,57
Obrigações Patronais	12.102.673,16	10.258.298,60	1.844.374,56
Outras Despesas Variáveis	1.160.084,00	603.188,09	556.895,91
Obrigações Contributivas	82.100,00	7.099,05	75.000,95
Sentenças Judiciais	500.000,00	153.498,52	346.501,48
Diárias - Pessoal Cível	530.850,00	87.077,25	443.772,75
Material de Consumo	3.514.590,16	808.569,82	2.706.020,34
Outros Serv. Pessoa Física	446.000,00	384.022,52	61.977,48
Outros Serv. Pessoa Jurídica	20.453.621,79	15.625.748,17	4.827.873,62
Equipamentos e Mat. Perm.	4.229.725,00	951.460,82	3.278.264,18
Obras e Instalações	3.397.100,00	64.235,03	3.332.864,97
Serviços de Tec. Informação	1.047.118,94	991.956,57	55.162,37
Reserva de Contingência	251.653,02	0,00	251.653,02
Crédito Extra – Fehidro	6.777,43	6.777,43	0,00
	<b>86.695.992,13</b>	<b>65.943.190,93</b>	<b>20.752.801,20</b>

## Saldo Financeiro

<b>Bancos conta Movimento</b>	2024	2025
Saldo em 31/12/2025		38.995.190,73
Saldo em 31/12/2024	30.872.991,49	
<b>Despesas</b>		
Saldo a pagar 31/12/2025:		
Empenhos processados	1.987.309,57	2.296.291,00
Empenhos não processados	<u>2.469.222,98</u>	<u>1.645.490,25</u>
	4.456.532,55	3.941.781,25
<b>Superavit Financeiro</b>		
Exercício 2025		
Exercício 2024	26.417.066,67	35.053.409,48

## Custo Folha de Pagamento x Receita Arrecadada

Vencimentos e Salários	36.604.447,15	
Encargos Sociais	<u>10.258.298,60</u>	46.862.745,75
<b>Receita Total Arrecadada</b>		74.543.763,67
	%	62,87

# Administração

---

**Prof. Me. João Carlos da Silva**

Coordenador do curso de Administração

## Objetivo do trabalho

O objetivo principal do curso de graduação em Administração é formar profissionais capacitados para gerenciar organizações, tanto públicas quanto privadas, por meio do planejamento, organização, direção e controle de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos.

O curso visa desenvolver habilidades estratégicas para tomada de decisão, visando a eficiência, eficácia e o aumento da competitividade das empresas no mercado.

## Objetivos específicos:

- **Gestão de Recursos:** Capacitar para gerenciar de forma inteligente os recursos disponíveis para atingir metas.
- **Desenvolvimento de Liderança:** Preparar o aluno para liderar equipes, inspirar colaboradores e engajar pessoas em prol de objetivos comuns.
- **Visão Crítica e Estratégica:** Capacitar para analisar cenários, antecipar consequências e interpretar o ambiente econômico e social para a tomada de decisão.
- **Visão Sistêmica:** Proporcionar uma compreensão abrangente das diversas áreas funcionais de uma empresa, como Marketing, Finanças, RH, Logística, Produção e outras.

- Empreendedorismo: Fomentar a capacidade de inovar e criar novas soluções de negócios, por meio da modelagem e plano de negócios.

Em resumo, a graduação em administração prepara o aluno com uma visão sistêmica e estratégica para gerenciar recursos, equipes e processos em empresas públicas ou privadas.

## **Atividades Realizadas**

27/01/2026 - Colação de Grau dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Química. Colação dos alunos da 20ª turma de Administração – Salão de Eventos - ACIA.

23/01/2025 – Parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, contato com o Secretário Paulo Machado e seus assessores Anderson Ferrari e Karol Tedesque e Coordenadoria de Administração para realização de eventos em conjunto, trazendo a cultura para nossos acadêmicos e comunidade em geral.

03/02/2025 – Recepção de Calouros – Os calouros foram recepcionados pela Coordenação e pelos Professores que ministravam aula no dia. Em seguida, a Atlética do Curso de Administração “Peter Drucker” passou a desenvolver algumas atividades. Foi feita uma visita guiada à biblioteca física, bem como pelo campus, apresentando todos os principais pontos de atendimento ao discente.

04/02/2025 – Palestra com Rodolfo Paião de Campos, doutorando pela USP de Ribeirão Preto, ministrou palestra para os cursos de Administração e Contábeis (1º anos). O tema da palestra foi sobre Gestão do Tempo - o ativo principal das nossas vidas.

21/02/2025 – Participação da coordenadoria de administração no evento Assembleia dos Prefeitos – realizada na FEMA, no bloco 12. Uma parceria entre CIVAP e Receita Federal.

27/02/2025 – Visita técnica do coordenador e da profa. Daniele Camargo, na Universidade Corporativa do Sebrae São Paulo-SP. Em busca de novos conhecimentos referentes ao projeto pedagógico da renomada instituição, bem como fortalecimento do curso e as novas tendências de mercado.

10/03/2025 - Boas-vindas universitárias - Atividade realizada em parceria com o SEBRAE, contou com a palestra de acolhimento para os alunos e egressos dos cursos de ADM e Contábeis. Palestrante: Hygor Aleixo (analista de negócios do Sebrae), com o tema: Ideias empreendedoras em ação – das tendências à inovação.

27/03/2025 – Publicação no DOE 27-03-25 - Parecer CEE 84-2025, que aprova a Renovação de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, por 5 anos.

25/04/2025 – Participação da coordenadoria como representante do Comitê Gestor junto ao Sebrae Aqui. Para definir as políticas de ações do Programa Assis Empreendedora.

29/04/2025 – Participação como palestrante do Pre-Fórum de Medicina - tema: Empreendedorismo – o que os médicos precisam saber sobre negócios.

#### SEMANA ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS

TEMA: Desenvolvimento Sustentável – o papel da administração e da contábeis nas organizações.

02/06/2025 – ABERTURA: Auditório bloco 12

Apresentação artística da Secretaria de Cultura do Município de Assis

Palestrante: Rodrigo Solano Santos

Tema: “Como ser diferente em um mundo igual”

03/06/2025 – Palestrante: Mariana Hauer

Tema: Mercados Imperfeitos - trajetórias extraordinárias como o risco, a resiliência e o tempo constroem resultados no mercado de capitais e na vida.

04/06/2025 – Mesa redonda com depoimentos de egressos dos cursos de administração e ciências contábeis.

Adm. Joice Moreira Franco

Adm. Isabela Lira Mendonça

Adm. Luís Alves

Contábeis - Marlon Guido Pacheco

Contábeis - Hugo Leonardo de Andrade

Contábeis - Thiago Henrique Franceschini

05/06/2025 - Palestrante: Maria Fernanda Gonçalves Barros (Empr. TEREOS)

Tema: “Desenvolvimento Sustentável em empresas e organizações: conectando estratégia e ferramentas”

06/06/2025 – Atlética de ADM “Peter Drucker” – promove Gincana Integra ADM/Contábeis Local: Quadra da Escola EMEIF Profa. Maria Amélia de Castro Burali - Av. São Cristóvão, 525.

06/06/2025 – Viagem / Visita Técnica – Realizamos visita técnica com os alunos à Casa Di Conti, em Cândido Mota. A atividade teve como objetivo principal conhecer “in loco” a empresa. Os alunos tiveram acesso ao setor de bebidas frias da Casa Di Conti. Na fábrica, os alunos acompanharam etapas da produção e envase de refrigerantes e cervejas, ampliando sua visão sobre os procedimentos tecnológicos e logístico.

07/06/2025 – Viagem/Visita técnica – A Profa. Tania Regina realizou visita técnica com os alunos na Fazenda das Búfalas, em Paraguaçu Paulista. A atividade teve como objetivo principal conhecer “in loco” a gestão do agronegócio (empreendedorismo rural).

08/06/2025 – Participação como jurado do evento EMPREENDA Palmital em parceria com o Sebrae, o Inova CPS e o Sincomercio.

10/09/2025 – Celebramos o “Dia Nacional do Administrador”

Palestrante: Mario Nei Paccagnan, com o tema: Competitividade e Carreira – como se preparar para os desafios futuros na gestão e negócios.

Dia Nacional do Administrador é uma homenagem à assinatura da Lei n. 4.769, de 09 de setembro de 1965, responsável por regulamentar a profissão de Administrador no Brasil. A data também foi instituída pela Resolução CFA n. 65/68, de 09/12/68.

18/09/2025 - Visita técnica com os alunos no SEST/SENAT, acompanhados pela Profa. Daniele Camargo. A visita teve como objetivo principal apresentar aos alunos a realidade do transporte rodoviário e toda sua logística.

30/09 a 03/10 – Participação na Feira de Profissões – IMESA/FEMA. O projeto é uma oportunidade para direcionar os jovens alunos de instituições públicas e particulares para conhecerem a Instituição e toda a infraestrutura, bem como todos os cursos de graduação, estrutura de laboratórios, o corpo docente, as bibliotecas digitais e as demais

dependências do campus, para poderem escolher em qual o curso ingressar após se formarem no Ensino Médio.

02 a 04/10/2025 – Participação dos professores e alunos dos cursos de Administração e Ciências Contábeis no 30º CONAD – Congresso Nacional de Administração, o maior congresso de Administração das Américas. O evento aconteceu na cidade de Goiânia-GO. A instituição FEMA recebeu o prêmio Brasil de destaque pela participação no evento CONAD – 2025.

13 e 14/10/2025 - Participação no XVIII Fórum Científico – discentes e docentes.

- Artigo - Título da pesquisa: Gestão de Pessoas em ambientes Híbridos – desafios, oportunidades e boas práticas.
- Facilitadores: Luiz Antônio Ramalho Zanoti e André Luiz Depes Zanoti
- TCC – Título da pesquisa: Indústria Têxtil, Fast Fashion e Consumo Consciente: uma análise crítica. Aluna: Anne Eduarda Costa da Silva.

16/10 – Professores e alunos do curso de Administração participaram da missão Feira do Empreendedor – SEBRAE, na Expo Center Norte na cidade de São Paulo/SP. O evento é organizado pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE-SP).

25/10/2025 – Viagem/Visita técnica – A Profa. Tania Regina realizou visita técnica com os alunos na Vinícola La Dorni em Bandeirantes-Pr. A atividade teve como objetivo principal conhecer “in loco” as instalações e toda linha de produção.

29, 30 e 31/10/2025 - PROJETO EXPO INOVAÇÃO – “criando conexões”

Objetivos:

Criar uma rede de contatos “*network*” entre os participantes e parceiros.

Socializar com a comunidade as práticas de sustentabilidade, inovação e empreendedorismo, inspirando os acadêmicos no desenvolvimento de projetos, com um olhar diferenciado para agenda 2030 da ONU, praticando assim, os processos de forma sustentável.

Programação:

29/10 – Abertura com Escola de dança e apresentações dos projetos

30/10 – Apresentações dos Projetos FEMA EXPORTA +.

31/10 – Entrega de prêmios e troféus (encerramento).

Local: Auditório bloco 12.

28/10/2025 – Participação como membro do Comitê Gestor do Sebrae, no evento PROSPERA – 2025 – ACIA/SEBRAE. Destacam-se as palestras, exposição de empresas locais e networking

Projetos sociais realizados dentro da proposta de curricularização.

17/11/2025 – Entrega dos projetos extensionistas de curricularização:

- Educação Ambiental e Sustentabilidade (ação comunitária plantio de árvores no Parque das Águas em Assis).
- Importância da faculdade e da Educação Financeira.
- Combate ao uso do tabaco e cigarro eletrônico.

## Resultados Obtidos

As atividades realizadas em 2025 demonstraram a consolidação do curso de Administração do IMESA/FEMA em Assis e região, criando assim um diferencial em relação aos nossos concorrentes, por sermos um curso 100% presencial. Outra característica é a visão empreendedora e social que visa ampliar o conhecimento, o uso de tecnologias e inovação. Também podemos afirmar que as experiências acadêmicas e profissionais oferecidas em salas de aula contribuíram de maneira significativa para a inserção dos egressos no mercado de trabalho.

Outro fator importante são as parcerias com as empresas públicas e privadas, como a Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria de Desenvolvimento Econômico, SEBRAE e ACIA, entre outras, o que possibilita uma maior visibilidade para nossa Instituição.

## Desafios Enfrentados

- Falta de comprometimento de alguns colaboradores com a instituição.

- O setor de Eventos utiliza a plataforma SYMPLA, onde apenas faz o check-in, não fazendo o checkout, assim os alunos dão a entrada no evento e vão embora sem que tenham que dar a saída.
- A falta de planejamento estratégico e comunicação entre alguns setores da instituição acaba sobrecarregando os coordenadores com tantas solicitações.
- Há não abertura de turmas de administração e outros cursos, o que deve ser analisado para a próxima campanha do vestibular para atrair novos estudantes.
- A baixa procura pelos estudantes também está ligada à questão financeira e familiar.
- Falta de incentivos ou parcerias com empresas públicas ou privadas no intuito de aumentar o número de alunos em todos os cursos.
- A busca de cursos EaD pelos estudantes por um custo menor.
- Renovação da grade curricular.

## Recomendações

- Campanhas de vestibular utilizando alunos de todos os cursos e não apenas de um determinado curso.
- Deixar em evidência para os coordenadores a situação das matrículas referente ao seu curso.
- Analisar grades e ementas dos cursos de administração e ciências contábeis para aproveitamento de estudo futuro.
- Refletir com o NDE propostas de atualização da grade frente às novas tendências de mercado.
- Discutir com o NDE o uso de recursos de IA e de novas tecnologias para atualização das disciplinas, bem como viabilizar capacitação dos docentes para uso das mesmas.
- Fórum Acadêmico em conjunto com outros cursos com a mesma afinidade.

- Buscar estreitar ainda mais o relacionamento com entidades, públicas e privadas, viabilizando novas parcerias e atividades de projetos de curricularização;
- Verificar a possibilidade de implantar programa de bolsas de descontos para volume de alunos ou até mesmo convênio com escolas como ETECs, SESI e outras instituições.
- Verificar formas de contato com os aprovados nos vestibulares para superar barreiras e dificuldades nas possíveis matrículas, buscando soluções para viabilizar novas matrículas no curso nos próximos anos.
- Divulgação de linhas de financiamento/parcelamento próprio ou outras formas para buscar viabilizar os ingressos de alunos na Instituição.
- Continuamos abertos a novas discussões dentro do NDE – Núcleo Docente Estruturante, analisando novas propostas para o Projeto Pedagógico, bem como a extensão da curricularização, de modo que possibilite uma grade curricular moderna, atualizada, flexível e que atenda os anseios da comunidade acadêmica interna e externa.

# Análise e Desenvolvimento de Sistemas / Ciência da Computação

---

## **Diomara Martins Reigato Barros**

Coordenadora dos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Ciência da Computação

### **Objetivo do trabalho**

O objetivo principal dos cursos de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Ciência da Computação é formar um profissional com forte embasamento teórico, capaz de atuar no desenvolvimento científico e tecnológico da área de computação.

Este profissional deverá aplicar os conhecimentos adquiridos de forma independente e inovadora, atuar na especificação e resolução de problemas, acompanhar a evolução tecnológica e científica no desenvolvimento de softwares (análise e projeto), bem como na aplicação de soluções nas diversas áreas de conhecimento tais como: Engenharia de Software, Inteligência Artificial, Redes de Computadores, Banco de Dados, Sistemas Operacionais, etc. e ainda, no desenvolvimento de projetos de informatização de grandes e médias empresas.

### **Atividades Realizadas**

Dentre as atividades cotidianas da coordenação relacionadas ao bom atendimento aos alunos e aos professores, bem como o bom andamento dos cursos, destacam-se algumas

atividades realizadas no ano de 2025. Neste ano, formamos duas turmas de primeira série, duas turmas de segunda série e duas turmas de terceira série no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e uma turma em cada série no curso de Ciência da Computação.

Recepção aos Calouros - 27 e 28/01/2025. No primeiro dia de recepção, dia 27 de janeiro, os alunos foram recebidos com uma palestra no anfiteatro da FEMA. A palestra foi ministrada pelo professor Luiz Ricardo Begosso, que falou sobre o mercado de trabalho com os alunos ingressantes. No dia 28, os professores passaram nas 3 salas de aula dos primeiros anos (2 salas do 1º ADS e 1 sala do 1º BCC) e foram se apresentando para os alunos. Apresentamos para os calouros um slide com as atividades desenvolvidas pelos alunos.

Visita Técnica - 19/02/2025. Estudantes de Análise e Desenvolvimento de Sistemas realizam visita técnica à empresa TOTVS.

PIC - Programa de Iniciação Científica da FEMA. 01/03/2025 a 31/12/2025. O curso de Análise de Sistemas obteve 2 projetos aprovados na modalidade individual. O curso de Ciência da Computação obteve 1 projeto aprovado na modalidade individual e 3 na modalidade em equipe.

Encontro Ada Lovelace – Mulheres na Tecnologia - 28/03/2025. Coordenadoria de Informática promoveu o 6º Encontro Ada Lovelace – Mulheres na Tecnologia. O evento ocorreu no Salão de Eventos da Associação Comercial e Industrial de Assis (ACIA) e reuniu estudantes, profissionais e entusiastas da área de Tecnologia da Informação (TI).

Estudantes de Ciência da Computação da FEMA visitam a TOTVS - 23/04/2025

Professores dos cursos de Informática visitam a empresa Jacto para estreitar parcerias - 23/04/2025. A professora Ma. Diomara Martins Reigato Barros e os professores Dr. Almir Rogério Camolesi e Me. Guilherme de Cleve Farto fizeram uma visita técnica à empresa Jacto, em Pompéia. O encontro ocorreu a convite de Guilherme Panes, chefe da área de

Agricultura Digital da empresa.

A visita teve como foco o fortalecimento do vínculo entre o setor acadêmico e o mercado de trabalho, com a proposta de estabelecer uma parceria voltada aos cursos de Ciência da Computação e Análise e Desenvolvimento de Sistemas da FEMA.

Professor Dr. Luiz Ricardo Begosso faz uma palestra sobre mercado de TI e IA na ETEC de Cândido Mota 07/05/2025.

Coordenadoria de Informática promove palestra sobre IA com especialistas do Grupo Jacto - 07/05/2025. Com o tema "Inteligência Artificial: Aplicações e Desafios", a palestra foi conduzida por Guilherme Panes, chefe da área de Agricultura Digital do Grupo Jacto, e Lucas dos Santos, coordenador de Inteligência Artificial e Dados da empresa. A proposta do encontro é apresentar como a IA vem sendo aplicada em soluções tecnológicas no setor agrícola, além de discutir os principais obstáculos enfrentados no desenvolvimento dessas tecnologias.

Formatura do curso de ROBÓTICA DA FEMA - 1º SEMESTRE - 02 DE JULHO/2025.

FEMA e Fomenta Vale realizam II Fórum de Tecnologia e Direito - 14 e 15 de agosto. A proposta do Fórum foi oferecer um espaço de discussão qualificada sobre os impactos éticos, legais e sociais das tecnologias emergentes, reunindo especialistas, estudantes, profissionais e representantes do setor empresarial. Com uma programação dinâmica, o evento trouxe temas atuais que atravessam o cenário digital e jurídico, promovendo conscientização, capacitação e engajamento do público.

36ª Semana de Tecnologia – "Tecnologia em Evolução: boas práticas, impactos e o futuro da computação." 22 a 26 de setembro de 2025. O evento foi realizado na Associação Comercial e Industrial de Assis (ACIA), reunindo estudantes, profissionais, egressos e entusiastas da área para uma imersão nas inovações tecnológicas que estão moldando o futuro do mercado. A Semana de Tecnologia reforçou o papel da FEMA como uma instituição que está sempre à frente das transformações tecnológicas, preparando seus

alunos para as novas demandas do mercado de trabalho e promovendo eventos que unem aprendizado teórico e experiências práticas.

Feira de Profissões “Venha nos conhecer” - 13, 14 e 16 de outubro de 2025.

XVIII Fórum Científico - 13 e 14/10/2025.

Apresentação dos TCCs - 13 a 17/10/2025.

Formatura das turmas Projeto FEMA Robótica - 24/11/2025.

Encerramento do Projeto Transformação Tecnológica - 03/12/2025. Foi realizada a última aula do projeto “Transformação Tecnológica” deste ano, uma parceria entre a Coordenadoria de Informática da FEMA e a Casa das Crianças. O projeto, que atendeu 40 crianças de 6 a 11 anos, será retomado em 2025, trazendo expectativas de novos avanços na formação tecnológica e no desenvolvimento de habilidades socioemocionais dos participantes.

Aulas de Reforço de Matemática – de março a novembro de 2025.

Liga Acadêmica 404 Sisters

Monitoria de Algoritmos e Estruturas de Dados de março a novembro de 2025.

## **Resultados Obtidos**

O ano de 2025 foi um ano muito produtivo para os cursos da área de informática, com a realização de muitos eventos e atividades, surtindo excelentes resultados. Tivemos uma maior aproximação das empresas de TI junto aos cursos de informática, trazendo as empresas para dentro da academia.

O mercado de trabalho está superaquecido na área de Informática. Isso está acontecendo não somente nas grandes cidades, mas no interior essa procura por mão de

obra qualificada na área de TI está crescendo muito. Há uma busca por programadores web, analistas de sistemas, desenvolvedores de softwares, atendentes help desk, suporte técnico, entre outros.

Todos os eventos e atividades realizados contribuem para a formação de nossos egressos, para a divulgação de nossos cursos e o oferecimento de conhecimento para a sociedade. Tais ações fortalecem não somente os cursos da área de informática de nossa instituição, mas também contribuem para o crescimento de nossa cidade e região em uma área tão importante para o desenvolvimento, além de proporcionar excelente mão de obra em âmbito nacional.

## **Desafios Enfrentados**

Como desafios enfrentados, podemos incluir:

- Trabalhar a aproximação das empresas junto à academia, ação muito importante e que trouxe muitos benefícios, principalmente com relação a oportunidades de estágios, empregos e parcerias nas realizações dos eventos.
- Implantação da Curricularização em todas as séries dos dois cursos, imposta pelo MEC/CEE, que necessitou de muito empenho da coordenação, dos docentes e alunos.
- Manter os conteúdos dos cursos sempre atualizados, já que envolve muito comprometimento de todo o corpo docente.
- Processo de renovação de reconhecimento do curso de Bacharelado em Ciência da Computação.
- A busca por vestibulandos sempre é um desafio enfrentado em todos os anos.

## Recomendações

Como recomendações, podemos incluir:

- Execução das reformas dos laboratórios de informática, já solicitadas, como pintura e troca dos pisos, bem como revisão da rede elétrica.
- Renovação dos computadores de parte das salas de laboratório (aluguel ou compra).
- Capacitação dos docentes no uso de recursos de IA e de novas tecnologias, para atualização das disciplinas.

# Arquitetura e Urbanismo

---

**Prof. Me. Wilton Flávio Camoleze Augusto**

Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo

## Objetivo do trabalho

O objetivo principal do curso de Arquitetura e Urbanismo é formar profissionais de arquitetura e urbanismo e cidadãos comprometidos com a qualidade de vida da população, preocupados em manter a justiça social e comprometidos com a ética. A formação proposta adota a indissociabilidade entre a pesquisa, ensino e extensão viabilizando assim, a possibilidade de que o estudante possa traçar um panorama da realidade regional e nacional e que contribua de forma positiva para o desenvolvimento justo e equilibrado da região. O curso busca formar um profissional de caráter generalista, capaz de compreender as necessidades individuais e de grupos, em relação à concepção, organização e construção do espaço interior e exterior, abrangendo aspectos arquitetônicos, urbanísticos e paisagísticos, que conserve e valorize o patrimônio edificado, proteja o equilíbrio do meio natural e utilize racionalmente os recursos disponíveis.

## Atividades Realizadas

Ao longo do ano de 2025, a Coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo dedicou-se a atender, com qualidade e compromisso, as demandas cotidianas de estudantes e docentes, garantindo o bom andamento das atividades acadêmicas e fortalecendo as relações institucionais. Nesse contexto, destacam-se as iniciativas e ações que marcaram este período, conforme detalhado a seguir:

- Recepção aos Calouros - Com o início das aulas do ano letivo de 2025, no dia 27 de janeiro, os alunos veteranos do curso de Arquitetura e Urbanismo da FEMA receberam os calouros do curso, realizando uma recepção aos ingressantes, compartilhando experiências e expectativas e também atividade de interação entre os estudantes.
- Viagem / Visita Técnica - Os estudantes do curso de Arquitetura e Urbanismo, em conjunto com os estudantes do curso de Engenharia Civil, visitaram a Expo Revestir, realizada entre os dias 10 e 14 de março em São Paulo.
- Viagem / Visita Técnica - No dia 11 de abril de 2025, os estudantes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil participaram da edição de 2025 da FEICON, considerada uma das principais feiras da construção civil na América Latina.
- Semana Acadêmica dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil - Entre os dias 31 de março e 4 de abril de 2025, foi realizada a terceira edição da Semana Acadêmica dos cursos de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo, com o tema “Meio Ambiente e Integração para um Mundo Melhor”, reunindo palestras, debates e oficinas voltadas à atualização, networking, integração entre os cursos e ao fortalecimento da sustentabilidade, inovação e pesquisa aplicada.
- Doação de doações arrecadadas na Semana Acadêmica dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil - Em abril, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil entregaram à APAE de Assis cerca de 900 itens arrecadados durante a Semana Acadêmica, em uma ação solidária que reforça a responsabilidade social e a integração da instituição com a comunidade, com apoio de docentes e coordenações
- Visita Técnica - Em maio, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil visitaram a obra de reforma da ETEC Adolpho Arruda Mello, em Presidente Prudente, acompanhados pelo prof. Guilherme Galvão, para conhecer na prática a execução, a compatibilização projeto-obra e as adequações às normas de incêndio e acessibilidade, destacando também o papel do gestor técnico no canteiro

- Participação em Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Assis - No dia 14 de abril, os estudantes do 3º ano do curso de Arquitetura e Urbanismo participaram juntamente com a professora Ma. Mariana Franzolin Valera, responsável pela disciplina de Planejamento Urbano, da Reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (COMDURB), onde acompanharam a discussão sobre os preparativos para a 4ª Conferência Municipal da Cidade de Assis.
- Parceria com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo - CAU/SP, para implementação do Polo Regional do CAU/SP na FEMA - No dia 28 de agosto de 2025, foi formalizado o Acordo de Cooperação para a implantação do primeiro Polo Regional do Conselho na cidade de Assis. A assinatura aconteceu durante a 20ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/SP, em São Paulo.
- Ação de Acolhimento do CAU/SP para os alunos do 3º ano do curso - No dia 15 de outubro de 2025, uma equipe do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de São Paulo (CAU/SP) esteve na FEMA para uma ação de acolhimento voltada à formação profissional. A iniciativa é destinada a estudantes e profissionais com até cinco anos de formados, com o intuito de oferecer um primeiro contato com o Conselho e orientar sobre os passos iniciais da carreira.
- Visitas a escolas de Assis - A coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo participou de visita ao Colégio Ressurreição Santa Maria para divulgação do curso, atuação profissional e sobre a FEMA. Esses encontros são fundamentais para que os estudantes ampliem a visão sobre o mundo profissional, conheçam diferentes áreas de atuação e tirem dúvidas sobre a instituição e as possibilidades de áreas profissionais de interesse.
- Viagem Acadêmica - Entre os dias 19 e 23 de novembro de 2025, foi realizada uma viagem acadêmica para Curitiba (PR), com acompanhamento dos professores Wilton F. Camoleze Augusto, Ana Cristina da Silva Araujo e Mariana Franzolin Valera. A atividade integra a formação prática do curso, onde as viagens acadêmicas no curso de Arquitetura e Urbanismo têm como objetivo proporcionar

aos estudantes contato direto com espaços construídos e dinâmicas urbanas, permitindo a observação e análise de exemplos reais que complementam os conteúdos teóricos trabalhados em sala de aula.

- Mostra de Projetos de Habitação de Interesse Social de Assis - Em dezembro, foi realizada a 1ª Mostra de Projetos de Habitação de Interesse Social de Assis. A atividade de extensão marcou o encerramento da disciplina “Projeto Arquitetônico, Paisagístico e Urbanístico”, que neste semestre trabalhou com o tema Habitação Coletiva. O evento reuniu a população de Assis, integrantes de Associações de Moradores de Bairros, profissionais das áreas de arquitetura e engenharia, além de representantes da Prefeitura Municipal de Assis, que puderam conhecer diferentes propostas de habitação coletiva desenvolvidas pelos estudantes.
- Mostra de Estudos de Arquitetura Sustentável - Em conjunto com a Mostra de Habitação de Interesse Social, foi realizada também a 1ª Mostra de Estudos de Arquitetura Sustentável da FEMA, com projetos de habitação unifamiliar sustentável desenvolvidos por estudantes do primeiro ano do curso, na disciplina “Arquitetura Bioclimática”. Os trabalhos abordaram estratégias passivas de conforto ambiental, eficiência energética, aproveitamento da energia solar, gerenciamento da água e uso consciente de materiais sustentáveis.
- PIC - Programa de Iniciação Científica da FEMA - O Curso de Arquitetura e Urbanismo obteve a aprovação de 1 projeto na modalidade Individual, sendo desenvolvido pelo aluno Gustavo Sarto, com orientação da profª Mariana Franzolin Valera
- Feira de Profissões “Venha nos conhecer” - 13, 14 e 16 de outubro de 2025 - O evento teve como objetivo receber estudantes do Ensino Médio de diversas escolas de Assis e região, proporcionando uma visão abrangente das oportunidades que os cursos da instituição têm a oferecer. As atividades da Feira ocorreram no Bloco 12.

- XVIII Fórum Científico - 13 e 14/10/2025 - Participação do aluno Gustavo Sarto, apresentando o trabalho do PIC, sob orientação da prof<sup>a</sup> Mariana Franzolin Valera. Os alunos do curso puderam também assistir às demais apresentações dos outros cursos.
- Expo Inovação 2025 - Os alunos de Arquitetura e Urbanismo puderam participar da Expo Inovação no ano de 2025, onde puderam participar de palestras, mesas redondas e um concurso de ideias proposto pela Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Assis para revitalização de uma praça da cidade de Assis.
- Desenvolvimento de Anteprojeto de Bloco de Laboratórios dos cursos da área de Saúde da FEMA - A partir do segundo semestre de 2025, a coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo vem desenvolvendo, conjuntamente com a prof.<sup>a</sup> Mariana Franzolin Valera, os estudos e Anteprojeto para o novo Bloco de Laboratórios dos cursos da área da saúde da FEMA. Desde então, vêm sendo realizadas reuniões e discussões sobre as diversas etapas referentes ao desenvolvimento da nova edificação.
- Trabalho conjunto com o NDE - Trabalho conjunto com o NDE para implementação da curricularização da extensão nas disciplinas, elaboração do Regulamento de Estágio e do Trabalho de Conclusão de Curso, este último ainda em desenvolvimento, dentre outras definições acadêmicas.

## Resultados Obtidos

As experiências acadêmicas e profissionais oferecidas aos estudantes do curso de Arquitetura e Urbanismo no ano de 2025 possibilitaram vivências práticas e formativas, com visitas a eventos do setor, obras e instalações, viagens acadêmicas com contato a lugares e edificações estudadas nas disciplinas, entre outras.

O ano de 2025 também possibilitou a aproximação do curso com órgãos municipais, conselhos, contatos com profissionais da área de Arquitetura e Urbanismo e representantes do poder público.

Para o ano de 2026, foi possível registrar matrículas para a formação de turma do 1º ano do curso, com 20 matriculados.

Os eventos e atividades realizadas no ano de 2025 contribuem para a formação de nossos egressos, para a divulgação do curso e o oferecimento de conhecimento para a sociedade. Tais ações fortalecem o curso de Arquitetura e Urbanismo, bem como contribuem para o crescimento da cidade de Assis e região.

## **Desafios Enfrentados**

Como desafios enfrentados, podemos incluir:

- Trabalhar para buscar a aproximação de órgãos municipais, empresas, entidades, poder público e a população junto ao meio acadêmico. Tais ações são de extrema importância, pois possibilitam o contato de profissionais atuantes com os alunos do curso, proporcionando oportunidades de estágios, empregos e parcerias nas realizações de atividades e eventos.
- Implantação da Curricularização nas disciplinas do curso, conforme resolução do MEC/CEE, onde foi necessário o empenho da coordenação, dos docentes e alunos, para criar vínculos e desenvolver as atividades com a comunidade.
- A busca por novos alunos para realizar o vestibular e a formação de turma para o próximo ano letivo.
- Problemas estruturais no Bloco 12, como a constante falha no abastecimento de água, falhas recorrentes nos quadros de distribuição, problemas no sistema de drenagem pluvial, impactando o uso cotidiano de espaços e a rotina acadêmica.

## Recomendações

Como recomendações, podemos incluir:

- Execução das adequações necessárias para solucionar os problemas estruturais enfrentados no Bloco 12;
- Implantação dos demais laboratórios que se encontram em compra/montagem para o curso;
- Discutir com o NDE o uso de recursos de IA e de novas tecnologias para atualização das disciplinas, bem como viabilizar capacitação dos docentes para tal uso nas disciplinas;
- Viabilizar a disponibilidade de alunos estagiários para auxiliar no desenvolvimento de atividades de levantamento e elaboração de novos projetos ou de projetos de adequações na instituição.
- Discutir conjuntamente com o NDE propostas de atualização do projeto pedagógico perante as necessidades do mercado e atualizações das DCNs.
- Buscar estreitar ainda mais o relacionamento com entidades, órgãos públicos, empresas, conselhos e comunidade para conhecimento das atividades do curso, buscando viabilizar novas parcerias e atividades de extensão;
- Verificar formas de contato com os aprovados nos vestibulares para superar barreiras e dificuldades nas possíveis matrículas, buscando soluções para viabilizar novas matrículas no curso nos próximos anos;
- Buscar contribuir na discussão de alternativas e possibilidades de programa de descontos, financiamento/parcelamento próprio ou outras formas para buscar viabilizar o ingresso de novos alunos e evitar possíveis trancamentos de matrículas por questões financeiras.

# Ciências Contábeis

---

## **Prof. Esp. Rodnei Rodrigues de Oliveira**

Coordenador do curso de Ciências Contábeis

### **Objetivo do trabalho**

O Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis do IMESA busca formar um profissional responsável e competente na aplicação e gerenciamento de rotinas contábeis e gerenciais, que dão suporte às decisões administrativas nas organizações públicas e privadas. Propõe-se a formação de um profissional que possua habilidades de análise estratégica, comunicação, consultoria empresarial, empreendedorismo, negociação, protagonismo em transformação digital, adaptabilidade no trato das relações interpessoais, liderança de equipes e tarefas. A nossa proposta é conferir aos egressos, por meio da grade curricular e outras atividades de áreas afins, atributos que possam efetivamente contribuir para o desenvolvimento empresarial. Em síntese, o egresso torna-se apto para exercer com responsabilidade seu papel social e profissional junto à comunidade e empresas.

### **Atividades Realizadas**

No decorrer do ano letivo de 2025, a Coordenação do curso de Ciências Contábeis preocupou-se em atender com qualidade e compromisso todas as demandas apresentadas pelos alunos e professores, garantindo assim com êxito as atividades acadêmicas e fortalecendo as relações institucionais.

- Recepção aos Calouros - Com o início das aulas do ano letivo de 2025, no dia 27 de janeiro, os alunos veteranos e professores do curso de Ciências Contábeis da FEMA receberam os calouros do curso, o coordenador realizou a abertura da recepção dando as boas-vindas aos novos alunos e fazendo uma explanação sobre o curso e enfatizando as principais oportunidades de mercado na graduação de Contábeis. Foi disponibilizado um tempo extra para cada professor presente nesta acolhida, para se apresentarem e dizer um pouco da disciplina que cada um aplica durante o decorrer da graduação. Após este momento, foi a vez dos veteranos interagirem com os calouros e realizarem um tour pela FEMA para mostrar nossas estruturas.
- Viagem / Visita Técnica - Os estudantes do curso de Ciências Contábeis, realizaram uma visita técnica na fábrica de chocolates Nestlé Alimentos S/A, no dia 24 de outubro de 2025, na cidade de Caçapava SP, onde tiveram o contato e a oportunidade de conhecer o processo produtivo de uma grande indústria de alimentos, desde a chegada da matéria prima, no caso o cacau, até a embalagem final e embarque dos produtos acabados, nesta visita tiveram a oportunidade de ver na prática os ensinamentos adquiridos em sala de aulas, na disciplina de custos de produção, por exemplo.
- Viagem / Visita Técnica - Nesta mesma data, 24 de outubro de 2025, no período da tarde, já na cidade de São Paulo, visitaram o CRC (Conselho Regional de Contabilidade), que é uma entidade autárquica em cada estado brasileiro, responsável por registrar, fiscalizar e normatizar o exercício da profissão contábil. Ele garante que contadores e técnicos ajam de forma ética e legal, sendo o registro obrigatório para atuar na área.
- Semana Acadêmica dos cursos de Ciências Contábeis e Administração - Entre os dias 02 a 06 de junho de 2025, foi realizada a Semana Acadêmica dos cursos de Ciências Contábeis e Administração, com o tema “Desenvolvimento Sustentável e o papel da Administração e Ciências Contábeis nas Organizações”, reunindo

palestras, debates , networking, integração entre os cursos e ao fortalecimento da sustentabilidade, inovação e pesquisa aplicada.

- Dia Nacional do Contador – No mês de setembro, comemora-se o dia do Contador, e no dia 10 foi promovida uma palestra para comemoração desta data tão importante para todos nós, contadores, com a participação de todos os alunos e professores do curso de Ciências Contábeis. Tivemos a oportunidade de ouvir a palestra com o tema “Competitividade e Carreira, como se preparar para os desafios futuros na Gestão e Negócios”, ministrada pelo palestrante Mario Nei Paccagnam.
- Feira de Profissões “Venha nos conhecer” - 13, 14 e 16 de outubro de 2025 - O evento teve como objetivo receber estudantes do Ensino Médio de diversas escolas de Assis e região, proporcionando uma visão abrangente das oportunidades que os cursos da instituição têm a oferecer. As atividades da Feira ocorreram no Bloco 12.
- Expo Inovação 2025 - Os alunos do 3º ano de Ciências Contábeis puderam participar da Expo Inovação no ano de 2025, onde puderam participar colaborando com seus conhecimentos , auxiliando na estruturação dos projetos no que diz respeito a planejamentos de custos e despesas operacionais, cálculos de viabilização financeira dos negócios e formação dos preços de venda com base na gestão tributária de cada projeto das empresas, propiciando assim a viabilidade dos negócios.
- Projeto de Curricularização - Trabalho conjunto com os professores de diversas disciplinas para implementação da curricularização da extensão no curso de Ciências Contábeis.

## Resultados Obtidos

O ano de 2025 também possibilitou a aproximação muito satisfatória entre os cursos de Ciências Contábeis e Administração, “cursos de Gestão”, isso possibilitou uma integração maior entre os alunos e professores, para uma maior divulgação dos cursos e credibilidade perante a sociedade, potencializando nossos cursos. Os formandos do ano de 2025 obtiveram uma aprovação expressiva no CFC – Conselho Federal de Contabilidade, com um índice de 73% de aprovação dos alunos, muito superior à média nacional.

Para o ano de 2026, foi possível registrar matrículas para a formação de turma do 1º ano do curso, com 26 matriculados. Essas ações em conjunto fortalecem os cursos de Ciências Contábeis e Administração, bem como contribuem para o crescimento de Assis e toda nossa região.

## Desafios Enfrentados

Como desafios enfrentados, podemos incluir:

- Trabalhar para buscar a aproximação de órgãos municipais, empresas, entidades, poder público e a população junto ao meio acadêmico. Tais ações são de extrema importância, pois possibilitam o contato de profissionais atuantes com os alunos do curso, proporcionando oportunidades de estágios, empregos e parcerias nas realizações de atividades e eventos.
- Implantação da Curricularização nas disciplinas do curso, conforme resolução do MEC/CEE, onde foi necessário o empenho da coordenação, dos docentes e alunos, para criar vínculos e desenvolver as atividades com a comunidade.
- A busca por novos alunos para realizar o vestibular e a formação de turma para o próximo ano letivo.

- Problemas estruturais no Bloco 08, como iluminação no estacionamento de veículos ao lado do bloco, manutenção nos equipamentos de ar-condicionado, lousas e paredes com problemas de trincas, tudo isso acaba impactando no desempenho acadêmico.

## Recomendações

Como recomendações, podemos incluir:

- Execução das adequações necessárias para solucionar os problemas estruturais enfrentados no Bloco 08;
- Buscar parcerias junto à Etec Pedro D'arcádia Neto, com o objetivo estimular os alunos que estiverem saindo do curso técnico para ingressarem no curso de Ciências Contábeis da FEMA, melhorando ainda mais o nível de ensino do curso
- Discutir com o NDE o uso de recursos de IA e de novas tecnologias para atualização das disciplinas, bem como viabilizar capacitação dos docentes para tal uso nas disciplinas;
- Discutir conjuntamente com o NDE propostas de atualização do projeto pedagógico perante as necessidades do mercado e atualizações das DCNs.
- Firmar convênios e parcerias com Prefeituras, Instituições, empresas de grande porte de Assis e Região;
- Buscar estreitar ainda mais o relacionamento com entidades, órgãos públicos, empresas, prefeituras, conselhos e comunidade para conhecimento das atividades do curso, buscando viabilizar novas parcerias e atividades de extensão, oferecendo uma bolsa de descontos progressivos, como forma de incentivar novos alunos para o curso;
- Buscar contribuir na discussão de alternativas e possibilidades de programa de descontos, financiamento/parcelamento próprio ou outras formas para buscar

viabilizar o ingresso de novos alunos e evitar possíveis trancamentos de matrículas por questões financeiras.

## **Maria Angélica Lacerda Marin**

Coordenadora do Curso de Direito

### **Objetivo do trabalho**

O curso de Bacharelado em Direito propicia ao discente uma formação generalista, habilitando-o a atuar nas diversas áreas jurídicas, como a Advocacia Pública e Privada, a Magistratura, a Promotoria Pública, o Magistério Superior, além de outras carreiras que exijam a formação jurídica. O curso assegura ao estudante uma sólida formação geral, humanística e axiológica. Procura desenvolver no aluno habilidades e competências que lhe permitirão analisar fatos, dominar os conceitos, a terminologia jurídica, a adequada argumentação, interpretação e valorização dos fatos jurídicos e sociais. Nesse contexto, busca-se, ao final do curso, que o aluno tenha desenvolvido uma visão crítica e humanística do Direito e esteja habilitado ao raciocínio jurídico adequado à aplicação do Direito e à realidade social.

### **Atividades Realizadas**

RECEPÇÃO DE CALOUROS – 27 a 31.01.2025

Os calouros foram recepcionados na primeira semana do ano letivo, de 27 a 31.01.2025. No primeiro dia, os alunos foram recepcionados pela Coordenação e pelos Professores que ministravam aula no dia. Em seguida, o Diretório Acadêmico e a Atlética do Curso de Direito passaram a desenvolver algumas atividades previamente ajustadas com a Coordenação. Dentre as atividades, uma simulação de audiência e um “quiz” jurídico, com

a participação dos calouros. Foi feita uma visita guiada à biblioteca física, bem como pelo campus, apresentando todos os principais pontos de atendimento ao aluno.

22.02.2025 – Ciclo de Carreiras Jurídicas

Palestra ministrada pelo Dr. Maurício Bearzotti de Souza, ocasião em que o palestrante conversou com os alunos sobre os “Desafios da Magistratura do Trabalho”. Atividade realizada no Anfiteatro do Bloco B.

24.02.2025 – Palestra e Assinatura do Convênio entre a Polícia Civil e a FEMA para realização das atividades do NECRIM no Bloco do Direito

A palestra “A atuação da Polícia Judiciária no cotidiano” e a cerimônia foram realizadas no anfiteatro do Bloco 12 e contaram com a participação dos Delegados Marcelo Armstrong Nunes, José Gonçalves Junior, Raquel Santos de Oliveira e do investigador de Polícia Valdemir Camilo Lacerda Junior.

11.03.2025 – Mesa de Debates sobre “Violência contra a Mulher”

A mesa interdisciplinar discutiu o papel da mulher na sociedade e a criminalidade violenta praticada neste contexto. A atividade foi realizada no anfiteatro do bloco 12 e contou com a participação da Dra. Juliane de Souza Cavazzana (Psiquiatra), Raquel Santos de Oliveira (Delegada de Polícia) e da Dra. Edna Maria de Carvalho (Advogada)

15.03.2025 – Ciclo de Carreiras Jurídicas

Evento realizado no anfiteatro do Bloco B, em que a Dra. Makelly Toral de Souza Barreiros, tabeliã de Registro Civil e Notas, discorreu para os alunos as atividades típicas de sua função e os desafios enfrentados para o acesso à carreira.

22.03.2025 – Ciclo de Carreiras Jurídicas

Evento realizado no anfiteatro do Bloco B, em que o Oficial de Justiça José Cesário de Oliveira e o Escrevente Judiciário Francisco Adilson da Silva discorreram para os alunos as atividades típicas de sua função e os desafios enfrentados para o acesso à carreira.

26.04.2026 – Palestra “Isenção e restituição do Imposto de Renda a aposentados e pensionistas”

A palestra foi ministrada pelo advogado Juan Carlos Serafim, egresso do curso de Direito da FEMA, nas dependências do anfiteatro do Bloco B.

05 a 09.05.2025 – Viagem didática a Brasília

Na oportunidade, fomos a Brasília em ônibus fretado pela FEMA. As despesas com hospedagem e alimentação correram por conta dos alunos e professores que participaram. Na oportunidade, os alunos conheceram o STJ e o TSE, assistindo a sessões de julgamento nestes Tribunais. A viagem compreendeu também uma visita à Câmara dos Deputados, ao Senado Federal e à Vice-Presidência da República. Os alunos tiveram oportunidade de conhecer ministros dos Tribunais Superiores, deputados, senadores e o vice-presidente da República. Visitamos também a Catedral de Brasília e o Memorial JK.

22.05.2025 – AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA SIMULADA

Organizada pelo professor Cláudio José Palma Sanchez, a audiência destacou-se por contar com a participação do juiz da 2ª Vara Criminal, Dr. Bruno Cesar Giovani Garcia. Atividade realizada no anfiteatro do Bloco B.

06.08.2025 – RODA DE CONVERSA SOBRE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA

O evento foi promovido pela Liga Acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia em parceria com o Diretório Acadêmico do Curso de Direito. Tratou-se de uma discussão sobre direitos e segurança das mulheres vítimas de violência doméstica. O evento foi conduzido pela Comissão de Combate à Violência contra a Mulher da OAB de Assis, cujos integrantes são todos egressos do curso de Direito da FEMA.

## 12.08.2025 – VISITA DA COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA DA OAB ASSIS

Os alunos do Curso de Direito da FEMA tiveram uma palestra proferida por integrantes da Comissão de Assistência Judiciária da OAB. Na visita, os advogados explicaram aos alunos como se dá o processo de triagem dos casos na OAB. Foi feita uma parceria envolvendo o Curso de Direito e a Comissão, permitindo que os bacharelados possam participar dessa triagem. Trata-se de uma oportunidade de aprendizado prático.

## 14 e 15.08.2025 – II FÓRUM DE TECNOLOGIA E DIREITO

O evento reuniu especialistas do Direito Digital e informática e promoveu discussões sobre proteção de dados e segurança da informação. Evento feito em parceria da FEMA (Cursos de Direito e Informática) com o Fomentavale, UNESP, entre outros. Destacou-se pelo lançamento de um livro “Inovações Digitais” com publicação de artigos de professores e alunos de ambos os cursos.

## 19.08.2025 – DEBATE SOBRE A RELEVÂNCIA DO BRICS NO DIREITO INTERNACIONAL

A atividade contou com dois grupos de estudantes que apresentaram suas posições e pareceres escritos e defesas orais, enquanto os demais colegas atuaram como ouvintes e, ao final, decidiram o resultado do debate. Atividade organizada pelo professor Leonardo Gênova.

## 22.08.2025 – AUDIÊNCIA CIVIL SIMULADA

Atividade reproduziu um processo de instrução, debate e julgamento. Atividade organizada pelo professor Maurício Dorácio Mendes

## 01 a 05.09.2025 - SEMANA JURÍDICA

O evento ocorreu na ACIA e teve como tema “Desafios Jurídicos da Inteligência Artificial”. O evento contou com palestrantes de renome, como Thiago Massicano, presidente da OAB subseção do Tatuapé, Luiz Augusto Filizzola Durso, presidente do ABRACRIM, e o desembargador Rogerio Luis Adolfo Cury. Ainda foi realizada uma mesa de debates

contando com a participação da Professora Diomara Barros e da Dra. Juliana Cavazzana, psiquiatra.

#### 11.10.2025 – CICLO DE CARREIRAS JURÍDICAS

Desta vez, o tema foi “ADVOCACIA CRIMINAL E TRIBUNAL DO JÚRI”. O evento contou com a participação do Dr. Alexandre Pinheiro Valverde e da Dra. Marina Helow, egressa do Curso de Direito da FEMA. O advogado compartilhou com os alunos experiências e práticas que marcaram sua carreira.

#### 30.10.2025 – AUDIÊNCIA TRABALHISTA SIMULADA

Prática organizada pela professora Lenise Antunes Dias teve como proposta aproximar os estudantes da rotina do Fórum Trabalhista e da dinâmica do exercício da advocacia e magistratura nesta área.

#### 16.12.2025 - COLAÇÃO DE GRAU ANTECIPADA

A solenidade reuniu 20 formandos aprovados no exame da OAB no quinto ano do curso. O objetivo da antecipação é que os alunos aprovados tenham a oportunidade de inscrever-se em tempo hábil para exercer a Advocacia no âmbito da Assistência Judiciária em 2026.

#### PARTICIPAÇÃO NA FEIRA DE PROFISSÕES

Sem dúvida, trata-se de uma importante ação institucional em que os diferentes cursos da FEMA têm oportunidade de divulgá-los perante as escolas de ensino médio. Em pesquisa nas salas do 1º ano, observou-se que muitos dos calouros estiveram na Feira de Profissões.

#### PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM CIENTÍFICO

Com apresentação de professores e alunos do curso.

## Resultados Obtidos

O ano de 2025 foi marcado para o Curso de Direito como um ano de retomada de algumas ações importantes do ponto de vista acadêmico e de divulgação do curso. Ações desenvolvidas por coordenações anteriores, como a viagem a Brasília, foram implementadas novamente. Foram realizadas diversas palestras e atividades extracurriculares, o que contribuiu significativamente para a formação acadêmica do nosso corpo discente e para a divulgação do curso.

Alterações estruturais nas atividades do Núcleo de Monografia Jurídica: possibilidade de escolha entre monografia e artigo, inserção da prova de qualificação e extinção do calendário especial. Assim, melhorou a qualidade dos projetos apresentados. Espera-se que, com a obrigatoriedade da defesa no 4º ano, sob pena de reprova na disciplina, nosso aluno fique mais livre no quinto ano para estudar para o exame da OAB, melhorando ainda mais os resultados.

Procuramos trazer para a instituição os nossos egressos para a participação em mesas de debates e palestras, o que também contribui para a aproximação com o Curso de Direito e representa um público-alvo para os cursos de Pós graduação.

As atividades de curricularização, não elencadas no relatório, foram desenvolvidas do 1º ao 5º ano do curso. Privilegiamos ações em escolas de ensino médio, o que também contribui para a divulgação do curso, de maneira indireta. De maneira direta, contribuiu com a nossa comunidade, na medida em que as ações foram voltadas a atender as necessidades apontadas pelas instituições contempladas com os projetos, e para a formação dos nossos alunos que pensaram, com base nos conhecimentos teóricos, estratégias para solucionar os problemas da nossa comunidade.

A reforma do Núcleo de Prática Jurídica também foi uma ação importante para atendimento das demandas das disciplinas práticas. Temos agora uma sala de audiências e uma sala para o NECRIM, cujas audiências são realizadas na nossa instituição com

participação presencial dos nossos alunos, o que representa uma contribuição ímpar para sua formação.

Os convênios e parcerias firmados com órgãos públicos (Polícia Civil, Judiciário, OAB) fortaleceram o curso e estimularam nossos alunos aos estudos.

Diretório Acadêmico e Atlética apoiam as ações implementadas no Curso. Com isso, sentem-se participantes da proposta de crescimento institucional, respeitados os limites de sua atuação.

Em 2025, tivemos a formação de duas turmas: 29 alunos matriculados no período diurno e 46 no noturno.

## **Desafios Enfrentados**

Durante a execução dos trabalhos, enfrentamos os seguintes desafios:

- Estimular os alunos à produção científica de qualidade.
- Trabalhar a aproximação de empresas e órgãos públicos com o curso: importante campo de estágio e vivência prática dos nossos alunos
- Processo de credenciamento do nosso curso junto ao CEE
- Implantação das atividades de curricularização, sobretudo, no que diz respeito a conscientizar nossos alunos sobre a necessidade das ações.
- Aumentar o número de alunos do curso. A divulgação do curso requer, além do esforço institucional, um esforço extra por parte da Coordenação e Professores do Curso. A feira de profissões tem contribuído muito nesse sentido.

## **Recomendações**

- Reforma estrutural do bloco 10.

- Criação de uma página eletrônica para o Núcleo de Prática Jurídica
- Capacitação de alunos e docentes no uso de ferramentas eletrônicas e de Inteligência Artificial
- Criação de um simulador de processos de acordo com o sistema utilizado atualmente pelo Poder Judiciário.
- Fortalecimento dos convênios e parcerias já firmados e implantação de outros com órgãos públicos e empresas

## **METAS PARA 2026**

Embora não exigido para o relatório, temos algumas metas para 2026, para as quais solicitamos o apoio institucional:

- Implantação de “clínicas jurídicas” com foco em demandas reais (sobretudo, no campo de violência contra a mulher).
- Criação de observatórios jurídicos (no campo de Políticas Públicas e Direitos Humanos)
- Fortalecer os debates interdisciplinares
- Implantação de um Núcleo de preparação para os exames da OAB, concursos e outros.
- Incentivar a produção científica de alunos e professores

Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos necessários.

# Educação Física

---

## **Prof. Dr. Marcelo Antonio Ferraz**

Coordenador do curso de Educação Física

A participação junto ao Projeto Pedagógico do curso de Educação Física da FEMA, iniciou com colaborações à escrita e criação do projeto desde seu início, mesmo que forma informal. Houve participações para esclarecimento do PPC, em gestões anteriores, junto aos questionamentos das Comissões CEE.

No Termo de Compromisso para instalação do Curso e Matriz Curricular com a indicação do Corpo Docente. Nas fls. 906, encontra-se o Termo de Compromisso e Informação, juntado em 04/11/2024, no qual o Diretor do IMESA informa que eu, Prof. Marcelo Antonio Ferraz, docente regularmente contratado e integrante do corpo docente da Instituição de Ensino Superior, serei o Coordenador responsável pelo Curso de Educação Física, caso seja autorizada sua implantação.

Participou respondendo à Diligência do Ofício AT 119/2025, Processo CEESP-PRC-2020/00244, que solicita um detalhamento adicional sobre as atividades de extensão apresentadas no Projeto Pedagógico,

Participou do acompanhamento como futuro coordenador da visita in loco que foi feita pela portaria CEE-GP 380, datada de 16/10/2024. Foram designados os Professores Dalmo Roberto Lopes Machado e Márcia Zendron de Campos para realizar visita à IES e elaborar o Relatório Circunstanciado referente ao Curso. Conforme o Ofício CES 508/2024, a visita in loco foi agendada para os dias 29 e 30/10/2024

A partir de 08/10/2025, foi dada a Autorização de Funcionamento do Curso de Educação Física - Bacharelado e Licenciatura, pela RELATORA Cons<sup>a</sup> Bernardete Angelina Gatti PARECER CEE n. 245/2025 CES, aprovado em 08/10/2025.

A partir desta data, houve a nomeação oficial como coordenador do curso eu, prof. Dr. Marcelo Antonio Ferraz.

A partir desta data, mesmo estando no final do ano, no qual não houve tempo hábil para que o curso de Educação Física fosse colocado como opção para os vestibulares regulares da FEMA que ocorrem em novembro e dezembro de 2025.

## **Objetivo do trabalho**

A partir do mês de novembro de 2025, foram feitas medidas para tentativa de formação de turma e organização do curso, como por exemplo: criação de disciplinas em EAD, concurso para docentes específicos do curso e ainda adequações no PPC para início do curso.

## **Atividades Realizadas**

As seguintes atividades foram realizadas:

- Trabalho junto ao departamento de Marketing para divulgação do curso;
- Auxílio nas informações da página oficial da FEMA;
- Criação de material visual para divulgação do curso, em todas as plataformas de comunicação social;
- Divulgação nas redes sociais das informações de abertura do vestibular de verão;
- Participação no FEMA Running, divulgando o curso paralelamente ao evento;
- Criação das disciplinas EAD junto ao Niet Hub FEMA;
- Organização de 3 concursos, com participação de membro de banca externa para disciplinas específicas do curso.

## Resultados Obtidos

Os resultados obtidos foram os seguintes:

- No único vestibular, com um mês e meio de divulgação, durante as férias escolares, foram obtidos 44 inscritos, todos vieram realizar a prova;
- Até o dia 23/01/2026, foram realizadas 13 matrículas confirmadas;
- No dia 26/01/2026, foi comunicado a não possibilidade de abertura da turma em função da pouca procura, porém estes alunos que estavam com interesse em se matricular no curso migraram para o curso de Fisioterapia.

## Desafios Enfrentados

Durante a execução do trabalho, enfrentamos os seguintes desafios:

- Pouco tempo para divulgação do curso;
- Momento em que o curso ficou disponível para a realização de matrículas, 2 semanas.

## Recomendações

Com base nas atividades e resultados, recomendamos:

- Um trabalho intenso desde o início do ano com a divulgação do curso de Educação Física;
- Buscar parceria com instituições afim do as características do curso;
- Investir na construção de Instalações Próprias que divulgam e dão visibilidade aos cursos da área da saúde da FEMA, como o Ginásio Esportivo, Clínicas Multiprofissionais e sala de aulas práticas específicas do curso (dança, campo e academia)

- Pensar em adequações e bolsas de incentivo para possibilitar acesso ao curso do ponto de vista financeiro.
- Pensar no início do curso, uma mensalidade atrativa e adequada a demanda de alunos no curso, para após sua consolidação a equiparação adequada às exigências financeiras do curso.
- Participação da FEMA em eventos de práticas afins ao curso, tanto na cidade de Assis, como na região.
- Fazer um trabalho junto às escolas públicas e particulares com ações do departamento de Marketing, como palestras para engajamento e divulgação do curso, com a participação do coordenador estando disponível para tais eventos.

# Enfermagem

---

## Adriana Avanzi Marques Pinto

Coordenadora do Curso de Enfermagem

### Objetivo do trabalho

Apresentar o consolidado das atividades realizadas pela coordenação de enfermagem a partir de abril de 2025. Buscou-se atender às necessidades identificadas no curso por meio de reuniões e atividades de Educação Permanente (EP).

### Atividades Realizadas

Este relatório apresenta as ações realizadas durante o ano de 2025. Iniciou-se com a na revisão das normativas do Conselho Estadual de Educação (CEE) e coleta sistemática de dados extraídos das rotinas de atendimento, reuniões de colegiado, reunião com representantes de estudantes, professores e professores supervisores de estágio. Devido a mudança da matriz curricular em 2023, de forma abrupta, houve a necessidade de revisão das Matrizes 259/2022 e 303/2023 de forma a garantir o atendimento do curso aos requisitos legais vigentes.

A execução das atividades seguiu o cronograma consolidado abaixo:

Período	Principais Atividades e Marcos Históricos
Abril/2025	Nomeação da coordenação; Transição de curso; Pactuação de campos de estágio na UPA e PA Maria Isabel.
Maio/2025	Finalização dos trâmites do 4º ano; Organização e execução da Semana da Enfermagem.

Junho/2025	Planejamento da "Pedalada" e atividades na Casa da Menina/Casa da Criança; Envio de pedidos de estágio 3º/4º ano.
Julho/2025	Elaboração do Orçamento 2026; Preenchimento de DFDs para conserto de simuladores; Semana da Amamentação.
Agosto/2025	Planejamento do Seminário de Saúde Mental e Fórum Acadêmico; Reorganização do calendário de TCC.
Setembro/2025	Realização da Cerimônia do Jaleco; Jornada de Enfermagem; Reunião com Direção sobre denúncias externas.
Outubro/2025	Planejamento e aplicação das ações para a Feira de Profissões; Reunião com gestores do HRA.
Novembro/2025	Pedido de abertura de concurso para professor supervisor de estágio
Dez/2025	Elaboração de resposta à denúncia do CEE; Fechamento das atribuições docentes (diurnas e noturnas) para 2026.
Jan/2026	Organização dos grupos para as atividades acadêmicas; Elaboração da tabela de conteúdos de cada disciplina do curso nos 4 anos; reformulação dos pedidos de campos devido mudança de gestão do HRA; organização da banca do concurso; reunião para inícios de semestre com professores de estágio
Fev/2026	Reunião de curso; Elaboração do relatório de gestão 2025.

### Categorização Técnica

- Revisão Normativa: Análise aprofundada das resoluções CEE e Parecer 303/2023.
- Desenvolvimento Metodológico: Implementação de rodízio de campos de estágio e definição de pré-requisitos para componentes curriculares.
- Análise de Campo: Monitoramento das unidades UPA, PA, Unidades de Saúde e Hospital Regional de Assis (HRA).
- Desenvolvimento de capacitações docentes em nossas EPs: sala de aula invertida, elaboração e adequação dos planos de curso e de aulas, discussão sobre o uso da tecnologia e estratégias ativas em na sala de aulas.

## Resultados Obtidos

- Operacionalização de Estágios: conclusão dos estágios planejados para a 3ª e 4ª série do curso em 2025
- Gestão Documental: atendimento sistemático via 1Doc e elaboração regular de atas de reuniões do NDE e EP, garantindo a rastreabilidade das decisões.
- Manutenção de Infraestrutura: identificação de simuladores avariados e emissão de DFDs, resultando no início do processo de recuperação laboratorial.
- Reorganização da distribuição da carga horária dos componentes curriculares na matriz: readequações para a renovação do reconhecimento do curso.
- Participação ativa na feira de profissões: a enfermagem foi o segundo curso com maior número de inscritos para o vestibular, mesmo assim essas inscrições não se efetivaram em matrículas.
- Problemas internos: o curso vem passando problemas internos relacionados a docentes que geraram diversas sindicâncias (concluídas em andamento) e PADs. Além disso, tivemos denúncias infundadas realizadas no Coren, CEE e site da FEMA, o que demonstra fragilidade nas relações interpessoais do corpo docente, que atinge de forma danosa o corpo discente. Houve trancamentos de alunos e percebe-se que o estudante é exposto a situações de ameaça em sala de aulas, como de conteúdos que dizem respeito a reuniões de professores e pedagógicos ao invés de terem aulas e acreditam isso ser o correto para o seu processo de ensino aprendizagem.
- Avaliação dos planos de curso e aulas: percebe-se a necessidade de visitar a matriz curricular, pois na junção realizada em 2023, conteúdos foram suprimidos, o que leva a uma formação deficitária. Ao avaliar os planos de aulas, percebe-se a dificuldade de alguns docentes em diferenciar o que é tema e o que é conteúdo de aula, como também conteúdos repetidos, como que precisam ser realocados.
- Apesar dos avanços na organização de eventos (como o Fórum e a Jornada), a gestão de riscos revelou barreiras externas significativas na negociação de campos

de estágio, exigindo ajustes estratégicos imediatos nos calendários de atividades e contratação de novos docentes, devido ao acúmulo de muitos grupos de estudantes em estágio ao mesmo tempo, devido à mudança de grade.

## Desafios Enfrentados

A análise da "Causa Raiz" permitiu transformar obstáculos em diretrizes para o próximo ciclo de gestão.

### Inventário de Obstáculos

- Denúncia CEE: Desafios regulatórios que exigiram defesa técnica robusta e revisão de processos internos em dezembro.
- Infraestrutura: Simuladores inoperantes que limitaram temporariamente a prática laboratorial.
- Déficit de Supervisão: Falta de professores supervisores em períodos específicos, gerando débitos de carga horária para alguns grupos de estágio, que precisou de adequação e remeteu a realização de concurso temporário.
- Inconsistência de Sistema: Falhas no registro de notas e faltas em disciplinas gerou necessidade de rever o lançamento feito no sistema.

### Medidas de Ajuste

- Elaboração da Portaria de Pré-requisitos para formalizar o seguimento no curso.
- Reunião estratégica com CEJAM e HRA para redimensionamento de vagas.
- Instituição de regras formais para o uso do laboratório e cronogramas de reposição de aulas.
- Elaboração do novo regulamento de estágio que aguarda aprovação da supervisão acadêmica.

## Lições Aprendidas

- **Segurança da Informação:** o treinamento em LGPD é indispensável para o corpo docente para evitar exposição institucional, oficina para delimitação de concepção pedagógica, abordagem pedagógica e determinação do tipo de avaliação a ser aplicada.
- **Planejamento Antecipado:** a elaboração do orçamento 2026 e das atribuições docentes com antecipação é vital para evitar colapsos no início do semestre letivo.
- **Gestão de Riscos Regulatórios:** o monitoramento constante das diretrizes do CEE previne denúncias e garante a integridade acadêmica do curso.

## Recomendações

O plano de ação para o próximo período foca na estabilização dos fluxos e na inovação pedagógica e direcionada para a necessidade de mapeamento de processos.

### Atividades Planejadas

- **Janeiro/2026:** Início da implementação das atribuições diurnas e noturnas conforme planejado em dezembro/2025.
- **Fevereiro/2026:** Execução da oficina sobre educação permanente, concepção pedagógica e abordagem pedagógica.
- **Contínuo:** monitoramento da aplicação da nova Portaria de Pré-requisitos.

## Recomendações Estratégicas

- **Capacitação:** implementar programa de formação docente contínua focado na nova matriz e em processos de avaliação; necessidade de mapeamento de processos.

- Infraestrutura: Finalizar o conserto dos simuladores e adquirir materiais de consumo levantados no relatório de julho/2025; aquisição dos simulares já solicitados desde 2021; definir a responsabilidade técnica do lab de enfermagem, como adequar para implementação de uma clínica para atendimento da comunidade FEMA e população de Assis de forma referenciada.
- Governança: automatizar o deferimento de horas complementares via sistema acadêmico para reduzir o tempo de resposta da coordenação.

## **Considerações Finais**

O progresso registrado entre abril e dezembro de 2025 demonstra um curso em fase de amadurecimento institucional. A superação de crises regulatórias e a consolidação de eventos de grande porte reafirmam o compromisso da Coordenação de Enfermagem com a qualidade técnica e a transparência acadêmica.

# Engenharia Civil

---

## **Prof. Me. André Campos C. Botelho**

Coordenador do curso de Engenharia Civil

### **Objetivo do trabalho**

O curso de Engenharia Civil formará profissionais completos (técnicos e humanistas), críticos e éticos, capazes de projetar, executar e gerir obras e infraestrutura, integrar ensino–pesquisa–extensão e atuar em diversas áreas como construção, estruturas, transportes, saneamento, hidrologia e geotecnia, contribuindo para o desenvolvimento regional e nacional.

### **Atividades Realizadas**

- O professor Me. André Botelho, coordenador de Engenharia Civil, participou do projeto “Saberes” (UTFPR), financiado pelo CNPq (mais de R\$ 1,15 milhão), que incentiva meninas e mulheres nas áreas de Exatas, oferece bolsas e capacitação, promove debates sobre gênero e diversidade e garante acessibilidade, reforçando o compromisso da FEMA com ciência e inclusão social.
- Realizou-se em março e de abril, a 3ª Semana Acadêmica de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo, com o tema “Meio Ambiente e Integração para um Mundo Melhor”, reunindo palestras, debates e oficinas voltadas à atualização, networking, integração entre os cursos e ao fortalecimento da sustentabilidade, inovação e pesquisa aplicada; além disso, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil visitaram a Expo Revestir 2025, em de março) conhecendo

lançamentos, materiais e tecnologias do setor, ampliando o repertório técnico e criativo e fortalecendo a formação alinhada às demandas do mercado.

- Em abril, estudantes de Engenharia Civil realizaram visitas técnicas à ETA da Ourinhos Saneamento S.A. e à subestação da ISA Energia Brasil, como atividade prática da disciplina de Saneamento Básico e Meio Ambiente, acompanhando as etapas do tratamento e distribuição de água e aprofundando o aprendizado com profissionais da área.
- Em abril, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil visitaram a FEICON, em São Paulo, para conhecer inovações, materiais, ferramentas e tecnologias do setor, ampliando repertório e contato com tendências do mercado.
- Em abril, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil entregaram à APAE de Assis cerca de 900 itens alimentícios arrecadados durante a Semana Acadêmica, em uma ação solidária que reforça a responsabilidade social e a integração da instituição com a comunidade, com apoio de docentes e coordenações.
- Em maio, estudantes de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil visitaram a obra de reforma da ETEC Adolpho Arruda Mello, em Presidente Prudente, acompanhados pelo prof. Guilherme Galvão, para conhecer na prática a execução, a compatibilização projeto-obra e as adequações às normas de incêndio e acessibilidade, destacando também o papel do gestor técnico no canteiro.
- Abertura das inscrições gratuitas abertas para o vestibular de Engenharia Civil (2º semestre de 2025), com 50 vagas noturnas e inscrição até 16 de julho.
- Campanha sobre o crescimento da presença feminina na Engenharia Civil, os desafios ainda enfrentados (mulheres são menos de 20% dos registros no Confea), a importância da diversidade e o apoio da FEMA ao protagonismo feminino, trazendo o depoimento da estudante Débora Crysthina sobre superação, respeito e esperança, e finaliza convidando novas alunas e alunos para o vestibular da FEMA.

- Estudantes de Engenharia Civil, sob coordenação do prof. Guilherme Galvão, desenvolveram em parceria com a indústria AGI um diagnóstico e uma proposta de melhorias estruturais para o refeitório e a cozinha, com visitas técnicas, medições e análise normativa, apresentando ao final do semestre um plano de reorganização do layout e ampliação de assentos, fortalecendo a formação prática e a aplicação de soluções reais.
- Em outubro, recebemos estudantes do 6º ano da EE Dr. Clybas Pinto Ferraz para conhecer os laboratórios de Engenharia Civil e Arquitetura e Urbanismo, com aula do coordenador Me. André Botelho mostrando, na prática, como a matemática se aplica à construção e ao planejamento urbano, em uma ação que reforçou o aprendizado e despertou o interesse dos alunos pelas áreas de exatas.
- Em novembro, recebemos a comissão de avaliadores do CEE para a visita de reconhecimento do curso.

## Resultados Obtidos

- Experiências acadêmicas e profissionais (2025): oferecemos aos estudantes de Engenharia Civil vivências práticas e formativas, com visitas a grandes eventos do setor, obras e instalações, incluindo empresas e estruturas ligadas ao saneamento básico.
- Aproximação com novas gerações: recebemos com alegria alunos do ensino fundamental e realizamos palestras para estudantes do ensino médio, incentivando o interesse pelas áreas de exatas e pela engenharia.
- Mulheres na engenharia: mantivemos como prioridade o fortalecimento da inclusão e do respeito, reforçando que a engenharia é um campo para todos, independentemente do sexo.
- Resultado no vestibular: registramos o maior número de inscritos da história do curso, com 80 candidatos.

## Desafios Enfrentados

- Turmas não abertas nos últimos processos seletivos: infelizmente, nos três vestibulares/processos seletivos mais recentes não foi possível formar turma, pois tivemos uma média de apenas 7 a 8 alunos matriculados, número que inviabilizou a abertura.
- Baixa procura nacional por Engenharia Civil: a redução da demanda pelo curso é um desafio que afeta diversas IES em todo o Brasil, exigindo estratégias contínuas de atração e valorização da área.
- Atraso no recebimento de equipamentos e materiais: vários itens solicitados desde 2022/23 chegaram somente em 2025 e 2026, o que limitou atividades práticas e dificultou que algumas turmas tivessem contato mais consistente com laboratórios e experiências aplicadas.
- Problemas estruturais no Bloco 12: enfrentamos falhas recorrentes no sistema de drenagem pluvial, além de ocorrências relacionadas ao forro e instalações elétricas, impactando o uso cotidiano de espaços e a rotina acadêmica.

## Recomendações

- Campanhas de matrícula antecipada com benefício claro (ex.: desconto na 1ª parcela/isenção de matrícula), que várias IES usam como gatilho de conversão.
- Bolsa de ingresso por tempo limitado (primeiro semestre) + desconto por pontualidade.
- Engenharia na escola: visitas guiadas + oficinas curtas (ponte, maquete, ensaio simples, topografia) e captura de contato (lead) para relacionamento.
- Contato em até 24-48h após o resultado do vestibular com roteiro curto: motivo da escolha, dúvidas, barreiras (financeiro, transporte, horário), e solução imediata.
- Postergar o dia de início das aulas dos calouros de forma a aumentar o tempo para finalização do processo de matrícula.

- Analisar grades e ementas de outros cursos de forma a unir salas e reduzir custos.
- Refletir junto com o NDE propostas de atualização da grade frente às necessidades do mercado.
- Caso não seja possível as campanhas de benefícios que os valores das mensalidades do curso sejam revistos, pois é o segundo curso mais caro da Fundação, outras instituições oferecem valores mais atrativos e devido a situação do país essa questão é relevante.

**Profa. Dra. Cássia Regina Saade Pacheco**

Coordenadora do Curso de Fisioterapia

## Objetivo do trabalho

O Curso de Fisioterapia da FEMA visa a formação de profissionais fisioterapeutas humanistas, críticos e reflexivos, éticos e generalistas, capazes de atuar nas mais diferentes áreas, com a promoção de cenários reais junto à comunidade em que está inserido. Desta forma, desde a 1ª série, incentiva os graduandos por meio de eventos e ações na participação de projetos e atividades internas e externas, na busca da subjetividade e direcionamento das práticas em fisioterapia.

## Atividades Realizadas

As seguintes atividades foram realizadas:

- PROCESSO SELETIVO – n. 01/2025 – disciplina de “Fundamentos em Ginecologia, Obstetrícia e Urologia”, ministrada na 3ª série do curso. Disponível em: <https://www.FEMA.edu.br/wp-content/uploads/2025/01/2025.01.pdf>
- RECEPÇÃO DE CALOUROS E VETERANOS – FEMA acolhe calouros e veteranos na primeira semana de volta às aulas. Os novos estudantes foram recepcionados com dinâmicas e eventos especiais, enquanto veteranos retomam suas atividades acadêmicas. 27 de janeiro. Disponível em: <https://www.FEMA.edu.br/FEMA-acolhe-calouros-e-veteranos-na-primeira-semana-de-volta-as-aulas/>.

- COLAÇÃO DE GRAU T3 – Evento reuniu estudantes, familiares, professores e autoridades acadêmicas para celebrar a conquista dos novos profissionais. 30 de janeiro.
- Visita à AACD Ibirapuera – Estudantes de Fisioterapia da FEMA visitam a AACD Ibirapuera – A viagem proporcionou aos estudantes a oportunidade de conhecer de perto o atendimento especializado e as possibilidades de encaminhamento de pacientes. 14 de fevereiro. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-de-fisioterapia-da-FEMA-visitam-a-aacd-ibirapuera/>
- Corrida – Dia da Mulher Corredora – Estudantes do curso de fisioterapia participaram com assistência no evento Dia da Mulher Corredora. 08 de março. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/fisioterapia-da-FEMA-oferece-liberacao-miofascial-em-corrída-do-dia-da-mulher/>.
- Semana da Mulher no Hospital Regional de Assis – Estudantes do curso de Fisioterapia realizam atendimentos e fortalecem parceria com o Hospital Regional de Assis. 14 de março. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/fisioterapia-da-FEMA-participa-da-semana-da-mulher-no-hospital-regional-de-assis/>.
- JEESP – Jogos Escolares do Estado de SP – Estudantes de Enfermagem e Fisioterapia colocam em prática os conhecimentos adquiridos no curso durante o evento. 17 de abril. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-prestam-assistencia-aos-atletas-nos-jogos-escolares-do-estado-de-sao-paulo/>.
- 8º Encontro do Dia Mundial da Saúde – “Começos Saudáveis, Futuros Esperanços” – os Estudantes e docentes do curso de Fisioterapia representaram a instituição em evento regional sobre saúde pública na UNESP Assis. 23 de abril. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/FEMA-marca-presenca-no-8o-encontro-do-dia-mundial-da-saude/>.

- “Brincar Terapêutico” na Escola Municipal de Educação Infantil e Fundamental (EMEIF) “Professora Maria José Silva Valverde – Atividade envolveu estudantes de todos os anos do curso e estimulou habilidades cognitivas, motoras e emocionais por meio de brincadeiras. 25 de abril. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/fisioterapia-da-FEMA-leva-acao-brincar-terapeutico-a-escola-municipal-de-assis/>.
- Evento UNESP – combate ao uso de nicotina na Unesp Assis. Estudantes de Fisioterapia e do projeto de extensão “Fumo em Fatos” realizaram ações de conscientização e promoção da saúde durante o evento “InspirAção”. 27 e 28 de maio. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/FEMA-participa-de-evento-sobre-combate-ao-uso-de-nicotina-na-unesp-assis/>.
- Evento Open BobSportsTV. Estudantes do 4º e 5º ano prestaram atendimentos aos atletas durante o evento, com foco em fisioterapia esportiva e aplicação prática dos conhecimentos. 30 e 31 de maio. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/fisioterapia-da-FEMA-atua-no-evento-open-bobsportstv/>.
- Palestra: *A Saúde Pélvica na Qualidade de Vida da Mulher e Atividades Práticas* na SEMANA DA MULHER NA FEMA: Disponível em:  
<https://www.flickr.com/photos/FEMAoficial/albums/72177720324395645/with/54384611366>.
- CERIMÔNIA DO JALECO DO CURSO DE FISIOTERAPIA - FEMA - 07 DE JUNHO/2025. Disponível em:  
<https://www.FEMA.edu.br/cerimonia-do-jaleco-marca-nova-etapa-para-estudantes-de-fisioterapia-da-FEMA/>.
- XII JORNADA DO CURSO DE FISIOTERAPIA - FEMA - 16 A 18 DE JUNHO/2025. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/jornada-de-fisioterapia-da-FEMA-acontece-entre-os-dias-16-e-18-de-junho/>.

- SOCESP - 45º Congresso da Sociedade de Cardiologia do Estado de São Paulo (SOCESP). Grupo vivenciou três dias de imersão em práticas e avanços da cardiologia em um dos maiores eventos da área no mundo. 19 a 21 de junho. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-de-fisioterapia-da-FEMA-participam-do-45o-congresso-da-socesp/>.

- EGRESSO – acompanhamento. Egressa da T1 de Fisioterapia abre clínica voltada à reabilitação cardíaca - Jaqueline Barros da Silva transforma paixão pelo cuidado em espaço dedicado à saúde do coração, em Assis. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/egressa-da-t1-de-fisioterapia-da-FEMA-abre-clinica-voltada-a-reabilitacao-cardiaca/>

- Circuito de Jornadas Paulistas da SPPT – Regional Noroeste – Presidente Prudente - SPPT - Sociedade Paulista de Pneumologia e Tisiologia – o evento reuniu profissionais e estudantes na Casa do Médico de Presidente Prudente - 7 de junho. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-da-FEMA-participam-de-evento-da-sppt-em-presidente-prudente/>.

- Ação no AME, pelos 12 anos da unidade. Estudantes realizaram testes de força e flexibilidade com a população durante evento comemorativo em frente ao ambulatório. 12 de junho. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/fisioterapia-da-FEMA-participa-de-acao-no-ame-pelos-12-anos-da-unidade/>.

- Capacitação de profissionais da Sec. de Esportes sobre aplicação de bandagens. Treinamento teórico e prático foi conduzido por estudantes do 5º ano de Fisioterapia e reforçou parceria com a Secretaria de Esportes - 27 de junho. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/FEMA-capacita-profissionais-da-secretaria-de-esportes-de-assis-sobre-aplicacao-de-bandagens/>.

- INTERCÂMBIO - Curso internacional em Madrid. Atividade reuniu estudantes de Medicina e Fisioterapia em cursos com médicos de comitês olímpicos na Universidad Complutense. 30 de junho. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-da-FEMA-participam-de-curso-internacional-em-madrid/>.

- Presidente do CREFITO-3 visita a FEMA e conversa com estudantes de Fisioterapia - Raphael Martins Ferris reforçou apoio às fundações educacionais e ao modelo de ensino da FEMA – 14 de agosto. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/presidente-do-crefito-3-visita-a-FEMA-e-conversa-com-estudantes-de-fisioterapia/>

- Palestra sobre ergonomia no AME Assis. Ação da CIPA do AME reuniu colaboradores em quatro encontros sobre Ergonomia Inteligente no ambiente de trabalho. 14 e 15 de agosto. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/curso-de-fisioterapia-da-FEMA-leva-palestra-sobre-ergonomia-ao-ame-assis/>.

- Projeto de pesquisa aprovado pela FAPESP - Estudo de Maria Eduarda Maschio investiga os efeitos do treinamento resistido no perfil lipídico de adolescentes e adultos com dislipidemia, sobrepeso ou obesidade. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/estudante-de-fisioterapia-da-FEMA-tem-projeto-de-pesquisa-aprovado-pela-fapesp-2/>.

- Corrida e Caminhada Pedestre da UNESP com ações de saúde. Cursos de Fisioterapia e Enfermagem atenderam participantes do evento que reuniu três mil pessoas. 17 de agosto. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/FEMA-participa-da-corrida-pedestre-da-unesp-com-acoes-de-saude/>.

- Feira de Profissões FEMA - VENHA NOS CONHECER - 13 DE OUTUBRO/2025.

Participação do curso de fisioterapia com alunos, na exposição do curso aos alunos do ensino médio. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/feira-de-profissoes-da-FEMA-supera-expectativas-e-movimenta-o-campus/>.

- FEMA RUNNING - 23 DE NOVEMBRO/2025: participação de alunos, no atendimento ao atleta, com aplicação da técnica de liberação miofascial. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/FEMA-running-reune-comunidade-de-assis-em-celebracao-aos-40-anos-da-instituicao/>.

- Caminhada “Passos que Salvam” mobiliza estudantes de Fisioterapia da FEMA - Ação reforça o compromisso da FEMA em promover formação prática de qualidade e incentivar projetos que impactam a comunidade local. 10 de novembro. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/passos-que-salvam-mobiliza-estudantes-de-fisioterapia-da-FEMA/>.

- Semana da Saúde do Idoso - Clube da Terceira Idade. Atividade teve avaliação funcional, aferição de pressão e testes de glicemia com participação do Agita Assis. 12 de novembro. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/cursos-de-enfermagem-e-fisioterapia-da-FEMA-realizam-acao-no-clube-da-terceira-idade-de-assis/>.

- CONFITOSP – Congresso de Fisioterapia e Terapia Ocupacional do Estado de São Paulo. Evento reuniu pesquisadores, profissionais e estudantes em um dos principais encontros da área no Estado. 6 e 7 de dezembro. Disponível em:

<https://www.FEMA.edu.br/estudantes-de-fisioterapia-da-FEMA-participam-do-confitosp-3/>

- Atividade Extensionista de Curricularização – 1ª SÉRIE: Vivência da Deficiência na comunidade aplicada aos estudantes da rede básica de ensino (ensino fundamental) de escola pública do município; 2ª SÉRIE: Oficina de Postura e Ergonomia para a promoção da saúde laboral, no HRA; 3ª SÉRIE: Elaboração de folder, como uma estratégia de educação em saúde laboral; 4ª SÉRIE: Caminhada Passos que Salvam: realizada no Parque o Buracão com stands no trajeto (estações) que abordam o contato com o paciente e educação, mostrando a importância do cuidado, da prevenção e tratamento para câncer de mama; 5ª SÉRIE: Elaboração de cartilha com informações e acesso a um método simples e lúdico para estimulação do desenvolvimento motor infantil, com foco em coordenação motora fina e grossa, equilíbrio e consciência corporal (Moodle).
- Concurso Público de Fisioterapia - áreas de Geriatria e Pediatria. Edital n. 39/2025, destinado à Geriatria, e o Edital n. 40/2025. 19, 22 e 23 de janeiro 2026. Disponível em: <https://www.FEMA.edu.br/concursos/>.
- Colação de grau T4 - Evento reuniu comunidade acadêmica e familiares no Salão de Eventos da ACIA. 29 de janeiro 2026. Disponível em: <https://www.FEMA.edu.br/colacao-de-grau-marca-formatura-de-fisioterapia-e-publicidade-da-FEMA/>

## Resultados Obtidos

Os resultados obtidos foram os seguintes:

- Promoção da formação de profissional dotado de capacidade na promoção da saúde integral do ser humano; alicerçado nos conhecimentos característicos e peculiares da fisioterapia, com estímulo de visão crítica/reflexiva, na busca de evidência científica das intervenções fisioterápicas; aprendendo a aprender, na construção de profissionais que possam direcionar atenção às necessidades

prevalentes à sociedade e do perfil epidemiológico da população em que está inserido; centrados no compromisso com o bem-estar desta população.

- Alcançado um corpo discente proativo, comprometido e engajado na comunidade em que está inserido, com conhecimento adquirido além da sala de aula, com experiência prática.

## **Desafios Enfrentados**

Durante a execução do trabalho, enfrentamos os seguintes desafios:

- Desenvolver no discente o comprometimento e participação em ações fora do horário escolar, além dos muros da faculdade.
- Ensinar a ensinar, e aprender com as ações desenvolvidas, promovendo a multidisciplinaridade.

## **Recomendações**

Com base nas atividades e resultados, recomendamos:

- O resultado traz a convicção de que as ações desenvolvidas no curso e na instituição de ensino, de forma multiprofissional principalmente, são importantes na formação profissional e do cidadão, de forma a serem mantidas no decorrer do ano letivo.

## **Prof. Me. Maria da Penha Belavenuta**

Coordenadora do curso de Medicina

### **Objetivo do trabalho**

O Curso de Medicina da FEMA tem como base no seu currículo a orientação por competências, visando formar médicos com capacidade de atuar de forma generalista, humanística, com foco no paciente e não na doença. Para tanto, atendendo às recomendações das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Medicina, utilizamos como ferramentas as metodologias ativas de ensino aprendizagem, nas quais o aluno passa a assumir uma postura ativa no processo, buscando construir conhecimento e capacidade para continuar se atualizando. Dessa forma os alunos são divididos em pequenos grupos e inseridos nos cenários de atividades práticas desde as primeiras etapas, totalizando 12 etapas.

### **Atividades Realizadas**

As seguintes atividades foram realizadas:

- **Recepção dos Calouros (27/01/ 2025)** A Coordenação juntamente com os professores participantes das etapas iniciais recebe os alunos da primeira etapa. Feito acolhimento, apresentação da equipe e orientação aos calouros.
- **Pré-Fórum da Medicina (28 a 29/04/2025)** Foram discutidos vários temas referentes à formação do médico, em diversas áreas desde planejamento administrativo e contábil, contando com a participação de professores da

Administração e Ciências Contábeis, até palestrantes abordando temas como ética médica e metodologias de ensino e aprendizagem.

- Cerimônia do Jaleco da turma 18 (21/03/2025) Momento caracterizado pela apresentação dos alunos da primeira etapa à comunidade, juntamente com seus padrinhos, familiares e professores.
- Colação de Grau da Turma 7 (18/07/2025) Realizada no Bistrô
- Recepção da Turma 19 (27/07/2025) Novamente Professores e Coordenação recepcionam os calouros
- Ao longo do semestre: São realizadas várias ações pelos professores e alunos do IESC (Interação Ensino, Saúde e Comunidade) junto aos professores e profissionais de escolas municipais.
- Atividade Extensionista de Curricularização – Sendo realizadas por professores e alunos da primeira até quarta etapas.
- IV Fórum de Educação Médica (22 e 23/09/2025)- Evento de grande importância para a formação dos alunos, abordando temas sobre propaganda e marketing do médico, ética médica e temas atuais sobre invasão de especialidades. Apresentação de nossos egressos falando sobre sua vivência na Residência Médica e vida profissional.
- Feira de Profissões FEMA (13/10/2025) Participação do curso de Medicina com alunos e professores, na exposição do curso aos alunos do ensino médio.
- Congresso Médico de Cirurgia (CONCIR) – realizado de 23 a 25/10/2025 por alunos e professores da FEMA e palestrantes de outras Instituições.
- Cerimônia do JALECO da Turma 19 (04/11/2025)
- Concurso Público de Medicina (11/2025)- Áreas de Clínica Médica e Cirúrgica, Pediatria, Neurologia, Cirurgia Infantil, Otorrinolaringologia, Ginecologia e Obstetrícia, Urgência e Emergência, Cardiologia, Urologia e Dermatologia.
- Colação de grau T8 (11/12/2025)- Realizada na ACIA, contou com a participação da comunidade acadêmica e Direções Acadêmica, Executiva e Presidência.

## Resultados Obtidos

Como resultados observamos a formação de profissionais comprometidos com o cuidado integral do paciente, visão crítica e aptos a atuar no SUS, como médicos generalistas e preocupados com a continuidade de sua formação.

Além disso, a inserção precoce no campo prático, permite atuar nos diferentes níveis de complexidade, primário, secundário e terciário.

## Desafios Enfrentados

Por parte do corpo docente, há a necessidade de capacitação e educação continuada para atuar com as metodologias ativas. Nem todos os profissionais conseguem dominar a prática pedagógica e sua execução nas etapas mais avançadas do curso.

Por parte dos discentes, ocorrem muitas cobranças e, por vezes, um desentendimento das práticas educacionais, institucionais e suas inserções na prática profissional.

## Recomendações

- Desenvolver e aplicar estratégias de capacitação dos profissionais envolvidos no processo de ensino aprendizagem;
- Promover ações pedagógicas, envolvendo professores, preceptores e discentes em construção conjunta;
- Oferecer Programas de Pós-Graduação;
- Agilidade na contratação dos profissionais concursados.

# Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda

---

**Profa. Dra. Ana Luisa Antunes**

Coordenadora do Curso de Publicidade e Propaganda

## Objetivo do trabalho

O objetivo principal deste relatório é registrar e detalhar as atividades realizadas pelo curso de Comunicação Social em Publicidade e Propaganda da FEMA no ano de 2025, destacando as iniciativas que promoveram a integração entre a teoria acadêmica e a prática do mercado, o enriquecimento do repertório cultural dos estudantes e o desenvolvimento de projetos práticos e de extensão. As atividades foram desenvolvidas pela coordenação do curso em parceria com professores e alunos.

## Atividades Realizadas

Participação em Eventos - Fest'Up Marília e Fest'Up São Paulo: Estudantes do curso de Publicidade e Propaganda da FEMA participaram dos eventos sediados na Universidade de Marília (Unimar), no dia 10 de maio, e na ESPM e Belas Artes, em 20 de setembro, em São Paulo. Os eventos foram promovidos pela Associação dos Profissionais de Propaganda (APP) Regional de Marília e APP Brasil.

Atividades Acadêmicas e Eventos Internos: Realização da 29ª Semana de Comunicação (26

a 30 de maio) com o tema "Soul Publi: identidade cultural e práticas de mercado", promovendo debates, oficinas práticas e integração. Também houve a palestra "Criatividade na pesquisa em publicidade" com Dr. Paulo Constantino (11 de fevereiro) e a colaboração de professores no evento "RH em Foco – Vitrine de Talentos", em parceria com a ACIA (10 de junho).

#### Atividades Práticas Audiovisuais, Roteiro e Cinema

- Oficinas de Roteiro, Bate-papo e Produção de Curtas;
- Oficina de roteiro para cinema com Guilherme Xavier (6 de agosto);
- Bate-papo sobre Cinema e TV com a egressa Letícia Fiochi (15 de agosto);
- Oficina de roteiro com Priscila Sales e Gabriel Lujaro, acompanhando a produção dos curtas de conclusão (3 de setembro);
- Produção de dois curtas-metragens em parceria com a Escola Estadual Carlos Alberto de Oliveira (releituras de obras literárias);
- Evento "Publicidade em Cena" (5 de novembro) com exibição dos sete curtas-metragens dos estudantes do 4º ano e mostra de cartazes do 3º ano.

Visitas Técnicas e Práticas em Agências: Realização de visitas técnicas às agências Quest (13 de junho) e NovaMCP (18 de setembro). A visita à Quest incluiu uma simulação completa de reunião de atendimento e apresentação de campanha para avaliação acadêmica. A visita à NovaMCP aproximou os calouros da rotina e dos processos de uma agência.

#### Projetos de Extensão Curricularizados

Projeto APDESP (Associação das Pessoas com Deficiência do Estado de São Paulo): Projeto de extensão que integrou a curricularização do curso, envolvendo 33 estudantes do 1º ano na produção de um vídeo institucional, um ensaio fotográfico e a arte final de um calendário para a APDESP.

Projeto EE Léo Pizzato 2º ano: Capacitar os alunos do 8º ano da E.E. Prof. Léo Pizzato com noções básicas de criação de conteúdo digital, incluindo linguagem visual, texto e edição simples para redes sociais. Conscientizar os participantes sobre o uso ético e estratégico das mídias digitais, promovendo reflexões sobre identidade digital, influência e responsabilidade online. Estimular a criatividade dos estudantes e o pensamento empreendedor, mostrando como a comunicação pode ser aplicada também em contextos familiares, como a divulgação de pequenos negócios locais.

Projeto Casa da Menina 2º ano: O projeto tem como objetivo fortalecer a presença digital da Casa das Crianças, tornando a comunicação mais estratégica para ampliar a divulgação dos projetos e aumentar as arrecadações. Para isso, será feita a organização do conteúdo das redes sociais, a capacitação da equipe no uso de ferramentas digitais e a criação de novos formatos, como vídeos e campanhas, com foco em resultados práticos no dia a dia. Com essas ações, esperamos aumentar o engajamento e o alcance das iniciativas, fortalecer a imagem da instituição e facilitar parcerias. Isso trará benefícios diretos para a equipe, que ganhará mais autonomia e conhecimento para gerir sua comunicação, e impactos positivos para toda a comunidade, com mais doações, apoio e oportunidades para as famílias atendidas.

Projeto ETEC Formação em Comunicação e Divulgação para Coordenadores 2º ano: O principal objetivo deste projeto foi capacitar os professores coordenadores da ETEC Pedro D’Arcádia Neto para que possam divulgar de maneira eficiente o vestibulinho e os cursos técnicos oferecidos pela instituição, utilizando estratégias básicas de comunicação e publicidade. Espera-se que, com essa capacitação, os coordenadores adquiram conhecimento prático para planejar e executar ações de divulgação mais profissionais, ampliando o alcance e o impacto das campanhas junto à comunidade de Assis e região.

Projeto Lavanderia Comunitária 2º ano: Desenvolvimento de layouts e conteúdo para mídias sociais e treinamento.

Projeto Comunidade Braços Abertos Brasil 2º ano: Desenvolvimento de layouts e

conteúdo para mídias sociais e treinamento.

Projeto FEMA e passos de Esperança - investir no presente, transformar o futuro. 3º ano: Divulgação do evento do Dia das Crianças - captação de patrocinadores; Disponibilização de materiais editáveis para uso posterior; Guia de uso dos materiais editáveis.

Projeto Comunicação e Formação: um projeto de curricularização da Extensão entre FEMA e CLDP (Centro de Língua e Desenvolvimento de Professores - UNESP Assis - SP, 3º ano. Rebranding da CLDP com criação de MIV; Realizar um planejamento estratégico para redes sociais; Produzir conteúdo para redes sociais.

Projeto Comunicação em foco: tornando a inclusão visível com o Projeto Fênix 3º ano: Rebranding do projeto; Redefinição da Identidade visual redes sociais; Elaboração de estratégia de conteúdo; Produção de vídeo institucional.

Projeto Amigos de quatro patas: design e conteúdo estratégico para o fortalecimento da ONG SOS Pets. 3º ano: Desenvolvimento de layouts e conteúdo para mídias sociais; Padronização de designs utilizados com frequência; Auxílio na divulgação do evento - Bingo.

Projeto Identidade em roda - FEMA na Comunicação, Cultura e Visual do Grupo de Capoeira 'Angoleiros do Interior'. 3º ano: Desenvolvimento de uma nova identidade visual para a marca da instituição, acompanhado da elaboração de um planejamento estratégico para mídias sociais e da produção de um portfólio fotográfico institucional, com o objetivo de atingir novos públicos e despertar seu interesse pelo projeto.

## **Resultados Obtidos**

Durante 2025, o curso de Publicidade da FEMA promoveu um conjunto de atividades que conectaram, de forma direta, a formação acadêmica à realidade do mercado. Os estudantes tiveram contato com profissionais de destaque da comunicação e do

audiovisual, ampliando repertório cultural, visão crítica e compreensão prática do setor, em experiências que, para muitos, marcaram o primeiro acesso a eventos desse porte e até a primeira ida à capital. As ações envolveram palestras, debates e trocas com profissionais de empresas como TV TEM, Lew'Lara\TBWA, Globoplay, Netflix, HBO e Prime Video, fortalecendo a integração com o mercado e o senso de pertencimento à comunidade acadêmica. Destacam-se ainda a produção e exibição pública de curtas-metragens como trabalhos de conclusão de curso, em dinâmica próxima à de uma produtora profissional, o caráter colaborativo entre turmas e a parceria com escolas públicas. No campo da prática profissional, houve aplicação real de conteúdos de marketing na agência Quest, vivência do cotidiano de uma agência por estudantes ingressantes na NovaMCP e produção de materiais de comunicação para entidades parceiras, gerando impacto social concreto, reconhecimento da comunidade e reforço da autoridade docente.

## **Desafios Enfrentados**

Nos desafios enfrentados ao longo do período, destaca-se, nas atividades acadêmicas e eventos internos, a gestão dos recursos destinados à alimentação e à hospedagem de convidados da semana acadêmica, responsabilidade assumida pelo coordenador do curso por meio de adiantamento de despesas. Já nos projetos de extensão curricularizados, a principal dificuldade esteve na conciliação dos horários de atendimento às organizações parceiras, que ocorreram, em sua maioria, fora do período regular de aulas.

## **Recomendações**

Com base nas atividades realizadas e nos resultados obtidos, recomenda-se ampliar e manter a participação dos estudantes em eventos locais, regionais e nacionais. Indica-se

a continuidade das atividades acadêmicas e dos eventos internos, com a sugestão de que as reservas de hospedagem e as requisições de alimentação passem a ser emitidas diretamente pela instituição, otimizando a gestão de recursos. Recomenda-se ainda dar seqüência às atividades práticas nas áreas de audiovisual, roteiro e cinema, bem como às ações que estimulem o contato direto com o mercado e o fortalecimento das atividades extensionistas.

# Química Industrial

---

## **Prof. Me. Alexandre V G Mazalli**

Coordenador do curso de Bacharel em Química Industrial e Licenciatura em Química

### **Objetivo do trabalho**

O objetivo principal do curso de bacharel em Química Industrial formar profissionais que gerenciam a produção industrial, atuando em laboratórios de pesquisa e desenvolvimento de produtos, controle e garantia de qualidade e visam de forma geral a melhoria da qualidade de vida e do meio ambiente, operando em indústrias de alimentos, agroindústrias, fertilizantes, farmacêuticas, cosméticas, perfumes, tintas, papel e celulose, companhias de saneamento básico, centros de pesquisa, perícia criminal, empresas de consultoria industrial, tratamento de efluentes industriais, entidades ambientais e áreas afins. O licenciado em Química atua no magistério nos níveis fundamental e médio e poderá exercer responsabilidades técnicas na área industrial conforme elenco de atribuições regulamentadas pela Resolução Normativa número 36 de 25/04/1974 do Conselho Federal de Química.

### **Atividades Realizadas**

Ao longo de 2025, a Coordenação dos cursos de Bacharelado em Química Industrial e Licenciatura em Química manteve uma atuação próxima, ágil e comprometida no atendimento às demandas de estudantes e docentes.

As ações desenvolvidas contribuíram para o bom funcionamento das atividades acadêmicas, a organização da rotina institucional e o fortalecimento do diálogo entre os diferentes setores envolvidos no processo formativo. A seguir, são apresentadas as

principais iniciativas e ações que marcaram esse período:

- *Recepção aos Calouros* - Com o início das aulas do ano letivo de 2025, no dia 27 de janeiro, os alunos veteranos do curso de Química da FEMA receberam os calouros do curso, realizando uma recepção aos ingressantes compartilhando experiências e expectativas e também atividade de interação entre os estudantes com uma gincana científica.
- *Projeto de extensão* - Desde 2024, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Assis, alunos do 1º ano do curso de Química levaram experiências científicas ao ensino fundamental, estimulando a curiosidade e o pensamento crítico, com o projeto “Feira de Ciências nas Escolas, Conhecimento em Ação nas Comunidades”. Em 2025, o projeto foi fortalecido com reuniões estratégicas e planejamento conjunto, garantindo sua continuidade e o lançamento da nova ação extensionista “Capacitação e Experimentação Científica” dos professores da rede com os alunos do 2º ano do curso
- *Viagem / Visita Técnica* - No dia 9 de abril de 2025, estudantes do curso de Química participaram de uma visita técnica ao Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais (CNPEM), localizado em Campinas (SP). O principal destaque do passeio foi a oportunidade de conhecer o Sirius, o acelerador de partículas brasileiro, considerado uma das mais avançadas fontes de luz síncrotron do mundo e também explorar a estrutura de pesquisa do CNPEM, que atua em áreas como nanotecnologia, biociências, biotecnologia, biorrenováveis e instrumentação científica.
- *Mesa redonda com egressos* - No dia 7 de maio, os estudantes do curso de Química participaram de uma mesa-redonda com o egresso Renato Cândido Alves Filho, fundador e diretor nacional de uma das maiores redes de laboratórios de análises agronômicas do Brasil, a empresa “Solos & Plantas”. Durante o encontro, Renato compartilhou sua trajetória desde os tempos de graduação na FEMA até a

consolidação de sua carreira como empresário. Atualmente, o químico vive em Sorriso, no Mato Grosso, onde fundou a primeira unidade da empresa, em 2013.

- *Viagem / Visita Técnica* - No dia 7 de junho de 2025, estudantes do curso de Química realizaram uma visita técnica à Casa Di Conti, em Cândido Mota. A atividade teve como principal objetivo conhecer de perto a Estação de Tratamento de Efluentes Industriais (ETEI) da empresa, instalada fora do prédio principal da fábrica. Além da ETEI, o grupo também teve acesso ao setor de bebidas frias da Casa Di Conti. Na fábrica, os estudantes acompanharam etapas da produção e envase de refrigerantes e cervejas, ampliando sua visão sobre os procedimentos químicos e tecnológicos envolvidos na fabricação em escala industrial.
- *Evento* - Em comemoração ao Dia do Químico, 18 de junho de 2025, um evento especial que uniu ciência e descontração. Inspirado no movimento internacional “Pint of Science”, o encontro foi realizado no Posto GD 360° e juntou estudantes, professores e a comunidade em uma noite de bate-papo científico em um ambiente informal. O destaque da programação foi a palestra “A Química da Cerveja”, conduzida pelo mestre cervejeiro Luiz H. Zunta. Durante o encontro, o palestrante abordou os aspectos químicos por trás da produção da cerveja, explicando os processos, reações, aromas e sabores que tornam essa bebida uma das mais apreciadas no mundo.
- *Palestra* - No dia 14 de agosto de 2025, o coordenador do curso de Química palestrou na UNESP/PP com o tema: “Construindo uma carreira com propósito” durante a XIV Semana de Química da Instituição, levando um pouco da sua trajetória e da atuação dentro da FEMA.
- *Semana Acadêmica do curso* - O curso realizou, entre os dias 11 e 15 de agosto de 2025, a 26ª edição da Semana de Química. O evento trouxe como tema central “Química na Agroindústria”, destacando a atuação do profissional da área em setores estratégicos da cadeia produtiva agrícola e industrial.

- *Projeto de extensão* - Durante o mês de agosto, o segundo ano do curso de Química recebeu professores da rede municipal de ensino para uma série de capacitações em Ciências. O projeto integra as ações da Curricularização da Extensão, iniciativa cujo propósito é aproximar a universidade da comunidade, conectando o conhecimento acadêmico às demandas reais da sociedade. No curso de Química, a proposta foi desenvolvida em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de contribuir para a formação continuada de professores da rede pública.
- *Visita Técnica* - No dia 19 de setembro de 2025, estudantes do curso de Química participaram de uma visita técnica à empresa Elementis, localizada na cidade de Palmital. A atividade aconteceu durante o programa “open doors” promovido pela empresa, que abriu suas portas para receber os estudantes e apresentar de perto os diferentes setores de sua estrutura. Durante a visita, os futuros profissionais tiveram a oportunidade de conhecer o funcionamento da empresa, compreender etapas dos processos industriais e observar, na prática, a aplicação dos conteúdos estudados em sala de aula.
- *Visita técnica* - No dia 25 de setembro, os estudantes do curso viajaram para São Paulo para participar da Analítica Latin America, a principal feira da indústria química analítica da América Latina. O evento reuniu os maiores nomes do setor e promoveu a conexão entre empresas, profissionais e especialistas das áreas de análise instrumental, controle de qualidade e soluções laboratoriais. Durante a visita, eles também tiveram a oportunidade de participar do ABRAFATI SHOW, maior encontro da cadeia de tintas da América Latina, realizado pela Associação Brasileira dos Fabricantes de Tintas (Abrafati) e organizado pela NürnbergMesse Brasil.
- *Visitas a escolas de Assis* - A coordenação do curso de Química participou de visita ao Colégio Ressurreição Santa Maria para divulgação do curso, atuação profissional e sobre a FEMA. Esses encontros são fundamentais para que os

estudantes ampliem a visão sobre o mundo profissional, conheçam diferentes áreas de atuação e tirem dúvidas sobre a instituição e as possibilidades de áreas profissionais de interesse.

- *Formação dialógica* – Entre os dias 08 e 12 de setembro a coordenadora do Reaproveita UERJ Jacira, esteve na FEMA promovendo uma formação dialógica voltada a extensão universitária, junto com os professores e o coordenador do curso de química, na mesma data também foi feita uma mesa redonda com os alunos do curso.
- *Feira de Profissões “Venha nos conhecer”* - 13,14 e 16 de outubro de 2025 - O evento teve como objetivo receber estudantes do Ensino Médio de diversas escolas de Assis e região, proporcionando uma visão abrangente das oportunidades que os cursos da instituição têm a oferecer. As atividades da Feira ocorreram no Bloco 12.
- *XVIII Fórum Científico* - 13 e 14/10/2025 – Com a participação do egressos do curso, tivemos duas noites de mesas redondas e trocas de experiências. Os alunos do curso puderam também assistir as demais apresentações dos outros cursos.
- *Expo Inovação 2025* - Os alunos de Arquitetura e Urbanismo puderam participar da Expo Inovação no ano de 2025, onde puderam participar de palestras, mesas redondas, e um concurso de ideias proposto pela Associação do Engenheiros e Arquitetos de Assis para revitalização de uma praça da cidade de Assis.
- *Trabalho conjunto com o NDE* - Trabalho conjunto com o NDE para implementação da curricularização da extensão nas disciplinas, elaboração do Regulamento de Estágio e do Trabalho de Conclusão de Curso, este último ainda em desenvolvimento, dentre outras definições acadêmicas.

## Resultados Obtidos

As experiências acadêmicas e profissionais oferecidas aos estudantes do curso de Bacharel em Química Industrial e Licenciatura em Química no ano de 2025, possibilitaram

vivências práticas e formativas, com visitas técnicas em ambas as áreas e também em eventos do setor.

O ano de 2025 também possibilitou a aproximação do curso com órgãos municipais como a SME, o conselho de classe CRQ, contatos com profissionais da área de Química, principalmente egressos do curso e de instituições parceiras como UNESP e UERJ.

Para o ano de 2026, não foi possível registrar matrículas para a formação de turma do 1º ano do curso, pois tivemos 12 matriculados, portanto, o curso atualmente possui turma de 2º e 3º ano.

Os eventos e atividades realizadas no ano de 2025 contribuem para a formação de nossos alunos, para a divulgação do curso e o oferecimento de conhecimento para a sociedade. Tais ações fortalecem o curso de Química, bem como, contribuem para o crescimento da cidade de Assis e a região.

## **Desafios Enfrentados**

- Falta de comprometimento dos professores mais antigos na instituição. A ideia de estabilidade do funcionalismo “público” inviabiliza à cobrança necessária para que todos cooperem.
- Consonância e transparência entre gestão administrativa, gestão educacional e coordenação de cursos, na administração de processos, principalmente relacionados a eventos e abertura de novas turmas.
- Falta de planejamento estratégico e comunicação entre setores da instituição.
- Não abertura de turma do curso por dois anos, o que hoje reflete na falta de turma de 4º e 1º ano no curso atualmente e na reputação/imagem que isso transmite pra sociedade.

- Baixa procura nacional por cursos de licenciatura e ciências: a redução da demanda pelo curso é um desafio que afeta diversas IES em todo o Brasil, exigindo estratégias contínuas de atração e valorização da área.
- Falta de incentivos ou parcerias com empresas públicas e privadas no intuito de aumentar o número de alunos em todos os cursos. Gerando desconto por volume de alunos.
- A busca por novos alunos para realizar o vestibular e a formação de turma para o próximo ano letivo.

## Recomendações

- Campanhas de matrícula antecipada com benefício claro (ex.: desconto na 1ª parcela/isenção de matrícula), que várias IES usam como gatilho de conversão.
- Evitar a lacuna existente entre o vestibular e a realização da matrícula.
- Analisar grades e ementas de outros cursos de forma a unir salas e reduzir custos.
- Refletir junto com o NDE propostas de atualização da grade frente às necessidades do mercado.
- Se necessário, separar os cursos de bacharelado e licenciatura, podendo assim modificar a grade e gerar mais atrativos para o curso, discutindo conjuntamente com o NDE propostas de atualização do projeto pedagógico perante as necessidades do mercado e atualizações das DCNs.
- Discutir com o NDE o uso de recursos de IA e de novas tecnologias para atualização das disciplinas, bem como viabilizar capacitação dos docentes para tal uso nas disciplinas;
- Buscar estreitar ainda mais o relacionamento com entidades, órgãos públicos, empresas, conselhos e comunidade para conhecimento das atividades do curso, buscando viabilizar novas parcerias e atividades de extensão;

- Verificar a possibilidade de implantar programa de bolsas de descontos para volume de alunos ou até mesmo convênio com escolas como ETECs, SESI e outras instituições.
- Verificar formas de contato com os aprovados nos vestibulares para superar barreiras e dificuldades nas possíveis matrículas, buscando soluções de viabilizar novas matrículas no curso nos próximos anos;
- Buscar contribuir na discussão de alternativas e possibilidades de programa de descontos, financiamento/parcelamento próprio ou outras formas para buscar viabilizar o ingresso de novos alunos e evitar possíveis trancamentos de matrículas por questões financeiras.

# Agência Geração Propaganda

---

## **Profa. Leonice Martins Funari Simões**

Supervisora de Estágio

### **Objetivo do trabalho**

Em 2025, a Agência Geração Propaganda consolidou sua posição como o Núcleo Criativo e Estratégico da FEMA. A missão primordial foi atuar como a Guardiã da Marca, sendo a instância responsável por definir, preservar e alinhar o tom e voz da instituição em todas as frentes de contato.

O objetivo do ano foi assegurar a unidade narrativa da marca FEMA, especialmente durante as celebrações do 40º aniversário. A Agência operou como o centro de inteligência criativa, emanando as diretrizes conceituais que orientaram a execução dos demais braços Laboratório de Audiovisual, Marketing e Agência Licitada.

### **Atividades Realizadas**

O trabalho foi estruturado, partindo da concepção estratégica para a execução tática e a gestão de terceiros.

Foram 116 projetos solicitados e geridos no ano, a agência garantiu o rigor e o alinhamento estratégico da identidade visual institucional. O foco central das nossas atribuições de comunicação assegurou a consistência da marca FEMA e de seus respectivos cursos em todos os pontos de contato e peças desenvolvidas, padronizando a comunicação visual perante os diferentes públicos atendidos.

## Visão Geral de Entregas

- Total de Solicitações (Jobs): 116 projetos processados e executados.
- Volume de Produção: 257 peças de comunicação finalizadas. Distribuição Operacional por Segmento

A capacidade produtiva técnica da agência foi direcionada para atender aos seguintes macrosegmentos da instituição:

Segmento	Volume de Peças	Representatividade (%)
Cursos (Graduação e Pós)	169	66%
Institucional (FEMA)	75	29%
Outros (Inovação/Extensão)	13	5%

## Criação Estratégica e Identidade

Como centro da estratégia, a Agência Geração desenvolveu os conceitos visuais e textuais que guiaram o ano letivo e institucional. Destaques:

- Ciclo Completo de Vestibulares: A Agência Geração foi responsável pela criação estratégica e desdobramento de peças para todo o calendário de ingresso da instituição, compreendendo:
  - Vestibular de Medicina: Campanhas distintas para as turmas do 1º Semestre e do 2º Semestre.
  - Vestibular de Verão: Campanha institucional de final de ano.
  - Vestibular de Engenharia Civil: Campanha específica segmentada.

- Vestibular das Demais Graduações: Gestão da comunicação para o ingresso nos cursos de Administração, Análise de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Engenharia Civil, Fisioterapia, Medicina, Publicidade e Propaganda e Química Industrial.
- Memória Institucional: Diagramação e projeto gráfico do Relatório de Atividades da FEMA, Ano Base 2024, um documento de alta relevância para a transparência e aprovação do Conselho Curador, registro histórico da fundação.
- Identidade 40 Anos: Criação de todo o enxoval visual comemorativo que vestiu a instituição durante o ano.

#### Produção Audiovisual, Laboratório de Audiovisual

O Laboratório de Audiovisual atuou como um braço de execução de alta performance, com autonomia técnica e criativa, alinhado às diretrizes do Núcleo.

- Websérie "Legado que Transforma": Um marco documental do ano. O Laboratório de Audiovisual foi responsável integralmente pelo roteiro, captação e edição, enquanto a Agência atuou na produção executiva e alinhamento estratégico.
- Produção Contínua: Cobertura de eventos e criação de vídeos dinâmicos, traduzindo a estratégia da marca para a linguagem das redes sociais.

#### Integração com Marketing e Eventos

A Agência forneceu a inteligência criativa para viabilizar as estratégias comerciais definidas pelo Departamento de Marketing.

- Feira de Profissões "Minha Escolha": Trabalho simbiótico onde o Marketing traçou as metas de captação e a Agência entregou a solução criativa, a ambientação e a logística operacional. O resultado foi a recepção de 3.038 alunos de 52 escolas.

- FEMA Running: Concepção da identidade visual e design de produtos (camisetas, medalhas), garantindo que o evento esportivo fortalecesse a marca institucional.

## Gestão e Blindagem da Marca

Função de fiscalização e relacionamento para garantir a coerência do discurso externo.

- Gestão do Contrato Licitado, Agência Pontual: Supervisão técnica das entregas da agência terceirizada, assegurando o cumprimento do manual da marca.
- Relacionamento Institucional: Interface com a Mídia Local, acompanhamento da Assessoria de Imprensa e participação em reuniões com as Direções Acadêmica e Executiva e Presidência do Conselho Curador.
- Captação de Recursos: Elaboração técnica de projetos e relatórios para a Caixa Econômica Federal, assegurando o patrocínio vital para eventos institucionais.

## Resultados Obtidos: Expansão 360° e Consolidação da Marca

### Presença Digital e Engajamento

- Crescimento de Base: Saltamos de 10.700 para 13.800 seguidores no Instagram. A conquista de 3.100 novos seguidores reforça a evolução contínua e o fortalecimento da comunidade digital da instituição ao longo do ano.
- Alcance Estrondoso: Acumulamos 9,5 milhões de visualizações totais (4,1 milhões no Instagram + 5,4 milhões no Facebook). Esse volume gerou um enorme brand awareness (consciência de marca) para a FEMA em toda a nossa região.

### Performance e Tráfego Pago (Meta Ads)

- Impacto de Marca: Investimentos estratégicos em Meta Ads geraram 7,8 milhões de impressões, impactando diretamente 968,6 mil pessoas únicas no Instagram e Facebook.

- Geração de Demanda: O volume de visualizações e anúncios se converteu em 20 mil acessos de interessados (público quente).
- Crescimento em Cliques: Registramos um aumento impressionante de 153% nos cliques de interessados em comparação a 2024.

#### Experiência Física e Mídia Tradicional (Offline)

- Feira das Profissões: Conexão real com o público-alvo, registrando mais de 3.000 interações diretas com a marca durante o evento.
- Estratégia Omnichannel: Presença massiva da marca além das telas, com forte exposição em outdoors, TV aberta e nos principais portais de notícias de Assis.

### Desafios Enfrentados

- Centralização da Qualidade: O papel de "Guardião da Marca" exigiu vigilância constante sobre todos os pontos de contato da FEMA, internos e externos, demandando grande esforço da equipe para manter o padrão visual e textual.
- Complexidade do Calendário de Ingresso: Gerenciar simultaneamente campanhas com apelos diferentes (Medicina vs. Demais Graduações vs. Engenharia) sem perder a unidade da marca mãe "FEMA".
- Gestão de Fluxo: Coordenar para que a autonomia do Laboratório de Audiovisual e as estratégias do Marketing convergem para o mesmo objetivo, evitando campanhas desconexas.

### Recomendações

- Oficialização do Núcleo Estratégico: Formalizar a Agência como a instância de aprovação final de *branding*, reconhecendo seu papel na manutenção do "tom e voz".

- Investimento Técnico: Manter o investimento em equipamentos para o Laboratório de Audiovisual e em softwares para a equipe de Design/Diagramação, dado o aumento na complexidade das entregas (como a Websérie e os Relatórios Anuais).
- Planejamento Unificado: Estabelecer um cronograma anual de campanhas de vestibular integrado entre Marketing e Agência, permitindo maior tempo de maturação para os conceitos criativos de cada processo seletivo.

# Núcleo de Monografia Jurídica

## Prof. Dr. Rubens Galdino da Silva

Responsável pelo Núcleo de Monografia Jurídica

### Atendimentos a alunos

Atendimentos presenciais na Sala de Orientação do Núcleo – BLOCO 10	166
Atendimentos via WhatsApp	92

### Correspondências recebidas e respondidas

E-mails Recebidos e Respondidos	6
E-mails Enviados	4
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Monografias defendidas	82 Defesas
------------------------	------------

Monografias aprovadas	81 aprovações
-----------------------	---------------

Bancas compostas (Defesa e Qualificação)	148 Bancas
--	------------

Alunos retidos	9 reprovados
----------------	--------------

Alunos desistentes	17 desistentes
--------------------	----------------

Pré-projetos de pesquisas elaborados	67 Pré-Projetos
--------------------------------------	-----------------

## DOCÊNCIA

Ocorreram **10 (de) encontros em sala de aula para os alunos do 3º, conforme programado**. Durante os encontros foram ministrados os conteúdos relativos à Metodologia da Pesquisa Jurídica, com foco na elaboração do Projeto de Pesquisa (**Linha de Pesquisa, Assunto, Tema, Objeto, Pergunta, Problematização, Hipótese, Fundamentação Teórica, Metodologia de Pesquisa e Referências**). Aos alunos do 4º ano, foi prestado orientação e acompanhamento da do desempenho da elaboração e execução da pesquisa, assim como, a **CONFECÇÃO DA MONOGRAFIA**.

## BUSCA DE EFICIÊNCIA E EFICÁCIA NA PRÁTICA PEDAGÓGICA

Desde a implantação do Curso de Direito da FEMA, em **1999**, a disciplina responsável pela preparação dos alunos para a elaboração da monografia, denominada **Monografia I**. Embora integre a **grade curricular obrigatória**, a referida disciplina:

- não figura na grade regular das disciplinas ministradas de segunda a sexta-feira, nos horários letivos;
- apresenta frequência **opcional**;
- não exige **avaliação obrigatória de aproveitamento** do conteúdo ministrado em sala de aula.

Atualmente, a disciplina é ofertada no **3º ano**, aos **sábados**, abordando conteúdos **teóricos, metodológicos e práticos**, com especial ênfase na elaboração do **Projeto de Pesquisa**. A meta principal da disciplina é a de oferecer aos alunos condições necessárias para o **adequado desenvolvimento da consciência de autonomia no trato das questões relativas às pesquisas acadêmicas e científicas**.

Em comparação ao ano letivo anterior (**2024**), observa-se um **aumento considerável no grau de interesse dos alunos** matriculados em Monografia I. Certamente, entre outros fatores, a exigência de Exame de Qualificação tem sido responsável pelo considerável aumento de interesse. Porém, ainda está aquém da expectativa satisfatória.

Diante disso, **reitera-se e ratifica-se a necessidade de readequação institucional**, mediante **medidas formais**, que priorizem:

- a **participação obrigatória dos alunos** nas atividades letivas programadas;
- a valorização acadêmica efetiva das disciplinas **Monografia I e II**.

Apesar dos esforços pessoais dos setores pertinentes, ainda é notório que persiste, entre parcela significativa do alunado, uma cultura do **mínimo esforço necessário**, prática comumente denominada **“lei do mínimo esforço possível”**. Observa-se que, com raras exceções, o interesse principal concentra-se na **obtenção do diploma, concebido como um fim em si mesmo, e não como meio de qualificação para o exercício profissional**.

Por outro lado, os alunos que cultivam hábitos de leitura, escrita, que demonstram familiaridade com as exigências acadêmicas, revelam-se sempre disponíveis e comprometidos com as demandas do curso, conscientes da importância de uma formação sólida para o enfrentamento dos desafios profissionais e sociais. Ressalte-se que essa realidade **não se restringe ao Curso de Direito da FEMA**.

# Núcleo de Práticas Jurídicas

---

## **Prof. Me. Claudio José Palma Sanchez**

Responsável pelo Núcleo de Prática Jurídica

## **Prof. Me. Gerson José Beneli**

Responsável pelo Núcleo de Prática Jurídica

Em atendimento às atribuições institucionais do Núcleo de Prática Jurídica da Fundação do Município de Assis – FEMA, apresenta-se o presente relatório com o objetivo de demonstrar, de forma sintética e objetiva, as principais atividades desenvolvidas no período.

### **Acompanhamento e Supervisão das Atividades do Núcleo**

Foi realizado o acompanhamento integral de todas as atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Prática Jurídica, incluindo:

- Orientação direta aos alunos;
- Supervisão das peças processuais elaboradas;
- Acompanhamento e orientação em audiências;
- Supervisão das demais atividades práticas desenvolvidas por alunos e professores vinculados ao NPJ.

### **Restabelecimento de Convênios Institucionais**

Foram restabelecidos convênios essenciais para o pleno funcionamento da prática jurídica, abrangendo:

- Justiça Estadual;
- Justiça Federal;
- Justiça do Trabalho;
- Polícia Civil.

Tais convênios possibilitaram a retomada e ampliação das atividades práticas supervisionadas, em conformidade com as exigências acadêmicas e legais.

### **Convênio com a OAB – Subseção de Assis**

Foi firmado convênio com a Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Assis, permitindo a participação dos alunos do curso de Direito na Triagem da Assistência Judiciária, proporcionando experiência prática relevante e contato direto com a realidade da advocacia social.

### **Realização de Audiências do NECRIM**

Viabilizou-se a realização de audiências do NECRIM nas dependências da FEMA, ampliando as oportunidades de aprendizado prático dos alunos e fortalecendo a integração entre a instituição de ensino e os órgãos do sistema de justiça.

**Ressalte-se que, de março a dezembro de 2025, foram realizadas 92 audiências nas dependências da FEMA.**

### **Acompanhamento de Estágios**

Houve acompanhamento contínuo dos alunos no desenvolvimento de estágios:

- Em órgãos públicos;
- Em escritórios de advocacia conveniados.

O acompanhamento visou assegurar a efetividade pedagógica, a regularidade das atividades e o cumprimento dos objetivos acadêmicos.

### **Audiências e Júris Simulados**

Foram realizadas audiências simuladas e júris simulados, com foco no desenvolvimento de competências práticas, oratória, técnica processual e postura profissional dos alunos.

### **Elaboração de Relatórios Mensais**

Foram elaborados relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelo Núcleo, garantindo o registro, a organização e a transparência das ações realizadas.

### **Atendimento aos Alunos**

Houve disponibilidade contínua para atendimento aos alunos nas dependências da Faculdade, nos horários previamente estabelecidos, assegurando suporte acadêmico, orientação prática e esclarecimento de dúvidas.

### **Participação em Reuniões e Palestras**

Participação ativa em reuniões institucionais, bem como em palestras e eventos acadêmicos, contribuindo para o aprimoramento das atividades do Núcleo e para a integração institucional.

### **Atendimento às Diretrizes Curriculares**

Foram desenvolvidas todas as atividades exigidas pelas Diretrizes Curriculares da Instituição de Ensino, garantindo a conformidade do Núcleo de Prática Jurídica com as normas educacionais e os objetivos pedagógicos do curso de Direito.

# Produção Científica

---

Este relatório está dividido em quatro seções e apresenta informações relacionadas à produção científica. Na seção 1, são apresentadas informações relacionadas ao PIC - Programa de Iniciação Científica próprio. Na seção 2, são apresentadas informações relacionadas ao PIBIC/CNPq. Na seção 3 são apresentadas informações do evento de Iniciação Científica realizado pela Instituição, o Fórum Científico FEMA. Na seção 4, são apresentadas informações relacionadas à Revista Intelecto.

## PIC 2025 – Programa de Iniciação Científica

O Programa de Iniciação Científica (PIC) da FEMA/IMESA foi criado em 2001 com o objetivo de aprimorar a graduação e promover estreito relacionamento entre alunos e professores pesquisadores da Instituição, bem como de empresas parceiras e comunidade regional. Dessa forma, é possível incentivar o aluno na busca da qualificação acadêmica e inseri-lo no universo da pesquisa científica.

A FEMA/IMESA acredita que o questionamento da sociedade é essencial para a evolução da ciência, e as atividades do PIC estimulam constantemente o pensamento crítico e a criatividade, ampliando o conhecimento.

O PIC está orientado para diversos campos de pesquisa, em consonância com os cursos de graduação oferecidos pela FEMA/IMESA. Os frutos dessa experiência começaram a ser colhidos no início da implantação do programa, quando os primeiros trabalhos foram publicados em eventos regionais, estaduais e nacionais. Atualmente, com a evolução do programa, aumento de cursos de graduação, aumento das cotas de bolsas, inúmeros trabalhos vêm sendo publicados e apresentados em vários congressos, por todo país e no exterior.

Os alunos são orientados por professores com título de doutor ou de mestre e, frequentemente, as pesquisas extrapolam os muros da instituição e são desenvolvidas em conjunto com outras universidades, órgãos públicos do Brasil, bem como com empresas parceiras. Esta situação favorece a interação com outros pesquisadores e amplia os horizontes para o aluno e seu orientador.

O Programa de Iniciação Científica - PIC é financiado pela FEMA (Fundação Educacional do Município de Assis), com recursos próprios.

A seleção e o acompanhamento dos projetos de pesquisa e dos bolsistas são feitos pela Comissão Científica, composta pelos coordenadores dos cursos de graduação mantidos pela instituição de ensino superior - IES, professores responsáveis pela Revista Institucional Intellecto, bem como pelo professor representante da iniciação científica junto ao CNPq, tudo conforme portaria 55/2024 do IMESA.

Aos alunos foram destinadas 70 bolsas com duração de 10 meses. Aos professores foram disponibilizadas 70 bolsas com duração de 10 meses, creditadas mensalmente em folha de pagamento.

No ano referido, 2025, foram aprovados 34 projetos na modalidade equipe e 38 na modalidade individual, totalizando o uso das 70 bolsas para alunos e 70 para professores. Demais alunos e professores foram aprovados como voluntários, com seus consentimentos.

Para 2026, a quantidade de bolsas de estudos para alunos passou para 55, bem como as bolsas para professores pesquisadores, totalizando 110 bolsas.

Mais informações, bem como a portaria de nomeação, podem ser obtidas no site oficial do programa, no endereço eletrônico: <https://www.FEMA.edu.br/iniciacao-cientifica/pic/>

## **PIBIC/FEMA/CNPq**

O PIBIC possui os mesmos objetivos e finalidade do PIC, sendo que as bolsas de estudo dos alunos são financiadas pelo CNPq e a dos professores orientadores pela FEMA. A FEMA/IMESA recebe cotas desde 2010, somente em 2021 as bolsas não foram concedidas, sem justificativas por parte do CNPq.

Vale destacar que o professor Dr. Alex Sandro Romeo de Souza Poletto é representante da FEMA/IMESA junto ao CNPq desde 2010, completando praticamente 15 anos de representação, sempre conseguindo anualmente cotas de bolsas para nossos alunos.

Em 2024 a FEMA/IMESA recebeu para o TRIÊNIO 2024-2027, 5 cotas mensais para 36 meses no valor de R\$ 700,00, totalizando para o triênio, R\$ 126.000,00. Todo o processo de seleção dos alunos bolsistas é regido por edital específico, elaborado e organizado pela Comissão Científica.

Mais informações, bem como a portaria de nomeação, podem ser obtidas no site oficial do programa, no endereço eletrônico:

<https://www.FEMA.edu.br/iniciacao-cientifica/pibic-pibiti/>

## **Fórum Científico FEMA**

O Fórum Científico FEMA é um evento que desde 2008 proporciona a pesquisadores, estudantes e profissionais de Assis e região oportunidade para expor e discutir os problemas relacionados aos tópicos mais atuais da Ciência e da Tecnologia. Dessa forma, estimula-se a submissão de trabalhos relacionados a Programas de Iniciação Científica e de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em fase de finalização.

Em 2025, nos dias 13 e 14 de outubro, foi realizada a 18ª edição do evento com a apresentação de mais de 100 trabalhos de pesquisadores do IMESA e de outras instituições de ensino superior, com um total de mais de 600 participantes, gerando o

ANAIS do XVIII Fórum Científico FEMA, no formato eletrônico (ISSN 2446-4708), que podem ser acessados no site do Fórum Científico.

Mais informações, bem como a portaria de nomeação, podem ser obtidas no site oficial do programa, no endereço eletrônico:

<https://www.FEMA.edu.br/forum-cientifico/>

Os ANAIS de todos os fóruns científicos podem ser obtidos no endereço eletrônico:

<https://www.FEMA.edu.br/forum-cientifico/anais-do-evento/>

## **Revista INTELECTO**

A Revista Intelecto é uma revista científica eletrônica (e-ISSN: 2596-0806) voltada para a Arte, Ciência e Cultura. Sua missão é promover e disseminar as pesquisas de inúmeras áreas no Brasil. Seu público-alvo é formado por pesquisadores, professores, alunos e profissionais em geral.

Intelecto é uma publicação científica do IMESA – Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis, com apoio da FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis.

Programada para divulgar pesquisas, estudos e reflexões sobre as várias áreas do conhecimento, a Revista Intelecto representa mais de um instrumento de estímulo para a produção acadêmica, tendo em vista a busca constante da excelência. É também mais um canal de diálogo com outros profissionais e outras instituições, além de se constituir numa prestação de contas à sociedade, que servimos como pesquisadores, intelectuais e professores.

O conjunto das matérias e assuntos tratados revela, inclusive, os inúmeros questionamentos que frequentam um centro de estudos como o nosso, os mundos e as linguagens específicas de cada área, assim como os pontos de convergência e os ideais comuns a todos.

É intenção da Comissão Editorial manter o máximo de intercâmbio com professores de outras escolas superiores, no sentido de ampliar o debate, troca de experiência e a socialização do conhecimento.

Por tudo isso, espera-se que o material contido na revista Intelecto contribua de alguma forma para promover o entendimento, a reflexão e, principalmente, a aproximação das pessoas – de todos que se dedicam nossa vida à arte, à ciência e à cultura.

Em 2024, foi lançado um novo site, por meio da plataforma Open Journal Systems (OJS), que moderniza o processo de submissão de artigos e amplia o acesso gratuito às publicações, visando se consolidar entre os grandes periódicos científicos

Essa reformulação do portal visa modernizar a gestão de publicações e simplificar o processo de submissão de artigos para avaliação e aceitação.

Uma das principais inovações do novo site é a adoção do Open Journal Systems (OJS), uma plataforma amplamente utilizada por revistas científicas. “O OJS permite uma gestão mais eficaz da revista, desde o recebimento dos artigos até a publicação. Além disso, interessados em participar como autores ou pareceristas podem se cadastrar de forma fácil e gratuita”.

A nova política editorial da INTELECTO foca em garantir o livre acesso aos artigos, sem custos para envio, leitura ou publicação, o que é um requisito essencial para portais de indexação científica. A revista agora faz parte da Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital Cariniana, do IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia), assegurando a preservação dos documentos publicados.

Outra novidade é a exigência do [ORCID](#) (ID de pesquisador e colaborador aberto) para os autores e a implementação do [DOI](#) (Identificador de Objeto Digital) nos artigos publicados, o que facilita o registro e a divulgação dos trabalhos. Inicialmente, a emissão do DOI é realizada por meio do portal [Zenodo](#), que também atua como um disseminador das publicações. Além do Zenodo, a INTELECTO já está indexada no [Google Scholar](#) e

aguarda a aprovação de sua inclusão em outras plataformas importantes, como DOAJ, Latindex, Diadorim e Miguilim.

No novo portal, os volumes da revista serão fechados anualmente, mas o processo de publicação é contínuo. Isso significa que, assim que o artigo é aprovado pelos pareceristas, ele já é publicado no site, evitando longas esperas para os autores. O processo de avaliação é feito por dois pareceristas de forma anônima, seguindo o método de avaliação duplo-cego.

Informações sobre novas publicações, submissão de trabalhos, cadastro de pareceristas, de autores, e portaria de nomeação da comissão, acessar:

<https://revistas.FEMA.edu.br/index.php/revista-intelecto>

# Anexos

---

## Peças Contábeis

Anexo 10 - Receitas

Anexo 11 - Balancete das Despesas

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Anexo 13 - Balanço Financeiro

Anexo 14 - Balanço Patrimonial

Anexo 15 - DVP - Demonstração das Variações Patrimoniais

# Fundação Educ.do Município de Assis-FEMA

Av Getulio Vargas, 1.200 - V. Nova Santana - CEP: 19.807-130  
51501559/0001-36 Balanço Exercício: 2025

## A N E X O 10 COMPARATIVO DA RECEITA ORCADADA COM A ARRECADADA ISOLADO: 10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICÍPIO DE ASSIS

Página 1

TÍTULOS	ORÇADA	ARRECADADA	DIFERENÇAS	
			PARA MAIS	PARA MENOS
1000.00.0.0.00.00	RECEITAS CORRENTES.	71.774.032,63	70.991.912,37	782.120,26
1100.00.0.0.00.00	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.815.397,08	2.823.235,15	1.992.161,93
1110.00.0.0.00.00	IMPOSTOS	4.815.397,08	2.823.235,15	1.992.161,93
1113.00.0.0.00.00	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	4.815.397,08	2.823.235,15	1.992.161,93
1113.03.0.0.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE	4.815.397,08	2.823.235,15	1.992.161,93
1113.03.1.0.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO	4.769.611,08	2.594.240,65	2.175.370,43
1113.03.1.1.00.00	IRRF-TRABALHO-PRINCIPAL	4.769.611,08	2.594.240,65	2.175.370,43
1113.03.4.0.00.00	IRRF- OUTROS RENDIMENTOS	45.786,00	228.994,50	183.208,50
1113.03.4.1.00.00	IRRF- OUTROS RENDIMENTOS-PRINCIPAL	45.786,00	228.994,50	183.208,50
1300.00.0.0.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
1320.00.0.0.00.00	VALORES MOBILIÁRIOS	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
1321.00.0.0.00.00	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
1321.01.0.0.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
1321.01.0.1.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
1600.00.0.0.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS	65.024.313,67	62.704.281,86	2.320.031,81
1610.00.0.0.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	65.024.313,67	62.704.281,86	2.320.031,81
1611.00.0.0.00.00	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	65.024.313,67	62.704.281,86	2.320.031,81
1611.01.0.0.00.00	SERV.ADM.COM.GERAIS PREST.ENTIDADE ÓRGÃOS PÚBLICOS GERAL	65.024.313,67	62.704.281,86	2.320.031,81
1611.01.0.1.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-PRINCIPAL	63.702.753,67	61.296.607,41	2.406.146,26
1611.01.0.2.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-MULTAS JUROS	50.640,00	123.762,87	73.122,87
1611.01.0.3.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-DÍVIDA ATIVA	1.089.920,00	866.235,30	223.684,70
1611.01.0.4.00.00	SERV.ADM.COM.GER.PREST.ENTID.ORG.PÚBL.-DÁTIVA MULTAS JUROS	181.000,00	417.676,28	236.676,28
1900.00.0.0.00.00	OUTRAS RECEITAS CORRENTES		757,64	757,64
1920.00.0.0.00.00	INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS		757,64	757,64
1922.00.0.0.00.00	RESTITUIÇÕES		757,64	757,64
1922.99.0.0.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES		757,64	757,64
1922.99.0.1.00.00	OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL		757,64	757,64
7000.00.0.0.00.00	RECEITAS CORRENTES. (INTRA)	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
7600.00.0.0.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS (INTRA)	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
7630.00.0.0.00.00	SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE (INTRA)	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
7631.00.0.0.00.00	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE (INTRA)	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
7631.53.0.0.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS (INTRA)	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
7631.53.0.1.00.00	SERVIÇOS AMBULATORIAIS - PRINCIPAL	14.921.959,50	3.551.851,30	11.370.108,20
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>86.695.992,13</b>	<b>74.543.763,67</b>	<b>12.152.228,46</b>

Assis/SP, 31 de DEZEMBRO de 2025.

ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO

Assinado por 2 pessoas: ELSON MIGUEL DA SILVA e GUSTAVO GOMES SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://e-ma.1doc.com.br/verificacao/14A2-81C7-6B49-8011> e informe o código 14A2-81C7-6B49-8011





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 14A2-81C7-6B49-8011

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:50 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:38 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/14A2-81C7-6B49-8011>

# Fundação Educ.do Município de Assis-FEMA

Av Getulio Vargas, 1.200 - V. Nova Santana - CEP: 19.807-130

51501559/0001-36

Balanco Exercício: 2025

## ANEXO 11

### COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

#### ISOLADO: 10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS

Página 1

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
0614 FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS						
3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO					
	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
	38.901.698,63	0,00	0,00	38.901.698,63	36.001.259,06	2.900.439,57
3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS					
	12.102.673,16	0,00	0,00	12.102.673,16	10.258.298,60	1.844.374,56
3.1.90.16.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL					
	1.160.084,00	0,00	0,00	1.160.084,00	603.188,09	556.895,91
3.1.90.91.00	SENTENÇAS JUDICIAIS					
	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	153.498,52	346.501,48
3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL					
	530.850,00	0,00	0,00	530.850,00	87.077,25	443.772,75
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO					
	3.514.590,16	0,00	0,00	3.514.590,16	808.569,82	2.706.020,34
3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
	446.000,00	0,00	0,00	446.000,00	384.022,52	61.977,48
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					
	20.453.621,79	0,00	0,00	20.453.621,79	15.625.748,17	4.827.873,62
3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ					
	1.047.118,94	0,00	0,00	1.047.118,94	991.956,57	55.162,37
3.3.90.47.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS					
	82.100,00	0,00	0,00	82.100,00	7.099,05	75.000,95
3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES					
	0,00	6.777,43	0,00	6.777,43	6.777,43	0,00
4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES					
	3.397.100,00	0,00	0,00	3.397.100,00	64.235,03	3.332.864,97
4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
	4.229.725,00	0,00	0,00	4.229.725,00	951.460,82	3.278.264,18
9.9.99.99.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA					
	251.653,02	0,00	0,00	251.653,02	0,00	251.653,02

## Fundação Educ.do Município de Assis-FEMA

Av Getulio Vargas, 1.200 - V. Nova Santana - CEP: 19.807-130

51501559/0001-36

Balanco Exercício: 2025

### ANEXO 11

#### COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

#### ISOLADO: 10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS

Página 2

COD ESPECIFICACAO	CREDITO ORC E SUPLEMENT	CREDITO ESP E EXTRA	REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD	TOTAL	REALIZADA	DIFERENCAS
TOTAL DO ORGAO	86.689.214,70	6.777,43	0,00	86.695.992,13	65.943.190,93	20.752.801,20
TOTAL ORCAMENTARIO	86.689.214,70	6.777,43	0,00	86.695.992,13	65.943.190,93	20.752.801,20

Assis/SP, 31 de DEZEMBRO de 2025.

ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4350-22DA-5E74-FD04

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:49 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:25 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/4350-22DA-5E74-FD04>

# Fundação Educacional do Município de Assis

CNPJ 51.501.559/0001-36

Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

DEZEMBRO(31/12/2025)

Pág.: 1

Orçamento Programa - Exercício de 2025

### ISOLADO: 10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES(I)	86.695.992,13	86.695.992,13	74.543.763,67	-12.152.228,46
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.815.397,08	4.815.397,08	2.823.235,15	-1.992.161,93
Impostos	4.815.397,08	4.815.397,08	2.823.235,15	-1.992.161,93
RECEITA PATRIMONIAL	1.934.321,88	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
Valores Mobiliários	1.934.321,88	1.934.321,88	5.463.637,72	3.529.315,84
RECEITA DE SERVIÇOS	79.946.273,17	79.946.273,17	66.256.133,16	-13.690.140,01
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	65.024.313,67	65.024.313,67	62.704.281,86	-2.320.031,81
Serviços e Atividades referentes à Saúde	14.921.959,50	14.921.959,50	3.551.851,30	-11.370.108,20
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	757,64	757,64
Indenizações, Restituições e ressarcimentos	0,00	0,00	757,64	757,64
RECEITAS DE CAPITAL (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	86.695.992,13	86.695.992,13	74.543.763,67	-12.152.228,46
REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	86.695.992,13	86.695.992,13	74.543.763,67	-12.152.228,46
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V+VI)	86.695.992,13	86.695.992,13	74.543.763,67	-12.152.228,46
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITO ADICIONAIS)	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO



# Fundação Educacional do Município de Assis

CNPJ 51.501.559/0001-36

Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Orçamento Programa - Exercício de 2025

DEZEMBRO(31/12/2025)

Pág.: 2

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g)
DESPESAS CORRENTES (VIII)	75.790.736,68	78.817.514,11	64.927.495,08	63.543.452,54	62.102.331,40	13.890.019,03
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	52.266.455,79	52.736.455,79	47.016.244,27	47.016.244,27	46.033.749,49	5.720.211,52
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.524.280,89	26.081.058,32	17.911.250,81	16.527.208,27	16.068.581,91	8.169.807,51
DESPESAS DE CAPITAL (IX)	7.626.825,00	7.626.825,00	1.015.695,85	760.137,85	760.137,85	6.611.129,15
INVESTIMENTOS	7.626.825,00	7.626.825,00	1.015.695,85	760.137,85	760.137,85	6.611.129,15
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X)	3.278.430,45	251.653,02	0,00	0,00	0,00	251.653,02
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI)=(VIII+IV+X)</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>65.943.190,93</b>	<b>64.303.590,39</b>	<b>62.862.469,25</b>	<b>20.752.801,20</b>
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII)</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>65.943.190,93</b>	<b>64.303.590,39</b>	<b>62.862.469,25</b>	<b>20.752.801,20</b>
SUPERÁVIT (XIV)	0,00	0,00	8.600.572,74	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (XV)=(XIII + XIV)</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>86.695.992,13</b>	<b>74.543.763,67</b>	<b>64.303.590,39</b>	<b>62.862.469,25</b>	<b>20.752.801,20</b>
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)				
DESPESAS CORRENTES	1.044.001,00	1.384.042,54	1.027.029,67	1.027.029,67	16.181,62	1.384.832,25
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.044.001,00	1.384.042,54	1.027.029,67	1.027.029,67	16.181,62	1.384.832,25
DESPESAS DE CAPITAL	1.425.221,98	255.558,00	1.414.374,89	1.414.374,89	5.747,09	260.658,00
INVESTIMENTOS	1.425.221,98	255.558,00	1.414.374,89	1.414.374,89	5.747,09	260.658,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.469.222,98</b>	<b>1.639.600,54</b>	<b>2.441.404,56</b>	<b>2.441.404,56</b>	<b>21.928,71</b>	<b>1.645.490,25</b>

### QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e) JAN A DEZ 2025
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)			
DESPESAS CORRENTES	1.626.344,71	1.441.121,14	1.611.960,71	14.384,00	1.441.121,14
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.137.020,92	982.494,78	1.137.020,92	0,00	982.494,78
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	489.323,79	458.626,36	474.939,79	14.384,00	458.626,36
DESPESAS DE CAPITAL	21.980,20	0,00	21.980,20	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	21.980,20	0,00	21.980,20	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.648.324,91</b>	<b>1.441.121,14</b>	<b>1.633.940,91</b>	<b>14.384,00</b>	<b>1.441.121,14</b>

ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8D77-C864-C5AB-FF0E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:45 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:22 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/8D77-C864-C5AB-FF0E>

# Fundação Educ.do Município de Assis-FEMA

Av Getulio Vargas, 1.200 - V. Nova Santana - CEP: 19.807-130

51501559/0001-36

Exercício: 2025

## 10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICÍPIO DE ASSIS

Página 1

### ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

DEZEMBRO(31/12/2025)

RECEITA		DESPESA	
TÍTULOS	VALOR	TÍTULOS	VALOR
<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>74.543.763,67</b>	<b>DESPESA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>65.943.190,93</b>
Ordinária	70.991.912,37	Ordinária	62.190.665,79
Vinculada	3.551.851,30	Vinculada	3.752.525,14
SAÚDE	3.551.851,30	SAÚDE	3.752.525,14
<b>EXTRA-ORÇAMENTARIA(218810000)</b>	<b>16.523.606,39</b>	<b>EXTRA-ORÇAMENTARIA(218810000)</b>	<b>17.001.979,89</b>
RESTOS A PAGAR (INSCRIÇÃO)	3.080.721,68	RESTOS A PAGAR (Liquidados no periodo)	4.075.345,47
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.639.600,54	RESTOS A PAGAR PROCESSADO E PAGO	1.633.940,91
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.441.121,14	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO LIQUIDADO E PAGO	2.441.404,56
<b>DEPÓSITOS</b>	<b>10.141.196,75</b>	<b>DEPÓSITOS</b>	<b>9.625.011,55</b>
PENSÃO ALIMENTÍCIA (F)	45.153,81	PENSÃO ALIMENTÍCIA (F)	40.066,26
PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MEDICA (F)	554.397,12	PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MEDICA (F)	554.260,32
RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	4.747,07	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	5.135,07
RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	997.817,75	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	988.087,77
OUTROS CONSIGNATÁRIOS (F)	5.850.296,91	OUTROS CONSIGNATÁRIOS (F)	5.347.949,79
OUTROS DEPÓSITOS (F)	38.412,93	OUTROS DEPÓSITOS (F)	35.342,23
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	2.494.973,13	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	2.499.825,07
OUTROS TRIBUTOS FEDERAIS (F)	117,08	OUTROS TRIBUTOS FEDERAIS (F)	117,08
ISS (F)	155.280,95	ISS (F)	154.227,96
<b>OUTRAS MOVIMENTAÇÕES EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>3.301.687,96</b>	<b>OUTRAS MOVIMENTAÇÕES EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>3.301.622,87</b>
Conforme Anexo 13-A	3.301.687,96	Conforme Anexo 13-A	3.301.622,87
<b>SALDOS DO EXERC. ANTERIOR</b>	<b>30.872.991,49</b>	<b>SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE</b>	<b>38.995.190,73</b>
<b>DISPONÍVEL</b>	<b>30.872.991,49</b>	<b>DISPONÍVEL</b>	<b>38.995.190,73</b>
CAIXA (F)	1.030,95	CAIXA (F)	3.176,52
BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	699.689,17	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	47.771,93
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL	266.630,95	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL	50.793,38
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA- RPPS - FUNDO EM CAPITALIZ	29.905.640,42	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA- RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇ	38.893.448,90
<b>TOTAL</b>	<b>121.940.361,55</b>	<b>TOTAL</b>	<b>121.940.361,55</b>



**Fundação Educ.do Município de Assis-FEMA**

Av Getulio Vargas, 1.200 - V. Nova Santana - CEP: 19.807-130

51501559/0001-36

Exercício: 2025

10 - FEMA-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICÍPIO DE ASSIS

Página 2

**ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO**

DEZEMBRO(31/12/2025)

RECEITA		DESPESA	
TÍTULOS	VALOR	TÍTULOS	VALOR

\_\_\_\_\_  
ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

\_\_\_\_\_  
GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2C73-8930-1537-6DA4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:44 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:46 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/2C73-8930-1537-6DA4>

**Fundação Educacional do Município de Assis**  
 CNPJ 51.501.559/0001-36  
 Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**  
 DEZEMBRO(31/12/2025)

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 1

**A) QUADRO PRINCIPAL**

**ISOLADO: 10 - FEMa-FUNDAÇÃO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS**

ATIVO			PASSIVO				
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>39.159.280,53</b>	<b>30.983.712,26</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>2.296.291,00</b>	<b>1.987.309,57</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>		<b>38.995.190,73</b>	<b>30.872.991,49</b>	<b>OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO</b>		<b>923.262,04</b>	<b>1.107.278,51</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL</b>		<b>38.995.190,73</b>	<b>30.872.991,49</b>	<b>ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR</b>		<b>923.262,04</b>	<b>1.107.278,51</b>
CAIXA (F)	F	3.176,52	1.030,95	FGTS	F	257.894,93	255.260,72
BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	F	47.771,93	699.689,17	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR	F	665.367,11	650.786,40
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL	F	50.793,38	266.630,95	FGTS	F	0,00	201.231,39
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA- RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (F)	F	38.893.448,90	29.905.640,42	<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO</b>		<b>458.626,36</b>	<b>508.532,95</b>
<b>CRÉDITOS A CURTO PRAZO</b>		<b>32.839,96</b>	<b>32.966,99</b>	<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO</b>		<b>458.626,36</b>	<b>508.532,95</b>
<b>CLIENTES</b>		<b>32.839,96</b>	<b>32.966,99</b>	FORNECEDORES NACIONAIS	F	458.626,36	508.532,95
FATURAS/DUPLICATAS A RECEBER (P)	P	32.839,96	32.966,99	<b>OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO</b>		<b>59.232,74</b>	<b>32.513,45</b>
<b>DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO</b>		<b>0,00</b>	<b>757,64</b>	<b>OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO</b>		<b>59.232,74</b>	<b>32.513,45</b>
<b>ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS</b>		<b>0,00</b>	<b>757,64</b>	PIS/PASEP A RECOLHER (F)	F	59.232,74	32.513,45
SUPRIMENTO DE FUNDOS (P)	P	0,00	757,64	<b>ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO</b>		<b>855.169,86</b>	<b>338.984,66</b>
<b>ESTOQUES</b>		<b>131.249,84</b>	<b>76.996,14</b>	<b>VALORES RESTITUÍVEIS</b>		<b>855.169,86</b>	<b>338.984,66</b>
<b>ALMOXARIFADO</b>		<b>131.249,84</b>	<b>76.996,14</b>	CONSIGNAÇÕES	F	640.265,13	123.351,68
MATERIAL DE CONSUMO (P)	P	65.141,63	52.571,28	DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS	F	3.211,16	140,46
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	P	256,00	1.761,35	CONSIGNAÇÕES (F)	F	200.740,64	205.592,58
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (P)	P	107,17	0,00	CONSIGNAÇÕES (F)	F	628,20	628,20
MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	P	65.745,04	22.663,51	CONSIGNAÇÕES (F)	F	10.324,73	9.271,74
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>		<b>81.121.990,83</b>	<b>79.172.666,46</b>	<b>TOTAL PASSIVO</b>		<b>2.296.291,00</b>	<b>1.987.309,57</b>
<b>ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO</b>		<b>12.562.457,86</b>	<b>11.566.053,37</b>				
<b>CRÉDITOS A LONGO PRAZO</b>		<b>12.562.457,86</b>	<b>11.566.053,37</b>				
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	P	12.562.457,86	11.566.053,37				
<b>IMOBILIZADO</b>		<b>68.559.532,97</b>	<b>67.606.613,09</b>				
<b>BENS MÓVEIS</b>		<b>13.292.892,37</b>	<b>11.396.246,91</b>				
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	P	5.501.449,92	5.152.310,84				
BENS DE INFORMÁTICA	P	1.312.530,66	1.169.662,76				
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	P	2.892.013,05	1.526.190,15				
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	P	3.445.104,13	3.417.875,27				
VEÍCULOS	P	110.096,03	109.432,03				
DEMAIS BENS MÓVEIS	P	31.698,58	20.775,86				
<b>BENS IMÓVEIS</b>		<b>57.839.685,03</b>	<b>57.721.450,00</b>				
BENS DE USO ESPECIAL	P	57.694.500,00	57.694.500,00				
INSTALAÇÕES (P)	P	145.185,03	26.950,00				
<b>(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS</b>		<b>-2.573.044,43</b>	<b>-1.511.083,82</b>				
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	P	-2.572.373,88	-1.511.083,82				

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>117.984.980,36</b>	<b>108.169.069,15</b>
<b>DEMAIS RESERVAS</b>		<b>20.335.961,40</b>	<b>20.335.961,40</b>
<b>RESERVA DE REAValiaÇÃO</b>		<b>20.335.961,40</b>	<b>20.335.961,40</b>
REAVAlIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS		20.335.961,40	20.335.961,40
<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>		<b>97.649.018,96</b>	<b>87.833.107,75</b>
<b>SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS</b>		<b>97.649.018,96</b>	<b>87.833.107,75</b>
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO		7.332.018,27	10.775.777,95
SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		87.833.107,75	74.572.329,72
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		2.483.892,94	2.485.000,08
<b>TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>117.984.980,36</b>	<b>108.169.069,15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>120.281.271,36</b>	<b>110.156.378,72</b>



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
CNPJ 51.501.559/0001-36  
Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**  
DEZEMBRO(31/12/2025)

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 2

**A) QUADRO PRINCIPAL**

**ISOLADO: 10 - FEMA-FUNDACAO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS**

<b>ATIVO</b>				<b>PASSIVO</b>			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
(-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	P	-670,55	0,00				
<b>TOTAL</b>		<b>120.281.271,36</b>	<b>110.156.378,72</b>				

ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
CNPJ 51.501.559/0001-36  
Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**BALANÇO PATRIMONIAL**  
DEZEMBRO(31/12/2025)

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 3

**B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES**

ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO FINANCEIRO		38.995.190,73	30.872.991,49	PASSIVO FINANCEIRO (2.296.291,00)+RP não Proc.(1.645.490,25)		3.941.781,25	4.456.532,55
ATIVO PERMANENTE		81.286.080,63	79.283.387,23	PASSIVO PERMANENTE		0,00	0,00
				SALDO PATRIMONIAL		116.339.490,11	105.699.846,17

\_\_\_\_\_  
ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

\_\_\_\_\_  
GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO

**Fundação Educacional do Município de Assis**  
 CNPJ 51.501.559/0001-36  
 Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**  
 DEZEMBRO(31/12/2025)

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 4

**C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)**

ESPECIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO			
SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (811xxx e 8994201)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xx)	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATOS POTENCIAIS ATIVO</b>		<b>493.514,12</b>	<b>481.589,68</b>	<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVO</b>		<b>461.206.003,86</b>	<b>445.240.947,11</b>
DIREITOS CONTRATUAIS		493.514,12	481.589,68	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS		48.237,60	48.237,60
<b>TOTAL</b>		<b>493.514,12</b>	<b>481.589,68</b>	CONGÊNERES			
				OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		461.157.766,26	445.192.709,51
				<b>TOTAL</b>		<b>461.206.003,86</b>	<b>445.240.947,11</b>

\_\_\_\_\_  
 ELSON MIGUEL DA SILVA  
 SUPERVISOR CONTÁBIL  
 CRC SP 1SP346198/O-S

\_\_\_\_\_  
 GUSTAVO GOMES SILVA  
 DIRETOR EXECUTIVO



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
CNPJ 51.501.559/0001-36  
Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**Anexo 14 - Balanço Patrimonial**

NOTA EXPLICATIVA

- Não foram considerados no total do Passivo Circulante, os empenhos não processados no valor de R\$ 1.639.600,54
- Não foram considerados no total do Passivo Circulante, os empenhos de exercícios anteriores não processados no valor de R\$ 5.889,71



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F46A-F2F3-14BA-ADC3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:44 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:30 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/F46A-F2F3-14BA-ADC3>

**Fundação Educacional do Município de Assis**  
 CNPJ 51.501.559/0001-36  
 Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**  
 DEZEMBRO(31/12/2025)

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 1

ISOLADO: 10 - FEMa-FUNDAÇÃO EDUC. DO MUNICÍPIO DE ASSIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS							
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS				
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>		<b>2.823.235,15</b>	<b>4.459.909,46</b>	<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>		<b>46.586.341,52</b>	<b>45.483.137,83</b>
IMPOSTOS		2.823.235,15	4.459.909,46	REMUNERAÇÃO A PESSOAL		36.637.647,96	35.549.218,31
<b>EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS</b>		<b>64.848.458,71</b>	<b>73.314.902,72</b>	ENCARGOS PATRONAIS		9.948.693,56	9.933.919,52
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		64.848.458,71	73.314.902,72	<b>USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO</b>		<b>18.685.859,18</b>	<b>24.055.613,59</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS</b>		<b>5.637.107,75</b>	<b>3.319.654,01</b>	USO DE MATERIAL DE CONSUMO		898.736,19	2.461.334,67
JUROS E ENCARGOS DE MORA		173.404,94	446.129,86	SERVIÇOS		16.717.105,39	20.742.957,13
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		5.463.637,72	2.873.524,15	DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO		1.070.017,60	851.321,79
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	65,09		0,00	<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS</b>		<b>0,00</b>	<b>24.094,63</b>
<b>VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS</b>		<b>14.384,00</b>	<b>56.000,00</b>	VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		0,00	24.094,63
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		0,00	56.000,00	<b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS</b>		<b>47.018,18</b>	<b>0,00</b>
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		14.384,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		47.018,18	0,00
<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>		<b>54.157,26</b>	<b>1.524.583,82</b>	<b>DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>		<b>357.903,05</b>	<b>1.980.389,91</b>
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		54.157,26	1.524.583,82	PERDAS INVOLUNTÁRIAS		89.652,35	1.524.583,82
<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS</b>		<b>73.377.342,87</b>	<b>82.675.050,01</b>	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		268.250,70	455.806,09
<b>TOTAL</b>		<b>73.377.342,87</b>	<b>82.675.050,01</b>	<b>TRIBUTARIAS</b>		<b>361.425,24</b>	<b>356.036,10</b>
				CONTRIBUIÇÕES		361.425,24	356.036,10
				<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>		<b>6.777,43</b>	<b>0,00</b>
				DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		6.777,43	0,00
				<b>TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS</b>		<b>66.045.324,60</b>	<b>71.899.272,06</b>
				<b>RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)</b>		<b>7.332.018,27</b>	<b>10.775.777,95</b>
				<b>TOTAL</b>		<b>73.377.342,87</b>	<b>82.675.050,01</b>

ELSON MIGUEL DA SILVA  
 SUPERVISOR CONTÁBIL  
 CRC SP 1SP346198/O-S

GUSTAVO GOMES SILVA  
 DIRETOR EXECUTIVO

Assinado por 2 pessoas: ELSON MIGUEL DA SILVA e GUSTAVO GOMES SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fema.1doc.com.br/verificacao/A094-C318-BD07-C70A> e informe o código A094-C318-BD07-C70A



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
CNPJ 51.501.559/0001-36  
Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana – Assis – SP - 19807130

**ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**  
DEZEMBRO(31/12/2025)

ISOLADO: 10 - FEMAFUNDACAO EDUC.DO MUNICIPIO DE ASSIS

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Pág.: 2

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS</b> (DECORRENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA)			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>INCORPORAÇÃO DE ATIVO</b>		<b>2.174.512,74</b>	<b>1.259.736,24</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>2.174.512,74</b>	<b>1.259.736,24</b>

\_\_\_\_\_  
ELSON MIGUEL DA SILVA  
SUPERVISOR CONTÁBIL  
CRC SP 1SP346198/O-S

\_\_\_\_\_  
GUSTAVO GOMES SILVA  
DIRETOR EXECUTIVO





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A094-C318-BD07-C70A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELSON MIGUEL DA SILVA (CPF 253.XXX.XXX-56) em 20/02/2026 12:07:44 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 20/02/2026 14:36:20 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/A094-C318-BD07-C70A>



Projeto Gráfico e Diagramação  
**Agência Geração Propaganda**

## **EXPEDIENTE**

Relatório de  
Atividades 2025

Texto e Edição  
**Assessoria de Comunicação**  
**Terceiro Quarto**

Fotografia  
**Henrique Guimarães**



**WWW.FEMA.EDU.BR**

Av. Getúlio Vargas, 1200 • Vila Nova Santana  
Assis/SP • (18) 3302 1055