

CRONOGRAMA ESPECIAL DE ATIVIDADES TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO 2026

Todas as fases do TCC deverão atender as diretrizes para elaboração de trabalhos acadêmico-científicos, conforme Portaria nº. 14/2010, da Direção do IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Março à Dezembro 2026	Até o dia 20 de cada mês, o professor deve preencher o Relatório da Avaliação Individual da Monografia dos orientandos sob sua responsabilidade no Portal Acadêmico do Professor, ícone Monografia, sob pena de não recebimento do pagamento em caso de não preenchimento.
09/02/2026	Divulgação do Cronograma e dos professores orientadores, por e-mail.
09/03/2026	Data-limite para o aluno entrar em contato com o orientador escolhido e encaminhar a Escolha do Orientador , pelo Protocolo 1DOC. A quantidade de orientandos por professor será definida pelo coordenador de cada curso.
27/04/2026	Data-limite para o Envio do Pré-projeto , no Portal Acadêmico do Aluno, ícone Monografia.
08/06/2026	Último dia para a Substituição de Orientador , pelo Protocolo 1DOC (Protocolo IMESA - Troca de Orientador(a) de TCC/Monografia).
17/08/2026	Envio do TCC , pelo Aluno para a QUALIFICAÇÃO , em arquivo PDF, no Portal Acadêmico do Aluno, ícone Monografia.
24/08/2026	Data-limite para o Professor Orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a QUALIFICAÇÃO , no Portal Acadêmico do Professor, ícone Monografia.
26/08 a 04/09/2026	Bancas de Qualificação (apresentação oral).
28/10/2026	Envio do TCC , pelo Aluno, para a DEFESA , em arquivo PDF, no Portal Acadêmico do Aluno, ícone Monografia.

DATAS	ATIVIDADES
30/10/2026	Data-limite para o Professor Orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a DEFESA , no Portal Acadêmico do Professor, ícone Monografia.
03 à 10/11/2026	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao Orientador, a Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, em arquivo PDF, no Portal Acadêmico do Aluno, ícone Monografia.
25/11/2026	Último prazo para envio do TCC pelo Aluno, em arquivo PDF, no Portal Acadêmico do Aluno, ícone Monografia, para Veto ou Liberação do professor Orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
01/12/2026	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho, em arquivo PDF, no Portal Acadêmico do Professor, ícone Monografia. Com o trabalho liberado, o Núcleo de Monografia se encarregará de disponibilizar o trabalho no acervo digital da FEMA.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3C93-544C-9139-CFC1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO CARLOS DA SILVA (CPF 032.XXX.XXX-30) em 03/02/2026 17:22:40 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/3C93-544C-9139-CFC1>