título do artigo

|  |
| --- |
| **Autor** |
|  | <Link ORCID> |
| **Autor** |
|  | <Link ORCID> |

Este texto representa o modelo para o resumo e define as formatações que devem ser utilizadas na confecção dos trabalhos. A quantidade de páginas não pode ultrapassar quatro (4), incluindo as referências bibliográficas. O arquivo deve ser **submetido** em formato (**DOC ou DOCX** – arquivo de programa Word), com tamanho de página A4, tendo a margem superior igual a 3,5 cm e as demais igual a 2 cm. O parágrafo deve conter entrada de 1,5 cm e sem espaçamento entre os parágrafos. Entre linhas, utilizar espaçamento 1,5 [1].

O corpo do texto deve ser de tamanho 12 pt, Times New Roman e justificado. O título principal deve ser de tamanho 14 pt, em maiúsculo, centralizado e em negrito. O[s] nome[s] do[s] autor[es] deve[m] ser de tamanho 12 pt, localizado à direita da folha, em negrito. **Os autores devem informar o link para os seus respectivos ORCIDs**. (<https://orcid.org/>)

Os títulos das seções (caso necessário) e das referências devem ser de tamanho 12 pt, sem numeração, alinhado à esquerda e em negrito.

Coleta de Dados

Dê preferência para não usar figuras, mas caso necessário, as mesmas devem ser centralizadas. Seu título deve ficar abaixo da ilustração, com fonte de tamanho 10 pt e centralizada. A palavra “Imagem” e seu respectivo número devem ser em negrito; já a descrição da imagem deve ser sem negrito [3]. Gráficos, tabelas, infográficos etc. devem ser inseridos como imagens no corpo do texto. Nestes casos, a palavra “Imagem” deve ser substituída pelo equivalente. A fonte segue na linha imediatamente abaixo, com a mesma formatação do título da imagem. Veja os exemplos a seguir:



**Imagem 01**: Para ajudar na formatação, use os estilos do Word.

**Fonte**: Fotograma a partir de tela do MS Word 2016.



**Gráfico 01**: Note que o gráfico está em formato de imagem.

**Fonte**: Gráficos do MS Word 2016.



**Tabela 01**: Foi inserida também como imagem.

**Fonte**: Autor.

Recomenda-se ainda evitar o uso de notas de rodapé, sendo preferível acrescentar a informação desejada no próprio corpo do texto.

Caso de dúvidas sobre a formatação geral ou divergências, seguir a ABNT.

**Referências**

[1] SOBRENOME, Nome dos autores. Título do Trabalho. In: TÍTULO DO CONGRESSO, número, ano. cidade, pais. **Título dos Anais**, volume, mês, ano, página inicial e final.

[2] SOBRENOME, Nome dos autores. **Título do Livro**, edição. Tradução, cidade: Editora, ano.

[3] SOBRENOME, Nome dos autores. **Título do Trabalho**. Local. Disponível em <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês e ano.