

ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA TCC 2025 – 2026

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Outubro a Dezembro 2025 Fevereiro a Agosto 2026	Até o dia 20 de cada mês, o(a) professor(a) deve preencher, VIA INTERNET , o " Relatório da Avaliação Individual da Monografia " dos(as) orientandos(as) sob sua responsabilidade - no Portal Acadêmico do(a) Professor(a) .
08.09.2025	Divulgação do cronograma e dos(as) professores(as) orientadores(as) para o período de 2025 – 2026, por e-mail e na página da Instituição.
22.09.2025	Data-limite para a Escolha do(a) Orientador(a) – VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) .
30.09.2025	Data-limite para o ACEITE / RECUSA do(a) Orientando(a) - VIA INTERNET - no Portal Acadêmico do(a) Professor(a) . CADA PROFESSOR(A) PODE ORIENTAR NO MÁXIMO 02 (DOIS) ALUNOS(AS) .
24.10.2025	Entrega do Projeto , no horário da aula, ao professor(a) responsável pela disciplina de <u>Metodologia Científica</u> , como requisito para obtenção da 1ª nota no segundo semestre/2024.
28.11.2025	Envio do Projeto , pelo(a) Aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF , para acompanhamento do(a) Coordenador(a) de Curso, após revisão e análise metodológica do professor(a) responsável pela disciplina de <u>Metodologia Científica</u> – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) .
12.01.2026	Último dia para a Substituição de Orientador – VIA INTERNET – Protocolo 1Doc, endereçado ao Núcleo de Monografia .
03.02.2026	Envio por e-mail, pelo(a) Aluno(a) , do TCC para a Qualificação, ao professor(a) Orientador(a).
20.02.2026	Devolução, por e-mail, pelo(a) Professor(a) Orientador(a) , com as observações/alterações necessárias.
06.03.2026	Envio do TCC, pelo(a) Aluno(a) , para a Qualificação, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF - no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) .

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica

10.03.2026	Data-limite para o(a) Professor(a) Orientador(a) LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a Qualificação – VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a) .
16 a 21.03.2026	Bancas de Qualificação (apresentação oral).
19.06.2026	Envio do TCC por e-mail, pelo(a) Aluno(a) , ao professor(a) Orientador(a) e para a o(a) professor(a) da disciplina de Metodologia Científica.
30.06.2026	Devolução, por e-mail, pelo(a) Professor(a) Orientador(a) , com as observações/alterações necessárias.
27.07.2026	Envio do TCC, pelo(a) Aluno(a) , para a Defesa, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) .
30.07.2026	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a DEFESA – via internet – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a) .
03 a 08.08.2026	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao Orientador(a) , a Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) .
22.08.2026	Último prazo para envio do TCC pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a) , para Veto ou Liberação do(a) professor(a) Orientador(a). Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O ARQUIVO DEVE SER REENVIADO PELO ALUNO MESMO QUE NÃO NECESSITE DE ALTERAÇÕES.
31.08.2026	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a) . Com o trabalho liberado, o Núcleo de Monografia se encarregará de disponibilizar o trabalho no acervo digital da FEMA.

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica