

DIREITO

CRONOGRAMA MONOGRAFIA 2025 – 2026

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REFERENTE AO CURSO DE DIREITO

TODAS AS FASES DA MONOGRAFIA DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Dezembro 2025 Fevereiro a Outubro 2026	Até o dia 20 de cada mês, o(a) professor(a) deve preencher, VIA INTERNET , o " Relatório da Avaliação Individual da Monografia " dos(as) orientandos(as) sob sua responsabilidade – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia, SOB PENA DE NÃO RECEBIMENTO DO PAGAMENTO EM CASO DE NÃO PREENCHIMENTO.
31.05.2025	Envio da Declaração de Aceite à Orientação , pelo(a) aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA 1DOC , ao Núcleo de Monografia, para acompanhamento do(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica.
04 a 12.08.2025	Envio do Projeto , pelo(a) aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA 1DOC , ao Núcleo de Monografia, para acompanhamento do(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica.
16.08.2025 23.08.2025 22.08.2025 30.08.2025 29.08.2025 06.09.2025 05.09.2025 13.09.2025 12.09.2025 04.10.2025 03.10.2025 11.10.2025 10.10.2025	Bancas de Qualificação do Pré-projeto , que acontecerá em 20 minutos, compostas pelo(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica e do(a) Orientador(a) do(a) Aluno(a), conforme Convocação encaminhada via e-mail posteriormente ao recebimento dos projetos.
30.11.2025	Envio do TCC, pelo(a) Aluno(a), da QUALIFICAÇÃO , EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.
02.12.2025	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno da QUALIFICAÇÃO – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.
10.02.2026	Último dia para a Substituição de Orientador - VIA INTERNET - no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone E-com , endereçado ao Núcleo de Monografia.
28.02.2026	Revisão do Projeto de Pesquisa pelo(a) Professor(a).
31.03.2026	Estruturação dos capítulos pelo(a) Aluno(a).
01.04 a 31.05.2026	Pesquisa e coleta de dados pelo(a) Aluno(a).
01.06 a 31.07.2026	Redação do Trabalho.
31.08.2026	Envio do TCC, pelo(a) Aluno(a), para a DEFESA , EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica

	arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.
07.09.2026	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a DEFESA – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.
26.09.2026	Convocação para Aula Instrucional aos(às) Alunos(as) que apresentarão o TCC/Monografia com o(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica.
28.09 a 16.10.2026	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao Orientador(a) , a Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.
20.11.2026	Último prazo para envio do TCC pelo(a) Aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia, para Veto ou Liberação do(a) professor(a) Orientador(a). Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O ARQUIVO DEVE SER REENVIADO PELO ALUNO MESMO QUE NÃO NECESSITE DE ALTERAÇÕES.
30.11.2026	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia. Com o trabalho liberado, o Núcleo de Monografia se encarregará de disponibilizar o trabalho no acervo digital da FEMA.

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica