

CRONOGRAMA ESPECIAL TCC 2025

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EXCLUSIVO PARA ALUNOS(AS) EM SITUAÇÕES ATÍPICAS (TRANCAMENTO DE TCC/CURSO, APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, ENTRE OUTROS), DISPONÍVEL AOS CURSOS DE DIREITO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Março a Novembro 2025	Até o dia 20 de cada mês, o(a) professor(a) deve preencher, VIA INTERNET , o " Relatório da Avaliação Individual da Monografia " dos(as) orientandos(as) sob sua responsabilidade – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia, SOB PENA DE NÃO RECEBIMENTO DO PAGAMENTO EM CASO DE NÃO PREENCHIMENTO.
10.02.2025	Início do recebimento do Projeto, pelo(a) aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA E-COM , ao Núcleo de Monografia, para acompanhamento do(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica. NO PROJETO, DEVERÁ CONSTAR OS NOMES DOS(AS) 03 (TRÊS) POSSÍVEIS ORIENTADORES(AS) DA MONOGRAFIA.
09.03.2025	Data-limite para a Entrega do Projeto, pelo(a) aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA E-COM , ao Núcleo de Monografia, para acompanhamento do(a) Coordenador(a) da Monografia Jurídica. NO PROJETO, DEVERÁ CONSTAR OS NOMES DOS(AS) 03 (TRÊS) POSSÍVEIS ORIENTADORES(AS) DA MONOGRAFIA.
26.04.2025	Data-limite para o ACEITE / RECUSA do(a) Orientando(a), pelo(a) Professor(a), no Núcleo de Monografia. O resultado ficará disponível no portal acadêmico do(a) aluno(a), ícone Monografia. CADA PROFESSOR(A) PODE ORIENTAR NO MÁXIMO 08 (OITO) ALUNOS(AS).
26.07.2025	Último dia para a Substituição de Orientador – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone E-com, endereçado ao Núcleo de Monografia.
27.10.2025	Envio do TCC, pelo(a) Aluno(a), para a DEFESA, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.
30.10.2025	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC pelo aluno, para a DEFESA – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia.

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica

04 a 09.11.2025	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao Orientador(a), a Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia.
25.11.2025	Último prazo para envio do TCC pelo(a) Aluno(a), EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Aluno(a), ícone Monografia, para Veto ou Liberação do(a) professor(a) Orientador(a). Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O ARQUIVO DEVE SER REENVIADO PELO ALUNO MESMO QUE NÃO NECESSITE DE ALTERAÇÕES.
01.12.2025	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho – EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF – no Portal Acadêmico do(a) Professor(a), ícone Monografia. Com o trabalho liberado, o Núcleo de Monografia se encarregará de disponibilizar o trabalho no acervo digital da FEMA.

Núcleo de Monografia e Prática Jurídica

Telefone: (18) 3302.1055 – ramais 1411 e 1001 / E-mail: monografia@fema.edu.br / TEAMS: Monografia Fema / WhatsApp: (18) 99722.8217.
Link Vídeos Instrucionais para protocolo das Atividades: <https://fema.edu.br/index.php/graduacao/direito> - Aba Núcleo de Prática Jurídica