



Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

**EDITAL Nº 012/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

<b>SÍNTESE DO CERTAME:</b>	
<b>Objeto:</b> CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	
<b>Regência</b>	Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
<b>Natureza do objeto</b>	Prestação de serviços continuados
<b>Período de envio das propostas:</b> Até 09:29 de 22/07/2025.	
<b>Início da Sessão Eletrônica:</b> 22/07/2025 às 09:30	
<b>Sistema Eletrônico Utilizado:</b> FIORILLI	
<b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/">https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/</a>	
<b>Endereço para retirada do Edital:</b> <a href="https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/pregao/">https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/pregao/</a>	
<b>Valor Total Estimado</b>	R\$ 80.328,00
<b>Origem dos Recursos</b>	Próprio
<b>Participação - MEI / ME / EPP</b>	Licitação de Ampla Participação
<b>Modo de disputa</b>	Aberto
<b>Forma de apresentação da proposta</b>	Por lote
<b>Critério de julgamento</b>	Empreitada por preço global
<b>Dotação orçamentária</b>	Indicada no contrato
<b>Instrumento contratual</b>	Contrato + Empenho
<b>INFORMAÇÕES:</b>	
<b>Pregoeira:</b> Camila Manfio S. De P. Souza	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:camila.manfio@fema.edu.br">camila.manfio@fema.edu.br</a>
<b>Endereço:</b> Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana, Assis/SP (CEP: 19807-130)	





**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

**Sumário**

<b>1. DO OBJETO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....</b>	<b>8</b>
<b>7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....</b>	<b>13</b>
<b>8. DOS RECURSOS.....</b>	<b>16</b>
<b>9. DO CONTRATO .....</b>	<b>16</b>
<b>10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....</b>	<b>18</b>
<b>11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....</b>	<b>22</b>
<b>12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>23</b>
<b>13. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD .....</b>	<b>23</b>
<b>14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>24</b>
<b>15. DOS ANEXOS .....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.....</b>	<b>45</b>
<b>ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA .....</b>	<b>48</b>
<b>ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO.....</b>	<b>50</b>





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

**EDITAL Nº 012/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

A FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 51.501.559/0001-36, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana, no município de Assis, Estado de São Paulo (19.807-130), por intermédio de seu Diretor Executivo, Senhor Gustavo Gomes Silva, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Data da sessão:** 22 (vinte e dois) de Julho de 2025

**Horário:** 9h30min (horário de Brasília-DF)

**Sistema Eletrônico Utilizado:** FIORILLI

**Endereço Eletrônico:** <https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/>

**Licitação ampla participação Modo de disputa:** Aberto

**Critério de julgamento:** Menor preço global

**Endereço para retirada do Edital:** <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/>

**Origem dos recursos:** Próprio.

A licitação será dirigida pela Pregoeira Oficial da FEMA, auxiliado pelas equipes de apoio designadas pela Portaria nº 37/2024, que dispõe sobre a designação da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPÊNDENCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNÍCIPIO DE ASSIS E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., conforme especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

**1.2.** O valor mensal e anual estimado para a contratação, encontra-se demonstrado



na cláusula 10. DO PREÇO ESTIMADO do Anexo I – Termo de Referência.

**1.2.1.** As contratações irão onerar os recursos orçamentários indicados na Cláusula 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, deste edital.

**1.3.** Na contratação serão utilizados recursos próprios da FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis.

**1.4.** Conforme consta do Termo de Referência, o objeto possui LOTE ÚNICO.

**1.5.** É obrigatória apresentação de proposta para todos os itens do lote.

**1.6.** O julgamento será pelo critério de menor preço global por lote.

**1.7.** O regime de execução será o de empreitada por preços global.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

**2.2.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/2006](#).

**2.7.** Além de cooperativa, de pessoa física e de empresa não pertencente ao ramo de atuação, não poderá disputar esta licitação:

- 2.7.1.** Aquela que não atenda às especificações deste edital e seus anexos;
- 2.7.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.3.** Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.4.** Aquela que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do(s) órgão(ões) ou entidade(s) contratante(s) ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.6.** Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.6.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.7.7.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.7.8.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP;
- 2.7.9.** Agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021](#).

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO**

- 3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a

proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**a)** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**b)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos,

**c)** na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**d)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.4.** O modelo de declaração conjunta (Anexo III deste edital) oferece maior detalhamento das declarações que deverão ser apresentadas.

**3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

**3.6.** A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

**3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os

procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.10.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.10.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**a)** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**b)** o percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item anterior possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.14.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.2.** Preço total em algarismos, por item e por lote, conforme Planilha de Preços sugerida pelo Anexo II - MODELO DE PROPOSTA, compreendendo o período de duração do contrato, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo considerada a oferta de preço com até duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação;

**4.3.** O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

**4.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.7.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.8.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.9.** A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

**4.10.** O Prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

**4.11.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

**4.12.** Nessa fase é vedada a identificação da licitante no sistema, nas fichas técnicas ou em quaisquer outros documentos componentes da proposta.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da



sessão pública.

- 5.3.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 5.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.9.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote.
- 5.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.12.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço global do item.

ITEM	REDUÇÃO
01	1%

- 5.13.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.14.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.15.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.16.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **cinco minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois** minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.17.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior,

será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.18.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**5.19.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.20.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.21.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.22.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.23.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.24.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.25.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.26.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.27.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.28.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no

ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.29.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**d)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.31.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.32.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.33.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.34.** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, NO PRAZO DE 2 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.35.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.36.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**6.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**6.6.** Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.7.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.8.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às MEI's/ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.4 deste edital.

**6.9.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**6.10.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a)** contiver vícios insanáveis;
- b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.11.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração:

- a)** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.13.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.14.** Encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para a adjudicação do objeto e a homologação da licitação.

**6.15.** Nesta licitação não será admitida proposta parcial para o item.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021](#).

**7.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser anexados no <https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/>



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

**7.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.5.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**7.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

**7.8.** A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

**7.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**7.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.11.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**7.12.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.13.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicafe serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

**7.14.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o



percentual de desconto.

**7.15.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.16.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.17.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**7.18.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/2021, art. 64](#)):

**7.18.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**7.18.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.19.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.20.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**7.21.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.22.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**7.23.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021, sendo concedido o prazo de no mínimo trinta minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/>

## **9. DO CONTRATO**

**9.1.** As obrigações decorrentes desta licitação constarão de termo de contrato a ser firmado pela FEMA, com a vencedora do certame, do qual é anexada minuta que



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

integra o presente edital.

**9.2.** A presente contratação terá vigência inicial de 12 (doze) meses contados de sua formalização, podendo ser prorrogado, sucessivamente até os limites estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que:

- a)** haja argumentos suficientes para a prorrogação;
- b)** que seja mantida a vantajosidade do preço contratado, por ateste da autoridade competente;
- c)** os serviços tenham sido prestados satisfatoriamente;

**9.3.** A não prorrogação do prazo da vigência contratual por conveniência da Contratante não gerará ao Contratado direito a qualquer espécie de indenização.

**9.4.** O respectivo Termo de Contrato e/ou Ordem de Serviço inicial deverá ser assinado pela adjudicatária no prazo de 05 (cinco) dias contados de sua convocação para o ato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**9.4.1.** O prazo aqui previsto poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e desde que aceita pelo órgão contratante.

**9.5.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do instrumento, a Administração contratante poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**9.6.** A FEMA será a responsável pela formalização, publicidade e gestão de seu contrato, e será subscrito pela Autoridade Superior ou por servidor possuidor de autoridade para o exercício desse ato.

**9.7.** Colhidas as assinaturas, a Administração contratante deverá providenciar a imediata publicação da Ata, conforme exigência legal, devendo referida ordem de serviço permanecer disponibilizado no site do órgão contratante enquanto viger, além da plataforma governamental Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**9.8.** Se, por ocasião da formalização contratual, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, o órgão contratante certificará a regularidade e anexará os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

**9.8.1.** se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com



prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**9.9.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ordem de serviço, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**9.10.** O Contratado se obriga em manter, durante toda a execução do ajuste, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso das contratações, algum documento perder a validade.

**9.11.** O contrato obedecerá ao modelo em forma de anexo ao edital e que será ajustado na fase de sua formalização

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado e ainda, a detentora do contrato que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

**10.1.2.** salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**10.1.3.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.4.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.5.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**10.1.6.** apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.7.** não celebrar o contrato ou a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.8.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.9.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**10.1.10.** praticar ato fraudulento

**10.1.11.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em

especial quando:

- I** - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- II** - induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- III** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- IV** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;
- V** - deixar de apresentar amostra, ou apresentá-la falsificada ou deteriorada.

**10.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b.** as peculiaridades do caso concreto
- c.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, e garantida a prévia defesa, poderá ser aplicada aos licitantes, adjudicatários, contratados e ou detentores de ARP as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I** - advertência;
- II** - multa;
- III** - impedimento de licitar e contratar e
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.4.** A penalidade de advertência será aplicada à detentora do preço registrado, quando esta der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

**10.4.1.** Será aplicada, exclusivamente, na inexecução parcial do contrato.

**10.5.** A penalidade de multa será aplicada ou à Detentora da Ata que der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), nas seguintes proporções:

- a)** moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
- b)** moratória de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 75 (setenta e cinco) dias;
- c)** A partir do 76º dia estará caracterizada a inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-se, a Detentora, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor registrado,

autorizando a Administração a promover a extinção do contrato/Ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**10.5.1.** O licitante que não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, ou após a negociação, incorrerá à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida (valor total do registro).

**10.5.2.** O adjudicatário que, convocado, recusar-se injustificadamente em assinar o contrato, no prazo marcado, incorrerá em multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

**10.5.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.5.4.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

**10.5.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado ou à detentora da ata de registro, além da perda desse valor, a diferença cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.5.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.6.** O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado ou à detentora do preço registrado, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.10 da alínea “b” do item 10.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.7.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9 da alínea “b” do item 10.1 deste Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**10.9.** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, §9º, da Lei

nº 14.133/2021).

**10.10.** Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.11.** Para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado ou à detentora da ata de registro de preços, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**10.12.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**10.13.** A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no contrato/Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

**10.14.** O órgão contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133/2021).

**10.15.** Os débitos da detentora para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo órgão contratante e decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos/atas que o contratado/detentora possua com o mesmo órgão contratante.

**10.16.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará

a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis do órgão contratante, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.17.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.18.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**10.19.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.20.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**10.21.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.22.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.23.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021 (mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos).

## **11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil

anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: [camila.manfio@fema.edu.br](mailto:camila.manfio@fema.edu.br).

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**11.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** Os recursos financeiros para a execução do objeto desta licitação correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

---

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

---

3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

---

Fichas das despesas: **009 e 039**

## **13. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**13.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**13.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**13.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**13.4.** A Administração contratante deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**13.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**13.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres,

requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**13.7.** O Contratado deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**13.8.** A Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**13.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pela Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**13.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**13.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**13.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**13.13.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse

da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br).

## **15. DOS ANEXOS**

**15.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Proposta;

**Anexo III** - Modelo de Declaração conjunta;

**Anexo IV** - Minuta do Termo de Contrato.

Assis, 04 de julho de 2025.

Gustavo Gomes Silva  
Diretor Executivo

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025

### 1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

### 2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

Elaboração, implementação e acompanhamento dos programas legais obrigatórios incluindo:

		ITEM DO SERVIÇO	Unidade	Quantidade estimada (12 meses)
L O T E Ú		Elaboração de PGR	Unidade	1
		Elaboração de PCMSO	Unidade	1
		Elaboração do LTCAT	Unidade	1
		Avaliação Ergonômica do Trabalho (AET)	Unidade	1
		Suporte Técnico para gestão de EPI	Mês	12
		Reuniões Técnicas com a CIPA	Reunião	6
		Inspeções técnicas periódicas em ambientes laborais (quinzenais)	Visitas	26
		Treinamento e ações educativas em SST	Evento	6
		Gestão de acidentes de trabalho (investigação, análise e medidas preventivas)	Mês	12
		Acompanhamento e orientação sobre sinalização de segurança e sistemas contra	Mês	12

<b>N</b>	incêndio		
<b>I</b>	Elaboração e atualização do Perfil	Mês	12
<b>C</b>	Profissiográfico Previdenciário (PPP)		
<b>O</b>	Suporte técnico especializado ao eSocial e regularização documental trabalhista	Mês	12

**2.1.** O Gerenciamento de Riscos Ocupacionais – GRO é o conjunto de ações coordenadas de prevenção que têm por objetivo garantir aos trabalhadores condições e ambientes de trabalho seguros e saudáveis.

**2.1.1.** O GRO deve constituir um **Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR**, que tornou exigível quando a Norma Regulamentadora nº 01 (Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais) entrou em vigência.

**2.1.2. O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR)** é a materialização do processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (por meio de documentos físicos ou por sistema eletrônico), visando à melhoria contínua das condições da exposição dos trabalhadores por meio de ações multidisciplinares e sistematizadas.

**2.1.3.** O PGR deve ser composto, no mínimo, por dois documentos:

**a) Inventário de Riscos Ocupacionais**, que compreende as etapas de identificação de perigos e avaliação de riscos, de modo a estabelecer a necessidade de prevenção;

**b) Plano de Ação**, onde se estabelecem as medidas de prevenção a serem introduzidas, aprimoradas ou mantidas, de modo a eliminar, reduzir ou controlar os riscos ocupacionais.

**2.1.4.** O PGR é uma obrigação constante na NR-01 e deve acompanhar continuamente as atividades da instituição por meio da execução das medidas previstas no plano de ação. Inclusive, deve refletir eventuais mudanças no ambiente de trabalho que alterem as características dos riscos ocupacionais.

**2.1.5.** A avaliação de riscos do PGR que é umas das etapas desse programa deve ser revista no máximo a cada dois anos ou quando for necessário.

**2.1.6.** Segundo a NR-01, a avaliação de riscos deve constituir um processo contínuo e ser revista a cada dois anos ou quando da ocorrência das seguintes situações:

- a) Após a implementação das medidas de prevenção, para avaliação de riscos residuais;
- b) Após inovações e modificações nas tecnologias, ambientes, processos, condições, procedimentos e organização do trabalho que impliquem em novos riscos ou modifiquem os riscos existentes;
- c) Quando identificadas inadequações, insuficiências ou ineficácias das medidas de prevenção;
- d) Na ocorrência de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho;
- e) Quando houver mudança nos requisitos legais aplicáveis.

**2.1.7.** O relatório do PGR deve ser entregue tanto em meio físico como digital, devendo o empregador garantir amplo e irrestrito acesso desses documentos à fiscalização e aos trabalhadores e seus representantes, conforme NR-01.

**2.1.8.** Destaca-se que o gerenciamento de riscos ocupacionais deve ser implementado em todo campus da Fema e nas unidades de saúde, alcançando todos os perigos e riscos ocupacionais existentes.

**2.2. PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO (NR-07)**, que tem por objetivo de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação a riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Riscos.

**2.2.1.** Esta norma se aplica às organizações e aos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como a outros órgãos que possuam empregados com vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS. O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da organização no campo da saúde se seus empregados, devendo estar harmonizada com o disposto nas demais NR.

**2.2.2.** A empresa contratada deverá seguir todas as diretrizes da NR-07 e incluir ações de:

- a) Vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;
- b) Vigilância ativa na saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos na NR-07, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.

**2.2.3.** O PCMSO deverá ser elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR.

**2.2.4.** O PCMSO deverá ser realizado por médico do trabalho.

**2.2.5.** O PCMSO deverá incluir a avaliação do estado de saúde dos empregados em atividades críticas, como definidas na norma, considerando os riscos envolvidos em cada situação e a investigação de patologias que possam impedir o exercício de tais atividades.

**2.2.6.** A empresa responsável pela execução do PCMSO deve garantir que:

**a)** Descreva os possíveis agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR

**b)** Contenha planejamento de exames médicos clínicos e complementares necessários, conforme riscos ocupacionais identificados, atendendo ao determinado nos anexos da NR-07;

**c)** Contenha os critérios de interpretação e planejamento das condutas relacionadas aos achados dos exames médicos;

**d)** Seja conhecido e atendido por todos os médicos que realizarem os exames médicos ocupacionais dos empregados;

**e)** Inclua relatório analítico sobre o desenvolvimento do programa, conforme o subitem 7.6.2 da NR-07;

**f)** O médico responsável pelo PCMSO, caso observe inconsistências no inventário de riscos do órgão, deve reavaliá-las em conjunto com os responsáveis pelo PGR.

**g)** O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos exames médicos: admissional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de riscos ocupacionais e demissional.

### **2.3. O LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO –**

**LTCAT** tem como objetivo avaliar qualitativa e quantitativamente os agentes de riscos previstos na legislação previdenciária e existentes no ambiente de trabalho. Atende a legislação previdenciária do INSS para fins de caracterização de aposentadoria especial e subsidia a empresa nas declarações do Guia de Recolhimento do FGTS e de informações à previdência social (GFIP) e elaboração do perfil profissiográfico previdenciário (PPP).

**2.3.1.** Para realização do LTCAT, a empresa deverá utilizar equipamentos calibrados

e com método certificado.

**2.3.2.** O LTCAT resulta em um relatório padronizado e elaborado por Engenheiro de Segurança do Trabalho.

**2.3.3.** O LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (IN 128/2022) é um documento que avalia todas as condições do ambiente de trabalho do segurado. O principal objetivo do laudo é descrever as condições de exposição, do segurado, a agentes insalubres e/ou perigosos, devendo ser elaborado por um engenheiro do trabalho, onde serão qualificados todos os agentes de riscos que possam existir no ambiente de trabalho das secretarias estaduais, sejam eles físicos, químicos, biológicos e ergonômicos e visa documentar a existência ou inexistência de aposentadoria especial.

**2.3.4.** O documento do LTCAT deverá conter:

- a)** Identificação da empresa, razão social, CNPJ, ramo de atividade de acordo com o número de funcionários e sua distribuição por sexo;
- b)** Descrição das atividades do órgão;
- c)** Descrição do ambiente de trabalho;
- d)** Divisão de setores com suas respectivas funções e descrição básica das atividades de cada setor;
- e)** Quadro de reconhecimento dos riscos, divididos por função contendo em uma única página as seguintes informações referentes a esta função: Setor; Função; Nº de funcionários por função; Turno de trabalho; Descrição da atividade da função; Descrição do posto de trabalho; Condições ambientais do posto de trabalho contendo informações de tipo de piso, iluminação, ventilação e demais informações estruturais necessárias; Medidas de proteção individual utilizadas pela função; Medidas de proteção coletiva existente;
- f)** Tabela contendo os riscos e exposições;
- g)** Tipo de exposição por risco (habitual, permanente, intermitente e ocasional)
- h)** Nível de exposição a agentes nocivos para os efeitos de recolhimento de percentual para aposentadoria especial a ser informado na GFIP;
- i)** Conclusão sobre a existência ou não de insalubridade ou periculosidade;
- j)** Quadro geral de riscos (avaliação qualitativa) contendo os riscos encontrados na

empresa, suas fontes geradoras e informações complementares sobre o risco e sobre os métodos de controle possíveis e/ou existentes;

**k)** Avaliação quantitativa dos riscos existentes contendo as funções avaliadas, os resultados e os limites de tolerância contidos na NR-15, os equipamentos utilizados, os métodos utilizados e a comprovação da calibração; Conclusão da existência ou não de insalubridade e periculosidade. Caso exista, indicar quais as funções que deverão receber, o agente causador e a porcentagem do adicional a ser pago;

**l)** No caso da existência de meios neutralizadores (da NR-15) do risco, evidenciar a eficácia do método através de cálculos e/ou medições; Assinatura do responsável pela elaboração do LTCAT e assinatura do responsável pelas informações fornecidas pela empresa.

**2.4. A ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO – AET**, serve para avaliar a adaptação das condições de trabalho as características psicofisiológicas dos trabalhadores, visando a integridade física e mental, analisando os agentes ergonômicos peculiares à atividade desenvolvida e buscando a eliminação e/ou minimização dos riscos por meio de implantações de melhorias em atendimento à NR-17.

**2.4.1.** A AET é capaz de reconhecer os possíveis riscos ergonômicos (físicos, cognitivos e organizacionais) de um ambiente laboral, auxiliando na mitigação e/ou eliminação tais riscos, além de apontar as melhores ações de prevenção, visando o bem-estar dos trabalhadores e maior eficiência dos processos de trabalho.

**2.4.2.** Elaboração de Laudo Ergonômico em conformidade com a NR-17, visando a avaliação das condições de trabalho dos colaboradores docentes e administrativos.

**2.4.3.** Diagnóstico ergonômico dos postos de trabalho de professores (salas de aula, laboratórios) e funcionários (secretarias, coordenações e setores administrativos em geral).

**2.4.4.** A avaliação deve conter aspectos como: mobiliário e equipamentos utilizados, posturas adotadas durante a jornada de trabalho, carga e organização do trabalho, iluminação, ruído, ventilação, temperatura, ritmo de trabalho, pausas e demandas cognitivas.

**2.4.5.** Após, avaliação deverá ser elaborado um laudo técnico ergonômico contendo

todas as informações obtidas, propostas de intervenções e adequações.

**2.4.6.** O laudo deve ser realizado e assinado por profissional habilitado e registrado no devido conselho de classe.

## **2.5. GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

**2.5.1.** Compreende a prestação de serviços técnicos especializados voltados à gestão sistematizada dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) utilizados pelos colaboradores da Fundação, incluindo:

- a)** Verificação periódica da adequação e efetividade dos EPIs disponibilizados, considerando os riscos identificados nos ambientes de trabalho, com emissão de parecer técnico contendo recomendações de substituições, melhorias ou complementações conforme as Normas Regulamentadoras vigentes;
- b)** Apoio técnico e operacional no processo de entrega de EPIs aos trabalhadores, garantindo a conformidade com as exigências legais e as políticas internas da Fundação;
- c)** Controle e registro individualizado da entrega dos EPIs, com preenchimento, guarda e atualização de fichas de entrega, atendendo às exigências previstas na NR-06 e demais normas aplicáveis;
- d)** Realização de treinamentos presenciais ou remotos sobre o uso correto, conservação e descarte de EPIs, com emissão de certificados de participação e registro em ata, quando aplicável;
- e)** Apoio na elaboração de relatórios gerenciais e indicadores de controle relacionados ao uso e à gestão de EPIs.

## **2.6. ATUAÇÃO DIRETA JUNTO À COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**, incluindo:

- a)** Apoio técnico na organização e acompanhamento das reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão, com orientação quanto às pautas, registro em atas e cumprimento do calendário anual de atividades;
- b)** Fiscalização e assessoramento quanto ao cumprimento das atribuições legais da CIPA, conforme estabelecido pela Norma Regulamentadora nº 05 (NR-05), incluindo a verificação da existência e atualização dos documentos exigidos, tais como mapas de risco, planos de ação e relatórios de inspeção;

c) Elaboração de pareceres técnicos e orientações preventivas para subsidiar as decisões da Comissão e contribuir para a melhoria contínua das condições de saúde e segurança no ambiente de trabalho;

d) Planejamento, organização e execução da Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (SIPAT), incluindo definição da programação, suporte na logística, convite de palestrantes, desenvolvimento de materiais educativos e elaboração de relatórios de avaliação e participação;

## **2.7. INSPEÇÕES TÉCNICAS PERIÓDICAS PRESENCIAIS**

**2.7.1.** Compreende a realização de inspeções técnicas presenciais e sistemáticas em todos os setores da Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA e em suas unidades de saúde vinculadas, com a seguinte abrangência:

**2.7.2.** As inspeções deverão ocorrer quinzenalmente a partir da assinatura do contrato;

**2.7.3.** Durante cada visita, deverão ser inspecionados os ambientes laborais, equipamentos, instalações, condições ergonômicas, sinalizações de segurança, práticas operacionais e uso adequado de EPIs;

**2.7.4.** A contratada deverá promover diálogos de orientação preventiva com os colaboradores presentes, abordando boas práticas de segurança, esclarecimentos sobre riscos identificados e reforço de condutas seguras, contribuindo para a formação de uma cultura institucional de prevenção;

**2.7.5.** Ao final de cada inspeção, deverá ser elaborado relatório técnico circunstanciado, contendo: descrição dos setores visitados, registro fotográfico dos achados, diagnóstico de não conformidades e potenciais riscos e orientações corretivas e prazos recomendados para regularização.

**2.7.6.** Os relatórios deverão ser entregues em formato digital (PDF), no prazo máximo de 10 dias úteis após cada visita, para o Setor de Recursos Humanos, que deverá tomar as providências necessárias para regularização da situação indicada como irregular no relatório. O envio desses relatórios será feito via protocolo 1Doc.

## **2.8. TREINAMENTOS OBRIGATÓRIOS E AÇÕES EDUCATIVAS**

**2.8.1.** Compreende a elaboração, organização e execução de treinamentos obrigatórios e ações educativas voltados à promoção da saúde e segurança no

ambiente de trabalho, atendendo às exigências das Normas Regulamentadoras e às necessidades específicas identificadas na Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA, incluindo suas unidades vinculadas.

**2.8.2.** Treinamento de Primeiros Socorros, conforme previsto na NR-07, abordando noções básicas de atendimento emergencial, com aplicação prática, visando a capacitação dos colaboradores para atuação em situações críticas até a chegada do socorro especializado;

**2.8.3.** Treinamento de Combate a Incêndio, conforme diretrizes da NR-23, com instruções sobre prevenção, manuseio de extintores, evacuação de ambientes e simulações práticas;

**2.8.4.** Integração de Segurança do Trabalho para Novos Colaboradores, a ser realizada preferencialmente no primeiro dia de trabalho, apresentando os principais riscos da atividade, normas internas, uso correto de EPIs e condutas seguras;

**2.8.5.** Capacitações específicas de acordo com os riscos identificados no Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), contemplando temas como trabalho em altura, ergonomia, exposição a agentes biológicos/químicos e outros conforme a realidade dos setores;

**2.8.6.** Palestras educativas e ações de sensibilização, com periodicidade mínima semestral, incluindo temas como: inteligência emocional no ambiente de trabalho, prevenção de doenças ocupacionais, promoção da saúde mental e bem-estar e convivência harmoniosa e comunicação não violenta.

## **2.9. GESTÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO**

**2.9.1.** A gestão de acidentes de trabalho deverá contemplar um conjunto de ações sistematizadas voltadas à prevenção, investigação e tratamento das ocorrências relacionadas à saúde e segurança dos colaboradores da Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA, incluindo suas unidades vinculadas.

**2.9.2.** Investigação imediata de acidentes e incidentes (com ou sem afastamento), a ser realizada no local da ocorrência pela equipe técnica da contratada, visando a identificação das causas diretas e indiretas, com abordagem técnica e metodológica;

**2.9.3.** Apoio técnico na emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT), em articulação com o setor de recursos humanos da contratante, assegurando o correto

preenchimento dos dados exigidos pelo INSS e legislação previdenciária;

**2.9.4.** Elaboração de relatório técnico do acidente, contendo: dados do colaborador e da atividade desempenhada, dinâmica da ocorrência com registro fotográfico (quando for possível), análise das causas, recomendação de medidas corretivas e preventivas para evitar recorrência e eventuais sugestões de ajuste em procedimentos;

**2.9.5.** A contratada deverá manter comunicação constante com os setores da FEMA, garantindo resposta rápida (preferencialmente em até 24 horas) após o conhecimento do acidente, bem como sigilo e ética no tratamento das informações sensíveis dos colaboradores envolvidos.

## **2.10. ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO SOBRE SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA E SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO (NR-23 E NR-26)**

**2.10.1.** A contratada será responsável por realizar avaliações periódicas das condições de sinalização de segurança e dos sistemas de combate a incêndio em toda a Fundação Educacional do Município de Assis – FEMA e nas policlínicas.

**2.10.2.** Verificação da conformidade da sinalização de segurança (de acordo com a NR-26), incluindo identificação de riscos, uso de cores padronizadas, placas indicativas, rotas de fuga e áreas de circulação;

**2.10.3.** Avaliação da disponibilidade, acessibilidade e validade dos equipamentos de combate a incêndio, como extintores, hidrantes, alarmes e iluminação de emergência, conforme preconiza a NR-23;

**2.10.4.** Emissão de relatórios técnicos com apontamento de inconformidades, orientações corretivas e sugestões de melhoria;

**2.10.5.** Apoio técnico para definição de locais adequados de instalação de equipamentos e sinalizações, em conjunto com os setores responsáveis da contratante;

**2.10.6.** Orientações educativas aos colaboradores quanto à correta interpretação e utilização dos sistemas e sinalizações de segurança.

## **2.11. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES QUANDO NECESSÁRIO:**

**2.11.1.** Os documentos complementares poderão ser: perfil profissiográfico – PPP, ordens de serviços, formulários de inspeção e checklists.

## **2.12. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SUPORTE TÉCNICO PARA O eSOCIAL E REGULARIZAÇÃO DOCUMENTAL TRABALHISTA**

**2.12.1.** Prestação de suporte contínuo e especializado à contratante quanto ao cumprimento das exigências legais relacionadas à Segurança e Saúde no Trabalho (SST), com foco no correto preenchimento, manutenção e integração das informações no sistema eSocial. O serviço deverá assegurar a conformidade das informações prestadas, evitando autuações por inconsistências, omissões ou erros nos dados enviados.

**2.12.2.** Análise e atualização de toda a documentação obrigatória referente à SST, incluindo, mas não se limitando a: Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT), Análise Ergonômica do Trabalho (AET), Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e registros de treinamentos, inspeções e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). O serviço também compreende a orientação para a correta guarda e disponibilização desses documentos em caso de fiscalização por órgãos competentes.

**2.12.3.** Realização do envio regular e tempestivo dos eventos de SST no ambiente do eSocial, conforme cronograma e requisitos estabelecidos pela legislação vigente (Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 71/2021 e demais normativos aplicáveis). Inclui o envio dos eventos S-2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho), S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador) e S-2240 (Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Risco), bem como a manutenção e correção de eventuais pendências ou inconsistências detectadas.

## **2.13. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SIMPLIFICADO**

**2.13.1.** Em razão da natureza contínua dos serviços ora contratados, a execução dar-se-á conforme a periodicidade indicada para cada item, já compatível com os quantitativos estimados ao longo dos 12 meses do contrato. A seguir, apresenta-se quadro resumo da periodicidade prevista:

ITEM	SERVIÇO	PERIODICIDADE PREVISTA
01	Elaboração de PGR	Anual (início do contrato)

02	Elaboração de PCMSO	Anual (início do contrato)
03	Elaboração do LTCAT	Anual (início do contrato)
04	Avaliação Ergonômica do Trabalho (AET)	Anual – sob demanda
05	Suporte Técnico para gestão de EPI	Mensal
06	Reuniões Técnicas com a CIPA	Bimestral
07	Inspeções técnicas periódicas em ambientes laborais	Quinzenal
08	Treinamentos e ações educativas em SST	Bimestral
09	Gestão de acidentes de trabalho	Mensal
10	Acompanhamento e orientação sobre sinalização de segurança e incêndio	Mensal
11	Elaboração do PPP	Mensal
12	Suporte técnico especializado ao eSocial e regularização documental	Mensal

**2.13.2.** A contratada deverá cumprir os prazos e frequências indicados, salvo orientação expressa da fiscalização.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação se faz necessária para garantir o cumprimento das exigências legais relacionadas à segurança e saúde no trabalho, especialmente conforme previsto nas Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, na Lei nº 8.213/91 (art. 58), no Decreto nº 3.048/99, e no Manual de Orientações do eSocial. A prestação desses serviços visa promover a segurança dos colaboradores, prevenir riscos ocupacionais, reduzir o número de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, e manter a Fundação em conformidade com a legislação vigente, evitando sanções

administrativas e judiciais. Além disso, a contratação de empresa especializada justifica-se pela complexidade técnica das atividades, as quais demandam conhecimentos específicos e profissionais habilitados, como Engenheiro de Segurança do Trabalho, Médico do Trabalho e Técnicos com registro no respectivo conselho de classe.

#### **4. LOCAIS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. Os serviços referidos nesse termo de referência deverão ser executados, conforme especificações nos seguintes estabelecimentos:

<b>LOCAL</b>	<b>ENDEREÇO</b>
FEMA-Fundação Educacional do Município de Assis	Av. Getúlio Vargas, nº 1200, Vila Nova Santana, Assis/SP
Unidade de Saúde da Família – ESF Vitória	Rua Irmã Maria José Trevisan, nº 69, Vila Progresso, Assis/SP
Unidade de Saúde da Família – ESF Vila Glória	Rua Pastor Abel A. de Carvalho, nº 275, Vila Glória, Assis/SP
Unidade de Saúde da Família – ESF Vila Prudenciana	Rua José dos Santos Silva, nº 441, Vila Nova Florínea, Assis/SP
Unidade Básica de Saúde Jardim Paraná	Rua Ponta Grossa, nº 245, Jardim Paraná, Assis/SP
Unidade Básica de Saúde Vila Operária	Avenida Antônio Zuardi, nº 180, Vila Operária, Assis/SP
Unidade Básica de Saúde – UBS Bonfim	Rua Senhor do Bonfim, nº 481, Vila Palhares, Assis/SP
Unidade Básica de Saúde – UBS Maria Isabel	Rua Santa Izabel, nº 450, Vila Maria Isabel, Assis/SP

4.2. A contratada deverá fornecer o serviço necessários por sua conta, sem qualquer ônus ou encargo para FEMA.

#### **5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

5.1. O recebimento do objeto será conforme os critérios estabelecidos na Lei 14.133/21, art. 40 que trata do recebimento provisório e definitivo dos objetos contratados, mediante termos circunstanciados e após verificação das especificações.

#### **6. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1. A fiscalização da execução dos serviços será realizada pelo Setor de Recursos

Humanos da Fema. A fiscalização observará o cumprimento de todas as cláusulas contratuais, a qualidade do trabalho realizado e a conformidade com os termos referenciados na Lei 14.133/21.

## **7. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço global.

7.2. Para fins de habilitação, deverá a licitante comprovar os requisitos:

### **7.3. Habilitação Jurídica:**

7.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.3.2.1. O objeto social do licitante deverá ser compatível como serviço a ser licitado, caso o objeto social do licitante seja incompatível com o serviço a ser licitado, este será considerado inabilitado para a execução dos serviços;

7.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.5. Declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal.

### **7.4. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

7.4.1. Prova no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.4.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.4.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.4.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

7.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

### **7.5. Qualificação Econômico-Financeira:**

7.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas:

7.5.1.1. As licitantes em recuperação judicial deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei n. 11.101/2005.

7.5.2. Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias;

7.5.3. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”;

7.5.4. Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

### **7.6. Qualificação Técnica:**

7.6.1. A licitante deverá comprovar a capacidade técnica por meio de:

7.6.1.1. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto

da presente licitação, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021;

**7.6.1.2.** Registro ou visto da empresa licitante no respectivo conselho de fiscalização profissional (CREA, CRM ou outro que se aplique), conforme a natureza do serviço;

**7.6.1.3.** Registro ativo no respectivo conselho de fiscalização profissional (CREA, CRM ou outro que se aplique) do(s) profissional(is) que atuarão na execução dos serviços, especialmente daqueles responsáveis técnicos pela elaboração dos programas exigidos por norma regulamentadora, como PCMSO, LTCAT, PGR, AET, entre outros.

**7.6.2.** O profissional indicado como responsável técnico deverá ser vinculado à licitante, por meio de contrato social, vínculo empregatício ou contrato de prestação de serviços com responsabilidade técnica.

**7.6.3.** Os atestados de capacidade técnica deverão estar acompanhados do devido registro ou visto no respectivo conselho profissional, conforme entendimento do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 2.848/2015 e 1.944/2017), sob pena de desconsideração para fins de habilitação.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A empresa contratada será responsável por seguir as diretrizes estabelecidas no edital de licitação e no contrato, conforme art. 144, § 1º da Lei 14.133/21, garantindo o fiel cumprimento das obrigações assumidas perante a Administração, incluindo as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, conforme estipula o Art. 97, § 1º da mesma lei.

8.2. Constituem obrigações da CONTRATADA, além do fiel cumprimento de todas as disposições contidas deste contrato, edital e anexos:

8.2.1. Ser a única responsável pelos serviços desenvolvidos na FEMA;

8.2.2. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização baseadas nas especificações, regras de boa técnica e normas em vigor.

8.2.3. Ser a única responsável pela segurança de trabalho de seus funcionários, técnicos e de terceiros na execução do objeto deste contrato.

8.2.4. A empresa deverá prestar suporte técnico durante a vigência do contrato.

8.2.5. A CONTRATADA deverá atender prontamente, sempre que convocada pela CONTRATANTE, às solicitações relacionadas à execução do objeto contratado,

inclusive por meios eletrônicos, independentemente de dia ou horário, desde que dentro das condições estabelecidas contratualmente.

8.3. Cabe ainda à contratada responder por:

8.3.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

8.3.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

8.3.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

8.3.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

8.3.5. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

8.3.6. A CONTRATADA será responsável por qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa na execução dos serviços contratados, obrigando-se à reparação integral dos prejuízos eventualmente ocasionados.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. A Administração deverá adaptar o ambiente para receber os serviços e capacitar servidores para a gestão e fiscalização do contrato, conforme orientação do Art. 18, § 1º, inciso X da Lei 14.133/21.

9.2. Pagar à CONTRATADA o valor devido, nas datas avençadas;

9.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento da execução dos serviços;

9.4. Solicitar o ajuste ou a correção de qualquer falha, defeito ou incorreção nos

observada nos serviços;

9.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

## **10. DO PREÇO**

**10.1.** Os preços serão definidos conforme as propostas apresentadas pelos fornecedores, respeitando os princípios de razoabilidade e economicidade, e em conformidade com o orçamento disponível para esta contratação.

### **10.2. Justificativa do preço:**

**10.2.1.** A justificativa para os preços acordados baseia-se na análise comparativa de mercado, visando assegurar condições vantajosas para a administração pública, simultaneamente garantindo a contratação de serviços de qualidade que atendam às necessidades da FEMA, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência.

### **10.3. Justificativa da escolha dos fornecedores para formação de preços prévio:**

**10.3.1.** Para a estimativa de preços que subsidiará a contratação dos serviços especializados em Segurança do Trabalho, foram consultadas empresas com comprovada experiência no segmento, considerando sua atuação no mercado local e regional, bem como a capacidade técnica para atender às exigências legais e normativas aplicáveis, tais como a NR-01, NR-07, NR-09, NR-17, NR-23 e demais normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Previdência. A escolha dos fornecedores teve como critério a obtenção de propostas formais, pesquisadas em sítios eletrônicos especializados e consultas a contratações similares realizadas por outras administrações públicas, em conformidade com o art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021. As informações obtidas foram registradas e serão anexadas ao processo como elemento integrante da pesquisa de preços, conforme previsto no art. 23, §2º da referida Lei.

## **11. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**

11.1. Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias úteis do mês subsequente ao da prestação de serviço, com a apresentação pela contratada de nota fiscal correspondente ao mês da efetiva prestação de serviço, acompanhada de

relatório de atividades realizadas no período.

## **12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma e condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2024.

12.2. Caso o contrato venha a ser prorrogado, os valores poderão ser reajustados com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurada nos 12 (doze) meses anteriores ao termo aditivo, conforme previsão legal. O reajuste observará o interstício mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta ou do último reajuste.

## **13. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

13.1. Sanções poderão ser aplicadas à contratada em casos de inadimplemento, incluindo multas, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, conforme os termos da Lei 14.133/21.

## **14. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A rescisão contratual poderá ocorrer por acordo entre as partes, por inexecução parcial ou total do objeto, ou por violação das disposições contratuais, com as devidas consequências legais e compensações previstas na Lei 14.133/21.

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

- (1. Uso obrigatório por todas as proponentes)
- (2. Proposta inicial **NÃO DEVE** conter nenhuma identificação da proponente)
- (3. Proposta readequada com identificação da proponente)

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, CPF nº ..... e RG nº....., ....., (endereço), propõe fornecer à FEMA, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº ...../2025, conforme abaixo discriminado:

ITEM DO SERVIÇO	Unidade	Quantidade estimada (12 meses)	Valor Total
Elaboração de PGR	Unidade	1	
Elaboração de PCMSO	Unidade	1	
Elaboração do LTCAT	Unidade	1	
Avaliação Ergonômica do Trabalho (AET)	Unidade	1	
Suporte Técnico para gestão de EPI	Mês	12	
Reuniões Técnicas com a CIPA	Reunião	6	
Inspeções técnicas periódicas	Visitas	26	

<b>em ambientes laborais (quinzenais)</b>			
<b>Treinamento e ações educativas em SST</b>	Evento	6	
<b>Gestão de acidentes de trabalho (investigação, análise e medidas preventivas)</b>	Mês	12	
<b>Acompanhamento e orientação sobre sinalização de segurança e sistemas contra incêndio</b>	Mês	12	
<b>Elaboração e atualização do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)</b>	Mês	12	
<b>Suporte técnico especializado ao eSocial e regularização documental trabalhista</b>	Mês	12	

*\*Trata-se de lote único\**

Valor global da proposta: R\$ 0,00 (Valor por extenso)

Prazo de validade da proposta: XXXX dias (mínimo 90 dias) contados a partir da data de apresentação da proposta;

Declaramos, sob as penas da lei, que:

- os serviços ofertado atende a todas as especificações exigidas no ETP e no Termo de Referência;
- que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Termo de Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:



Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ - Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone Fixo: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Telefone Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**6) DADOS BANCÁRIOS**

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2025.

(nome, CPF, cargo e assinatura do responsável)





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

## ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº , sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

**a)** que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**(somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte)** que estamos ciente da limitação dos benefícios prevista no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, relacionados com a receita bruta máxima obtida para fins de enquadramento;

**(somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte)** não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada, cujos termos declara conhecer na íntegra.

**b)** que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**c)** que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**d)** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

**e)** que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/2021.

**f)** que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

**g)** que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relacionadas com o objeto da licitação;





**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

h) que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/2002.

j) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à FEMA, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo.

(Local e Data)

(Responsável legal, CPF e assinatura)





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

## ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2025**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E A EMPRESA [RAZÃO SOCIAL], PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **PREÂMBULO:**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 51.501.559/0001-36, com sede na Av. Getúlio Vargas nº 1.200, no município de Assis, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo seu Diretor Executivo, Sr XXXXXXXXXXXX, possuidor do CPF nº ..... e do RG nº ....., morador na Rua [endereço completo] na cidade de Assis, Estado de São Paulo, doravante designada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida à ....., ....., no município de ....., Estado de ....., representada neste ato pelo Senhor(a) ....., portador(a) do CPF nº..... e do RG nº ....., morador na cidade de ....., Estado ....., doravante denominada CONTRATADA, na qualidade de vencedora do Pregão Eletrônico nº .../2025 - Processo nº ...../2025, nos termos da Lei nº 14.133/2021, firmam o presente contrato que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo de contrato tem como objeto a prestação de serviços CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E



UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, conforme demanda institucional.

**1.2.** Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 010/2025 e seus Anexos;
- b) Proposta apresentada pelo contratado; e
- c) Ata(s) da sessão do Pregão referido.

**1.3.** O regime de execução do objeto é de empreitada por preços global.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados de sua formalização (ou da ordem para início dos serviços), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite definido no art. 107 da mesma Lei.

**2.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

**2.2.1.** Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

**2.2.2.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

**2.2.3.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

**2.2.4.** Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

**2.2.5.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

**2.3.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.1.** Caso o contrato venha a ser prorrogado, os valores poderão ser reajustados pelo IPC-A.

**2.5.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**2.6.** Caso o contratado não tenha interesse na prorrogação contratual, ela deverá manifestar esta posição com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias do término do período de vigência do contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo do edital e deste Contrato.

A Contratante designa, para efeitos de acompanhamento da execução contratual:

Gestor: ....., CPF nº .....

Fiscal: ....., CPF nº .....

**3.2.** O Contratado obriga-se a atender prontamente às solicitações da Contratante, sempre que convocado, inclusive por meio eletrônico, para execução dos serviços contratados, independentemente de dia e horário, observadas as disposições contratuais e respeitadas as normas vigentes. O não atendimento injustificado poderá ser considerado inadimplemento contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA - VALOR, REAJUSTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ 0,00 (valor por extenso) para período de 12 (doze) meses, proveniente do valor mensal de R\$ 00,00 (valor por extenso) para a execução dos serviços contratados.

**5.1.1.** no valor acima estabelecidos estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.1.2.** Em caso de prorrogação do contrato, será aplicado reajuste no valor contratual com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo

– IPCA, apurado nos 12 (doze) meses anteriores ao termo aditivo de prorrogação, conforme previsto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Parágrafo único. O reajuste observará o interstício mínimo de 12 (doze) meses contados da data da proposta ou do último reajuste concedido, conforme o caso, sendo obrigatoriamente precedido de manifestação da autoridade competente sobre a vantajosidade da prorrogação.

**5.2.** A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros próprios (ou) e onerará a rubrica:

---

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

---

3.3.90.39.05 Serviços Técnicos Profissionais

---

Fichas das despesas: **009 e 039**

## **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o mês vencido corridos contados do recebimento do relatório de atividades desenvolvidas e do respectivo documento fiscal válido.

**6.2.** Será efetuado:

**a)** mediante crédito aberto em conta corrente em nome do Contratado, no Banco indicado pela mesma;

**b)** através de boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela sua emissão;

**6.3.** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte do contratado, incidirá juro moratórios a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.1.3.** Notificar a Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções

verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.1.5.** Comunicar o contratado para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

**7.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**7.1.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**7.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**7.1.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

**7.1.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas neste contrato. Bem como, as constantes na Proposta Comercial apresentada, no Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**8.3.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.6.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

**8.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

I - prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

II - certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

III - certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

IV - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

V - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo,

Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

**8.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

**8.11.** Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**8.12.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

**8.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

**8.14.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

**8.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**8.17.1.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**8.18.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.19.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

**8.20.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o contratado que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

**10.1.2.** salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**10.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**10.1.2.4.** apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.2.5.** não celebrar o contrato ou a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.2.6.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.2.7.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**10.1.2.8.** praticar ato fraudulento

**10.1.2.9.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.1.2.9.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.2.9.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.1.2.9.3.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.2.9.4.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;

**10.1.2.9.5.** deixar de apresentar amostra, ou apresentá-la falsificada ou deteriorada, quando solicitado.

**10.2. Na aplicação das sanções serão considerados:**

**10.2.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.2.2.** as peculiaridades do caso concreto

**10.2.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**10.2.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.2.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.3.** Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, e garantida a prévia defesa, poderá ser aplicada aos licitantes, adjudicatários, contratados e ou detentores de ARP as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.3.1.** advertência;

**10.3.2.** multa;

**10.3.3.** impedimento de licitar e contratar e

**10.3.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.4.** A penalidade de advertência será aplicada à detentora do preço registrado quando esta der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

**10.5.** A penalidade de multa será aplicada ou à Detentora da Ata que der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), nas seguintes proporções:

**10.5.1.** moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**10.5.2.** moratória de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 45 (quarenta e cinco) dias;

**10.6.** A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-se, a Detentora, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor registrado, autorizando a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**10.7.** O licitante que não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, ou após a negociação, incorrerá à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida (valor total do registro).

**10.8.** O adjudicatário que convocado, recusar-se injustificadamente em assinar ao contrato ou a Ata de Registro de Preços, no prazo marcado, incorrerá em multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

a) A multa definida neste subitem será aplicada pelo município contratante, já que será o órgão que irá formalizar o ajuste.

**10.9.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.10.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

**10.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado ou à detentora da ata de registro, além da perda desse valor, a diferença cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.12.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.13.** O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado ou à detentora do preço registrado, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2,

10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.10 da alínea “b” do item 10.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.14.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9 da alínea “b” do item 10.1 deste Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

**10.16.** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.17.** Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.18.** Para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado ou à detentora da ata de registro de preços, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

**10.19.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

**10.20.** A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no contrato/Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora

ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

**10.21.** A FEMA deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133/2021).

**10.22.** Os débitos da detentora para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo órgão contratante e decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos/atas que o contratado/detentora possua com o mesmo órgão contratante.

**10.23.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis do município contratante, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**10.24.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.25.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias

úteis, contado do seu recebimento.

**10.26.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.27.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**10.28.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**10.29.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.30.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021 (mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO E DAS RESPONSABILIDADES TRIBUTÁRIAS E TRABALHISTAS**

**11.1.** A contratação não estabelece qualquer vínculo empregatício entre os empregados, prepostos ou subcontratados do Contratado e a Contratante, correndo por conta exclusiva do Contratado todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**11.2.** A Contratante fica isenta de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária por encargos de qualquer natureza, inclusive tributos, contribuições, salários, encargos previdenciários, acidentes de trabalho e indenizações decorrentes da execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**12.1.** O Contratado será responsável por quaisquer danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços contratados, respondendo civil e administrativamente pelos prejuízos apurados.

**12.2.** Caso a Contratante venha a ser acionada judicial ou extrajudicialmente em decorrência de ato ou omissão imputável ao Contratado, este deverá assumir

integralmente a responsabilidade, inclusive com o reembolso de eventuais valores pagos, custas e honorários advocatícios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**13.1.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato/Ata, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS)**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da mesma Lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1.** Será competente o Foro da Comarca de Assis, Estado de São Paulo, para dirimir



**Fundação Educacional do Município de Assis**  
**Campus “José Santilli Sobrinho”**

as dúvidas ou lides advindas do presente Termo de Contrato e que não possam ser solucionados amigavelmente entres as partes, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado seja.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam o presente em 03 (três) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas.

Assis, [data] de [mês] de 2025.

AS PARTES:

1) CONTRATANTE: FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS.

NOME DO REPRESENTANTE  
CARGO

2) CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL]

NOME DO REPRESENTANTE  
CARGO

Testemunhas

NOME  
RG

NOME  
RG





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis,

CONTRATADO: [RAZÃO SOCIAL]

CONTRATO Nº XXX/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL (FEMA.EDU.BR)

ADVOGADO(S)/Nº OAB/e-mail: (\*) .....

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados, estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Assis, [data] de [mês] de 2025.

**RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO:**





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ - Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - Órgão Emissor: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Telefone Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ASSINAM O CONTRATO:**

**Pela Contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ - Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - Órgão Emissor: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Telefone Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Pela Contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ - Data de Nascimento: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ - Órgão Emissor: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone Fixo: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Telefone Celular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_





Fundação Educacional do Município de Assis  
Campus “José Santilli Sobrinho”

## EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2025

Ref.: Processo Licitatório nº 030/2025 – Pregão Eletrônico nº 010/2025 - Detentora: XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX - Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO TRABALHO NAS DEPENDÊNCIAS DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. Valor Global Estimado R\$ XXXXXXX,XX. Prazo: 12 (doze) meses.

Assis, [dia] de [mês] de 2025.

Gustavo Gomes Silva  
Diretor Executivo





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0AE9-8671-4F5E-C5F0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GUSTAVO GOMES SILVA (CPF 429.XXX.XXX-06) em 04/07/2025 15:55:41 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/0AE9-8671-4F5E-C5F0>