

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais **que servirão para compor o Termo de Referência**, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

Porém, cabe ressaltado que o presente ETP, como o próprio título sugere (preliminar) não se constitui em documento acabado, devendo a Administração da FEMA complementar e ou atualizar as informações, de forma a atender as normas legais vigentes.

### **1. DADOS DO PROCESSO**

#### **MEMORANDO 6.270/2024**

**Setor Requisitante:** Serviços Gerais -Fundação Educacional do Município de Assis

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA O TRATAMENTO DE PISO.

#### **EQUIPE DE PLANEJAMENTO PARA ESTA CONTRATAÇÃO**

<b>Servidor</b>	<b>Cargo</b>
Nivaldo Aparecido de Melo	Coordenador Administrativo
Isadora Pelizone de Lima Cintra	Assistente Administrativo – FEMA
Eduardo Aparecido de Souza	Chefe de Seção
Vanusa Cadete da Silva	Chefe de Departamento

### **2. OBJETIVO**

**2.1.** O objetivo deste estudo é fornecer uma análise detalhada das necessidades, requisitos e especificações técnicas para a aquisição de material de limpeza, visando a manutenção e conservação de piso, conforme demana apresentada pelo Setor de Serviços Gerais.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

### **3.1. Da necessidade:**

**3.1.1.** A aquisição de materiais específicos para tratamento de pisos, como o removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550, e selador para área externa AL 505, é essencial para a conservação e manutenção das instalações da instituição. Estes produtos desempenham papel fundamental na preservação do patrimônio público, garantindo um ambiente seguro, higiênico e esteticamente adequado para todos os usuários.

**3.1.2.** Os materiais descritos possuem características técnicas que atendem às necessidades específicas das áreas internas e externas dos prédios da instituição:

**a. Removedor de Cera Acrílica AL 580:** Necessário para a remoção eficiente de resíduos de cera acumulada, preparando a superfície para a aplicação de novos tratamentos.

**b. Impermeabilizante Acrílico AL 550:** Proporciona proteção duradoura contra desgastes, aumenta a resistência do piso ao tráfego intenso e reduz custos de manutenção a médio e longo prazo.

**c. Selador para Área Externa AL 505:** Protege superfícies expostas a intempéries, como chuva e sol, garantindo maior durabilidade e mantendo a estética das áreas externas. A utilização dos produtos permitirá:

**d. Preservação do patrimônio:** Prolongando a vida útil dos pisos e reduzindo a necessidade de substituição precoce.

**e. Redução de custos:** Evitando gastos excessivos com manutenções corretivas frequentes.

**f. Melhoria do ambiente institucional:** Proporcionando um espaço limpo, organizado e seguro para servidores, alunos e visitantes.

**3.1.3.** Os produtos solicitados possuem características químicas que atendem às demandas específicas das superfícies tratadas, conforme orientação técnica dos profissionais responsáveis pela limpeza e manutenção. A escolha dos itens é respaldada pela experiência prática e por análises de desempenho de produtos similares.

### **3.2. Da justificativa da marca de referência**

**3.2.1.** A escolha da marca de referência (ALTOLIM) para os materiais de limpeza solicitados (removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550 e selador para área externa AL 505) foi embasada em testes e na experiência prática da equipe responsável, sendo a alternativa mais eficiente, segura e vantajosa para a Administração Pública.

**3.2.2.** Após testes e análises práticas conduzidas pelo setor responsável, constatou-se que os produtos da marca referenciada no Documento de Formalização de Demanda apresentaram desempenho superior em comparação a outras opções disponíveis no mercado, destacando-se nos seguintes aspectos:

**I - Eficiência e Desempenho:** Os produtos atenderam de forma eficaz às necessidades de limpeza, garantindo resultados consistentes e duradouros, mesmo em áreas de tráfego intenso.

**II - Qualidade e Confiabilidade:** A marca é reconhecida no mercado pela alta qualidade de seus produtos, proporcionando segurança no uso e confiabilidade nos resultados.

**III - Redução de Esforço e Tempo:** A formulação dos produtos permite uma aplicação mais rápida e eficiente, otimizando os processos de limpeza e reduzindo o tempo e o esforço necessários.

**IV - Ambiente Limpo e Saudável:** A utilização dos produtos da marca sugerida contribui para a criação de um ambiente mais limpo e seguro, beneficiando todos os usuários das instalações.

Verifica-se que, optar pela marca de referência atende ao objetivo de aliar eficiência operacional e custo-benefício, proporcionando os seguintes benefícios:

**V - Redução de Custos a Longo Prazo:** O desempenho superior dos produtos reduz a necessidade de reaplicações frequentes e manutenção corretiva, gerando economia.

**VI - Satisfação e Segurança:** Os produtos foram desenvolvidos com foco na segurança dos usuários e na preservação das superfícies tratadas, garantindo maior durabilidade dos pisos e revestimentos.

**3.2.3.** A escolha da marca de referência é fundamentada em critérios técnicos e no

desempenho dos produtos alinhado-se com os princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021. A especificação da marca justifica-se pela necessidade de atender de forma plena os objetivos da instituição e assegurar a qualidade do serviço prestado.

**3.2.4.** A marca ALTOLIM pode ser mencionada como **referência técnica**, acompanhada de expressões como "ou equivalente" ou "ou similar", para garantir que outros fornecedores possam apresentar produtos que atendam às mesmas condições. Portanto, marcas similares que apresentem as mesmas condições de eficiência, desempenho e qualidade poderão participar do certame. É fundamental, no entanto, que o edital de licitação seja redigido de forma a permitir a ampla concorrência, em conformidade com os princípios da isonomia, competitividade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

**3.2.5.** Os produtos de outras marcas devem ser avaliados com base em critérios objetivos, como laudos técnicos, certificações e comprovação de desempenho em condições de uso similares. Isso assegura que produtos equivalentes em qualidade e eficiência possam ser considerados.

#### **4. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS**

**4.1.** A presente contratação deverá observar as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação pública.

De acordo com o **art. 5º** da referida legislação, é imprescindível que o planejamento da contratação seja conduzido de maneira a atender ao **princípio da eficiência** e ao interesse público, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

**4.2.** O **art. 6º, inciso XXIII**, estabelece que o **termo de referência** deve conter os elementos necessários para avaliação do custo pela Administração, incluindo orçamento detalhado, definição de métodos e estratégias de suprimento, prazo de execução e as sanções aplicáveis em caso de inadimplemento.

**4.3.** Em conformidade com o **art. 40**, é obrigação da Administração realizar ampla pesquisa de preços, utilizando procedimentos como consulta ao mercado, análise de

publicações especializadas, ou referência a contratações similares realizadas por outros entes públicos, de forma a garantir que os preços estejam compatíveis com os praticados no mercado.

**4.4.** Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui a base para a elaboração de um processo de contratação que atenda às necessidades do órgão de forma eficiente, econômica e em consonância com os princípios da legalidade, isonomia, competitividade e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **5.1. Natureza da Contratação:**

**5.1.1.** O objetivo da contratação é assegurar a aquisição de materiais de limpeza para a Fundação Educacional do Município de Assis, de modo que tais materiais garantam a preservação do patrimônio público e a criação de um ambiente seguro, higiênico e esteticamente adequado para todos os usuários. Através dessa medida, busca-se assegurar a manutenção das condições adequadas de trabalho e convivência, propiciando um espaço que favoreça o ensino e o desenvolvimento educacional, respeitando as necessidades de saúde e bem-estar dos envolvidos.

**5.1.2.** Para garantir a efetividade deste objetivo, o art. 11 da Lei 14.133/21 estabelece que as contratações públicas devem observar princípios fundamentais como o tratamento isonômico entre os licitantes, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. Esses princípios são essenciais para assegurar a transparência, a eficiência e a correta aplicação dos recursos públicos, além de contribuir para o fortalecimento da economia local e a proteção do meio ambiente.

**5.1.3.** No que tange à modalidade de licitação, a dispensa de licitação se revela como a solução mais adequada para essa contratação, uma vez que, de acordo com o art. 75 da Lei 14.133/21, a dispensa é permitida em determinadas situações, como em casos de valor inferior aos limites estabelecidos para as modalidades tradicionais ou em situações que envolvam emergência ou calamidade pública.

**5.1.4.** Ademais, a escolha pela dispensa de licitação também está em conformidade

com o princípio da eficiência, uma vez que, com a devida justificativa, é possível garantir a agilidade e a continuidade dos serviços essenciais, como a limpeza dos espaços públicos da Fundação Educacional, sem prejuízo para a administração ou para os usuários.

**5.1.5.** Desta forma, a dispensa de licitação, quando devidamente fundamentada, é não apenas uma prerrogativa legal, mas também uma medida que visa a otimização dos processos administrativos, atendendo ao interesse público de forma mais célere e eficaz. O critério de julgamento será o de menor preço, conforme previsto no Art. 33, inciso I da Lei nº 14.133/21, que estabelece que o julgamento das propostas será pelo critério de menor preço quando o objeto da licitação for bens e serviços comuns. Em relação ao pagamento ele deverá ocorrer em até 15 (dez) dias úteis, após o recebimento e apresentação da nota fiscal. Dessa forma, a escolha feita atende aos princípios da eficiência, economicidade e transparência, fundamentais para a Administração Pública.

## **5.2. Critérios de Sustentabilidade**

**5.2.1.** Os critérios de sustentabilidade para a aquisição de materiais específicos para tratamento de pisos, como o removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550, e selador para área externa AL 505, devem considerar aspectos ambientais, econômicos e sociais, com o intuito de minimizar impactos ambientais, promover o uso responsável dos recursos naturais e garantir a segurança dos usuários. A seguir, apresentamos alguns critérios que podem ser adotados para garantir que essas aquisições estejam alinhadas aos princípios da sustentabilidade:

### **a. Composição e Impacto Ambiental**

**Baixa Toxicidade:** Os produtos adquiridos devem possuir baixa toxicidade para o meio ambiente e para os seres humanos, tanto em sua composição quanto nos resíduos gerados durante seu uso. A presença de compostos orgânicos voláteis (COVs) e substâncias nocivas deve ser minimizada ou eliminada.

**Biodegradabilidade:** Priorizar produtos que sejam biodegradáveis, ou seja, que se decomponham rapidamente no meio ambiente sem causar danos a ecossistemas aquáticos ou terrestres.

**Certificação Ambiental:** É importante que os produtos possuam certificações ambientais, como o selo "EcoLabel" ou "Green Seal", que garantem que foram fabricados de acordo com padrões ambientais rigorosos.

**Impacto na Água e Solo:** Considerar a segurança do produto em caso de vazamentos ou descartes inadequados, garantindo que não causem contaminação das águas subterrâneas ou do solo.

#### **b. Eficiência no Uso de Recursos**

**Durabilidade e Eficiência:** Priorizar materiais que possuam maior durabilidade e eficiência no uso, ou seja, que exigem menos consumo de produto para o tratamento adequado de pisos. Isso contribui para a redução da quantidade de produto utilizado e, conseqüentemente, dos impactos ambientais.

**Embalagens Sustentáveis:** Optar por embalagens recicláveis ou reutilizáveis, com ênfase em materiais que não gerem resíduos plásticos desnecessários. A preferência por embalagens feitas de materiais reciclados ou com menor uso de plástico virgem é essencial.

**Concentração dos Produtos:** Dar preferência a produtos concentrados que podem ser diluídos conforme necessário, reduzindo o volume de embalagem e transporte, além de otimizar a utilização do produto.

#### **c. Segurança e Saúde**

**Composição Não Tóxica:** Garantir que os produtos não contenham substâncias químicas agressivas que possam representar risco à saúde dos trabalhadores que manuseiam os produtos, bem como para os usuários do ambiente após o tratamento (professores, alunos e funcionários).

**Certificações de Segurança:** Verificar se os produtos possuem certificações que atestem a segurança tanto para os trabalhadores durante a aplicação quanto para os usuários após a aplicação (por exemplo, produtos sem solventes ou com baixa emissão de VOCs).

#### **d. Responsabilidade Social e Econômica**

**Origem e Produção Local:** Sempre que possível, priorizar fornecedores locais ou nacionais, reduzindo a pegada de carbono associada ao transporte e promovendo o

desenvolvimento local. Além disso, é importante avaliar as condições de trabalho nas empresas fabricantes e os impactos sociais da produção.

**Apoio a Iniciativas Sustentáveis:** Optar por empresas e marcas que adotem práticas de responsabilidade social corporativa, como o uso de energia renovável, a redução de resíduos e a responsabilidade em relação aos direitos trabalhistas.

#### **e. Desempenho e Funcionalidade**

**Eficácia e Desempenho:** Embora a sustentabilidade seja um critério essencial, a funcionalidade do produto também deve ser priorizada. Os produtos escolhidos devem garantir o desempenho adequado para as necessidades da Fundação Educacional, como a eficiência na limpeza, impermeabilização e selagem dos pisos, garantindo que os espaços permaneçam limpos e seguros de forma eficaz.

**Facilidade de Uso e Manutenção:** Produtos que, além de eficazes, apresentem facilidade de aplicação e manutenção, minimizando o desperdício e otimizando o uso no longo prazo.

#### **f. Comprometimento com a Sustentabilidade**

**Compromisso Ambiental dos Fornecedores:** Verificar o compromisso dos fornecedores com práticas de sustentabilidade ao longo de sua cadeia de produção e distribuição. Certificações como ISO 14001 (Sistema de Gestão Ambiental) podem ser indicativas de empresas comprometidas com a gestão ambiental.

**Educação Ambiental:** Considerar a oferta de treinamentos ou materiais educativos aos usuários e aos profissionais que aplicarão os produtos, para garantir o uso adequado e responsável dos materiais e minimizar desperdícios.

**5.2.2.** A aquisição de materiais de limpeza como o removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550 e selador para área externa AL 505 deve, portanto, ser orientada por uma análise criteriosa de sua sustentabilidade. Além de garantir um ambiente seguro e higiênico para os usuários, é fundamental que a escolha desses produtos seja pautada em princípios que respeitem o meio ambiente, a saúde e a economia local, assegurando que a gestão pública atenda aos interesses da coletividade de forma responsável e eficaz.

#### **5.3. Relevância dos requisitos estipulados:**



**5.3.1.** A relevância dos requisitos estipulados para a aquisição de materiais de limpeza, como o removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550 e selador para área externa AL 505, é fundamental para garantir que o processo de contratação atenda adequadamente aos princípios da administração pública, além de contribuir para a sustentabilidade ambiental e a eficiência no uso dos recursos. Abaixo, explico a importância de cada um desses requisitos:

### **I. Composição e Impacto Ambiental**

**Relevância:** A escolha de produtos com baixo impacto ambiental reflete diretamente o compromisso da administração pública com a preservação ambiental. Produtos menos tóxicos e biodegradáveis reduzem a contaminação do solo e da água, além de minimizar os riscos à saúde humana. Além disso, a utilização de produtos com certificações ambientais garante a conformidade com as normas legais e contribui para a redução da pegada ecológica da instituição, alinhando-se aos objetivos de desenvolvimento sustentável.

**Justificativa:** A legislação e os princípios da administração pública exigem que a gestão dos recursos públicos esteja em consonância com as boas práticas ambientais, especialmente em relação ao uso de produtos químicos. Escolher materiais com baixo impacto ambiental contribui para a redução de danos ecológicos e auxilia no cumprimento de compromissos ambientais globais.

### **II. Eficiência no Uso de Recursos**

**Relevância:** A eficiência no uso de recursos está diretamente relacionada à otimização de gastos públicos e à diminuição do desperdício. Produtos mais concentrados e com maior durabilidade garantem que menos material seja necessário para a obtenção do mesmo resultado, economizando recursos financeiros e reduzindo o volume de resíduos gerados.

**Justificativa:** No contexto de gestão pública, a eficiência no uso de recursos é um princípio essencial. A escolha de produtos que atendem a essa premissa garante não apenas a redução de custos, mas também a adoção de práticas mais responsáveis e sustentáveis no uso dos recursos naturais e financeiros.

### **III. Segurança e Saúde**

Relevância: A segurança dos trabalhadores que aplicam os produtos e dos usuários que frequentam o ambiente é uma prioridade. Materiais não tóxicos e com certificações de segurança garantem que a saúde dos envolvidos não seja comprometida, ao mesmo tempo em que a segurança do ambiente de trabalho é assegurada.

Justificativa: A administração pública tem o dever de proteger a saúde e segurança de seus servidores e da população. Ao selecionar produtos seguros, o ente público assegura um ambiente de trabalho saudável e evita gastos com possíveis tratamentos de saúde ou compensações decorrentes de exposições a substâncias nocivas.

#### **IV. Responsabilidade Social e Econômica**

Relevância: Adotar uma postura responsável com relação aos fornecedores, priorizando empresas locais ou nacionais, fortalece a economia local e contribui para o desenvolvimento sustentável. Além disso, ao garantir que os produtos são fabricados em condições de trabalho justas e com respeito aos direitos humanos, a administração pública cumpre com seu papel de incentivar práticas empresariais éticas.

Justificativa: A gestão pública deve ser um agente promotor do bem-estar social e econômico. A escolha de fornecedores comprometidos com a responsabilidade social reflete uma postura ética e transparente, além de estimular o mercado local e gerar benefícios econômicos para a comunidade.

#### **V. Desempenho e Funcionalidade**

Relevância: A eficácia do produto é imprescindível para garantir que a qualidade do ambiente, seja no aspecto de higiene ou de preservação do patrimônio público, seja mantida. A escolha de materiais que apresentam alta performance assegura que a administração pública obtenha o melhor resultado possível, atendendo às expectativas e necessidades dos usuários.

Justificativa: A funcionalidade do produto é um dos critérios mais importantes em qualquer processo de contratação pública. O produto escolhido deve garantir resultados satisfatórios em termos de desempenho, proporcionando um ambiente

mais seguro, higienizado e adequado, sem comprometer os recursos públicos com produtos ineficazes ou de baixo desempenho.

## **VI. Comprometimento com a Sustentabilidade**

Relevância: O compromisso com a sustentabilidade é uma tendência crescente em todas as áreas da administração pública, sendo uma exigência tanto de políticas públicas quanto de organismos internacionais. Produtos que atendem a esse compromisso têm maior aceitação social e contribuem para o cumprimento de metas ambientais e de desenvolvimento sustentável.

Justificativa: A sustentabilidade não é apenas uma tendência, mas uma exigência legal e ética para a gestão pública moderna. A escolha de produtos alinhados com essa diretriz demonstra o compromisso da administração pública com o futuro do meio ambiente, além de assegurar a conformidade com legislações ambientais e políticas de responsabilidade social.

**5.3.2.** A relevância dos requisitos estipulados na contratação de materiais de limpeza para a Fundação Educacional do Município de Assis é múltipla. Esses requisitos garantem não apenas a adequação do ambiente para os usuários, mas também contribuem para a otimização dos recursos públicos, promovem a sustentabilidade ambiental, asseguram a saúde e a segurança dos trabalhadores e usuários, e incentivam práticas empresariais responsáveis. Além disso, ao seguir esses critérios, a administração pública reforça seu compromisso com a transparência, eficiência e ética, atendendo de forma integral às necessidades da sociedade e respeitando os princípios fundamentais da gestão pública.

## **6- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**6.1.** Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

**7.1.** Os produtos a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, considerando que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos com base em especificações usuais no mercado.

**7.2.** Apesar da existência de um grande número de fornecedores no mercado para este tipo de produto, optou-se pela contratação direta por dispensa de licitação, fundamentada no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o valor global estimado para a aquisição não excede o limite estabelecido para contratações dessa natureza.

**7.3.** A dispensa de licitação neste caso justifica-se pela necessidade de atender com celeridade à demanda apresentada, garantindo a economicidade e a eficiência do processo, sem prejuízo da competitividade, uma vez que foram realizadas pesquisas de mercado para assegurar que os preços praticados estejam compatíveis com aqueles aplicados no mercado, conforme disposto no Art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**7.4.** Ressalta-se que a contratação direta respeita todos os princípios que regem a Administração Pública, incluindo legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, assegurando o atendimento integral às necessidades da instituição com a devida fundamentação legal.

## **8. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** A estimativa da quantidade a ser contratada, bem como a descrição detalhada do objeto, abrangendo todos os elementos necessários para a solução a ser contratada, está demonstrada no DFD – Documento de Formalização de Demanda, elaborado pelo Setor de Serviços Gerais, em conformidade com o disposto no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que determina a inclusão de informações detalhadas sobre o objeto no processo de contratação.

**8.2.** As especificações técnicas e quantitativas de cada item, separadas de forma

individualizada, estão apresentadas na tabela a seguir:

ITEM	QTDE	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	36	GALÃO 5L	Impermeabilizante acrílico para piso AL 550
2	38	GALÃO 5L	Removedor de ceras acrílicas AL 580
3	13	GALÃO 5L	Selador área externa tratamento piso AL 505

**8.3.** As quantidades apresentadas foram fundamentadas em levantamento prévio de necessidades, de acordo com os princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade, previstos no art. 6º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.4.** Ressalta-se que a definição das quantidades foi embasada em análise preliminar do Setor de Serviços Gerais, garantindo o alinhamento com os objetivos institucionais e a compatibilidade com as necessidades operacionais da entidade.

**8.5.** As unidades de medida seguem padrões reconhecidos para facilitar a comparação entre propostas, conforme orientações do art. 26, §4º, da Lei nº 14.133/2021, promovendo a ampla competitividade no processo de licitação.

## 9. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

**9.1.** A estimativa de valores encontra-se demonstrada no memorial de cálculos anexado ao processo, sendo o resultado da média ponderada apresentada no quadro a seguir:

ITEM	QTDE	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO	MÉDIA DE PREÇOS	
				V.U	V.T
1	36	GALÃO 5L	Impermeabilizante acrílico para piso AL 550	R\$ 174,5025	R\$ 6.282,0900
2	38	GALÃO 5L	Removedor de ceras acrílicas AL 580	R\$ 93,5075	R\$ 3.553,2850
3	13	GALÃO 5L	Selador área externa tratamento piso AL 505	R\$ 166,7900	R\$ 2.168,2700

<b>Valor Global</b>	<b>R\$</b>	<b>12.003,65</b>
---------------------	------------	------------------

**9.2.** Os valores obtidos foram considerados compatíveis com os preços praticados no mercado, tendo como base:

- **Orçamentos prévios** obtidos junto a fornecedores especializados em materiais de limpeza;
- **Consultas realizadas** em bases públicas de dados, como a plataforma NP - Banco de Preços, para verificar aquisições semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades públicas;
- **Análise de viabilidade econômica**, conforme art. 23, §1º, incisos II e IV, da Lei nº 14.133/2021, que assegura que a estimativa de preços seja fundamentada e compatível com os valores de mercado, prevenindo riscos de superfaturamento ou inexecução.

**9.3.** A estimativa preliminar foi elaborada observando os princípios da economicidade, eficiência e transparência, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, garantindo que o processo de contratação promova a otimização dos recursos públicos e atenda às necessidades institucionais de forma adequada.

**9.4.** A planilha detalhada de estimativa de custos, contendo os dados completos dos fornecedores consultados, os preços unitários e as metodologias aplicadas para apuração da média de valores, encontra-se devidamente acostada ao processo, em conformidade com as diretrizes legais.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** O não parcelamento da presente contratação está fundamentado na necessidade de garantir a economicidade, a padronização do objeto e a eficiência na execução contratual, conforme disposto no art. 5º, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021.

**10.2.** A divisão do objeto em parcelas poderia comprometer a qualidade dos produtos fornecidos, considerando que a aquisição envolve materiais específicos e técnicos que necessitam de características homogêneas para assegurar a uniformidade de aplicação e resultado, tais como:

I - Impermeabilizante acrílico para piso (AL 550);

II - Removedor de ceras acrílicas (AL 580);

III - Selador para área externa – tratamento de piso (AL 505).

**10.3.** O parcelamento resultaria em aumento nos custos administrativos relacionados ao acompanhamento e fiscalização de múltiplos contratos ou fornecedores, o que contraria o princípio da eficiência e poderia gerar atrasos na entrega e aplicação dos materiais.

**10.4.** Considerando ainda o disposto no art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto mostrou-se tecnicamente inviável, uma vez que a contratação conjunta proporciona:

a. Economia de escala, viabilizando preços mais competitivos;

b. Redução de riscos, centralizando a responsabilidade em um único fornecedor, o que facilita a garantia da qualidade e a solução de eventuais problemas.

**10.5.** Ressalta-se que a análise técnica preliminar, constante no Estudo Técnico Preliminar (ETP), avaliou a viabilidade do parcelamento, concluindo que o fracionamento comprometeria os objetivos do contrato, tornando a solução menos eficaz e onerosa para a Administração.

**10.6.** Dessa forma, o não parcelamento encontra-se plenamente justificado, em conformidade com os princípios norteadores da Lei nº 14.133/2021, especialmente os da economicidade, eficiência e vantajosidade, garantindo o atendimento das necessidades da Administração com segurança e qualidade.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

**11.1.** A aquisição de materiais de limpeza específicos para o tratamento de pisos tem como objetivo principal a preservação, conservação e melhoria da segurança e estética dos ambientes, promovendo um espaço adequado para as atividades desenvolvidas pela instituição.

**11.2.** Os resultados pretendidos incluem:

I - **Aumento da durabilidade dos pisos:** O uso de impermeabilizantes, removedores de cera e seladores específicos contribui para proteger a superfície

contra desgastes, manchas e infiltrações, reduzindo a necessidade de manutenções frequentes e prolongando a vida útil dos revestimentos.

**II - Melhoria da segurança nos ambientes:** A correta aplicação dos materiais reduz o risco de acidentes, como escorregões, promovendo pisos com maior aderência e adequados às normas de segurança.

**III - Padronização estética:** O tratamento com os materiais adquiridos garante uma aparência uniforme, limpa e bem cuidada, transmitindo uma imagem de organização e zelo pelos espaços públicos.

**IV - Redução de custos futuros:** A preservação preventiva do piso evita despesas elevadas com substituições ou reformas estruturais, demonstrando economicidade no uso dos recursos públicos.

**V - Conformidade com padrões sanitários:** O uso dos materiais permite que os pisos atendam às exigências de limpeza e higienização necessárias para a saúde e bem-estar dos usuários.

**11.3.** A aplicação dos materiais será acompanhada por equipe capacitada, garantindo que as especificações técnicas sejam observadas e que o resultado final atenda aos objetivos definidos.

**11.4.** Essa aquisição é essencial para assegurar que os espaços públicos se mantenham em condições adequadas de uso, preservando o patrimônio público e promovendo ambientes seguros e agradáveis para colaboradores, usuários e visitantes.

## **12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**12.1.** A solução proposta envolve a aquisição de materiais de limpeza específicos para o tratamento e conservação de pisos, visando atender às necessidades de manutenção dos ambientes institucionais de forma eficiente, sustentável e alinhada aos princípios de economicidade e durabilidade.

**12.2. A solução é composta pelos seguintes itens:**

**12.2.1. Impermeabilizante acrílico para piso (AL 550):** Produto destinado a proteger a superfície do piso contra desgastes, infiltrações e manchas, promovendo



maior durabilidade e melhor estética.

**12.2.2. Removedor de ceras acrílicas (AL 580):** Produto técnico para remoção de camadas antigas de cera, permitindo a renovação do tratamento do piso com eficiência e sem causar danos à superfície.

**12.2.3. Selador para área externa – tratamento de piso (AL 505):** Material indicado para proteger pisos externos, garantindo resistência a intempéries e condições adversas, com preservação da aparência e funcionalidade.

### **12.3. Abrangência da solução:**

**12.3.1. Padronização e qualidade:** Os materiais foram escolhidos com base em critérios técnicos e na análise das necessidades específicas dos ambientes institucionais, garantindo um tratamento uniforme e eficaz dos pisos.

**12.3.2. Sustentabilidade e segurança:** A utilização de produtos adequados contribui para a preservação do patrimônio público e para a promoção de ambientes seguros e higienizados.

**12.3.3. Redução de custos a longo prazo:** A aquisição dos materiais e a aplicação adequada reduzirão os gastos futuros com manutenção corretiva e substituição de pisos.

### **12.4. A implementação da solução inclui:**

**12.4.1.** Fornecimento dos materiais conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência;

**12.4.2.** Armazenamento adequado, garantindo a preservação das características dos produtos até sua aplicação;

**12.4.3.** Aplicação supervisionada por equipe capacitada, assegurando o cumprimento das melhores práticas e a eficiência do tratamento proposto.

**12.5.** Essa solução foi planejada para garantir que os pisos mantenham sua funcionalidade, segurança e estética, atendendo às demandas operacionais e às expectativas de usuários e gestores, sempre em conformidade com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021.

## **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

## **PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1.** A aquisição atende diretamente às demandas identificadas, não havendo, no momento, necessidade de outras providências estruturais ou operacionais adicionais, considerando que o órgão dispõe de um ambiente adequado para o armazenamento, manuseio e utilização dos materiais a serem fornecidos.

**13.2.** Os servidores designados para o acompanhamento e fiscalização da execução contratual deverão ser capacitados, conforme disposto no art. 7º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, para:

**13.2.1.** Realizar a inspeção detalhada dos produtos entregues, verificando a conformidade com as especificações técnicas constantes no contrato;

**13.2.2.** Monitorar as condições de armazenamento, garantindo a preservação das características dos materiais até o momento de sua utilização;

Identificar e registrar possíveis inconformidades ou atrasos na entrega, tomando as medidas cabíveis para correção e evitando prejuízos à Administração.

## **14. ANÁLISE DE RISCO**

**14.1.** Foram identificados riscos comuns a contratações de natureza semelhante, entre os quais destacam-se:

**I - Inexecução total ou parcial do ajuste pactuado:** Incluindo falhas na entrega dos materiais ou fornecimento de produtos fora das especificações contratadas;

**II - Descumprimento de obrigações contratuais, especificações técnicas e prazos:** Como atrasos na entrega ou produtos de qualidade inferior à esperada;

**III - Ocorrência de casos fortuitos ou de força maior:** Que possam comprometer o cumprimento das obrigações contratuais.

### **14.2. Medidas preventivas e mitigadoras**

**14.2.1.** Para mitigar os riscos identificados, entende-se que as ações de iniciativa da Administração, em conformidade com os normativos aplicáveis à contratação, incluem:

**a. Especificação clara e detalhada no Termo de Referência:** Garantindo que os critérios de qualidade, quantidade e prazos sejam definidos de forma objetiva e

transparente;

**b. Fiscalização e monitoramento efetivos:** Com a designação de servidores capacitados para acompanhar e verificar o cumprimento do contrato, conforme disposto no art. 7º, § 1º, e art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

**c. Previsão de sanções administrativas:** Incluindo multas, advertências e rescisão contratual, caso o fornecedor descumpra suas obrigações, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021;

**d. Cláusulas contratuais específicas:** Prevendo mecanismos de ajuste e resolução de conflitos para eventuais problemas na execução contratual;

**e. Plano de continuidade:** Identificação prévia de fornecedores alternativos para assegurar o atendimento das necessidades institucionais em caso de interrupção no fornecimento.

### **14.3. Gestão de riscos continuada**

**14.3.1.** Durante a execução do contrato, a Administração realizará o acompanhamento contínuo e revisará periodicamente o mapeamento de riscos, com o objetivo de:

I - Identificar novas ameaças ou vulnerabilidades;

II - Implementar medidas corretivas em tempo hábil;

III - Garantir a entrega dos materiais em conformidade com os padrões estabelecidos, promovendo a economicidade, eficiência e segurança na contratação.

Com base nas ações preventivas e mitigadoras indicadas, conclui-se que os riscos associados à contratação estão devidamente controlados, sendo as medidas adotadas suficientes para assegurar a regularidade, eficiência e economicidade no cumprimento do contrato, em observância aos princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

## **15. BENEFÍCIOS ESPERADOS**

**15.1. Melhoria na qualidade e preservação dos ambientes:** A aquisição dos materiais de limpeza para tratamento de pisos permitirá a manutenção adequada das instalações, promovendo maior durabilidade das superfícies tratadas, redução

do desgaste físico e preservação do aspecto visual, contribuindo para um ambiente mais agradável e funcional.

**15.2. Eficiência operacional:** Com o uso dos produtos específicos e de alta qualidade adquiridos, espera-se maior eficiência no processo de limpeza e manutenção, otimizando o tempo e os recursos humanos empregados nessas atividades.

**15.3. Segurança e conformidade:** Os materiais a serem adquiridos foram selecionados de acordo com padrões de segurança e regulamentações aplicáveis, garantindo a proteção dos profissionais responsáveis pela aplicação e dos usuários dos ambientes tratados, além de reduzir riscos associados ao uso de produtos inadequados.

**15.4. Atendimento às normas de saúde e higiene:** A correta manutenção dos pisos contribuirá para o cumprimento das normas de saúde, segurança e higiene aplicáveis a espaços públicos e administrativos, reforçando a responsabilidade da Administração em oferecer ambientes seguros e limpos.

**15.5. Redução de custos a longo prazo:** O uso dos materiais adequados e o tratamento periódico dos pisos minimizarão os custos com reparos, substituições e manutenção corretiva, promovendo uma economia sustentável para o órgão público.

**15.6. Impacto positivo na imagem institucional:** Ambientes bem cuidados refletem diretamente na percepção positiva por parte dos usuários e visitantes, promovendo uma imagem institucional de eficiência, responsabilidade e cuidado com o patrimônio público.

**15.7. Sustentabilidade e responsabilidade ambiental:** A seleção de produtos com menor impacto ambiental contribui para a sustentabilidade das operações, reforçando o compromisso da Administração com práticas ambientalmente responsáveis e alinhadas às diretrizes de desenvolvimento sustentável.

## **16. DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**16.1.** A contratação é viável e necessária, considerando as demandas apresentadas e a importância de manter os ambientes administrativos e operacionais em

condições adequadas de limpeza, segurança e preservação. A aquisição dos materiais de limpeza específicos, como impermeabilizantes, removedores e seladores, atende diretamente às necessidades identificadas no Documento de Formalização de Demanda (DFD) e no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**16.2.** Diante da análise técnica, econômica e legal, conclui-se que a contratação é plenamente viável e está alinhada às necessidades da Administração, sendo a solução mais adequada para atender à demanda apresentada.

Assis, 20 de janeiro de 2025

Nivaldo Aparecido de Melo  
Coordenador Administrativo

Isadora Pelizone de Lima Cintra  
Assistente Administrativo

Eduardo Aparecido de Souza  
Chefe de Seção

Vanusa Cadete da Silva  
Chefe de Departamento

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Dispensa de Licitação - Art. 75, Inciso II, da Lei nº 14.133/2021

#### 1. OBJETO:

1.1. Esta contratação tem por objetivo a aquisição de materiais específicos de limpeza para tratamento de pisos, incluindo impermeabilizante acrílico AL 550, removedor de ceras acrílicas AL 580 e selador para área externa AL 505, para atender às necessidades de conservação e manutenção das instalações da Fundação Educacional do Município de Assis (FEMA).

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação visa garantir a preservação do patrimônio público, a segurança e a higiene dos ambientes institucionais, além de assegurar a eficiência e a economicidade na gestão pública. Os produtos escolhidos atendem a requisitos técnicos específicos, com comprovada eficácia para as demandas apresentadas no DFD e ETP.

#### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação será realizada com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que dispensa a realização de licitação para contratações cujo valor seja inferior ao limite estabelecido para bens e serviços comuns.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DOS PRODUTOS

4.1. Conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda (DFD), os itens a serem adquiridos apresentam as seguintes características e quantidades:

ITEM	QTDE	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	36	GALÃO 5L	Impermeabilizante acrílico para piso AL 550. Marca de Referência: ALTOLIM ou EQUIVALENTE

2	38	GALÃO 5L	Removedor de ceras acrílicas AL 580 Marca de Referência: ALTOLIM ou EQUIVALENTE
3	13	GALÃO 5L	Selador área externa tratamento piso AL 505. Marca de Referência: ALTOLIM ou EQUIVALENTE

**4.2.** A escolha da marca de referência está fundamentada em critérios técnicos que asseguram a eficiência, economicidade e vantajosidade, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021. A especificação da marca como referência técnica visa atender de maneira integral os objetivos institucionais, garantindo a qualidade dos produtos adquiridos e a efetividade dos serviços a serem realizados.

**4.2.1.** Testes práticos e análises técnicas conduzidos pelo setor responsável demonstraram que os produtos da marca referenciada apresentaram desempenho superior em termos de eficiência e segurança na aplicação, quando comparados a outras marcas disponíveis no mercado. Assim, a referência técnica à marca ALTOLIM fundamenta-se em resultados comprovados de desempenho e experiência prática.

**4.2.2.** Para resguardar a competitividade do certame e permitir a ampla participação de fornecedores, a referência à marca foi feita apenas como parâmetro técnico, acompanhada da expressão “ou equivalente”. Produtos de outras marcas que apresentem especificações técnicas, eficiência, desempenho e qualidade compatíveis poderão ser aceitos neste certame.

## **5. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

**5.1.** A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da publicação do resultado do certame, uma amostra do produto ofertado.

**5.2.** As amostras serão submetidas à avaliação técnica pelo Setor de Serviços Gerais, que verificará sua conformidade em relação aos critérios de eficiência,

desempenho e qualidade do produto ofertado.

**5.3.** O descumprimento do prazo de entrega ou a reprovação das amostras pela área técnica ensejará a desclassificação da proposta, nos termos do artigo 59 da Lei nº 14.133/2021.

## **6. JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO**

**6.1.** O objeto desta contratação não será fracionado, conforme fundamentado no Estudo Técnico Preliminar (ETP), considerando a necessidade de assegurar a padronização dos produtos, a obtenção de economia de escala e a redução de custos administrativos, em conformidade com o disposto no art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

**6.2.** A padronização dos itens é essencial para garantir a uniformidade no tratamento das superfícies, evitando incompatibilidades ou resultados distintos que possam comprometer a eficiência dos serviços de limpeza e conservação.

**6.3.** Adicionalmente, a aquisição de todos os itens em um único lote reduz a burocracia administrativa, otimiza os procedimentos licitatórios e assegura maior vantajosidade, considerando os custos diretos e indiretos envolvidos no processo.

## **7. ESTIMATIVA DE VALORES**

**7.1.** A estimativa de valores para esta contratação está demonstrada no memorial de cálculos anexado ao processo, com base na pesquisa de mercado e contratações similares realizadas em outros órgãos públicos e considerando a média dos preços coletados:

ITEM	QTDE	UN. MEDIDA	DESCRIÇÃO	MÉDIA DE PREÇOS	
				V.U	V.T
1	36	GALÃO 5L	Impermeabilizante acrílico para piso AL 550	R\$ 174,5025	R\$ 6.282,0900
2	38	GALÃO 5L	Removedor de ceras acrílicas AL 580	R\$ 93,5075	R\$ 3.553,2850
3	13	GALÃO 5L	Selador área externa tratamento piso AL 505	R\$ 166,7900	R\$ 2.168,2700



Valor Global	R\$	12.003,65
--------------	-----	-----------

**7.2.** A adequação orçamentária foi assegurada por meio de uma análise de viabilidade econômica, que incluiu orçamentos prévios com fornecedores especializados e consultas em bases públicas de dados, garantindo que os valores estimados estão alinhados com os preços de mercado e previnem riscos de superfaturamento.

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, devidamente aprovada e consignada no orçamento:

Classificação Orçamentária: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Subelemento: 3.3.90.30.22 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização

Ficha da Despesa: 007

**8.2.** A execução orçamentária será acompanhada e controlada pelo setor financeiro, garantindo a observância dos limites previstos e a regularidade dos pagamentos, conforme o art. 47 da Lei nº 14.133/2021.

## **9. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**9.1.** Os critérios de sustentabilidade para a aquisição de materiais específicos para tratamento de pisos, como o removedor de cera acrílica AL 580, impermeabilizante acrílico AL 550, e selador para área externa AL 505, devem considerar aspectos ambientais, econômicos e sociais, com o intuito de minimizar impactos ambientais, promover o uso responsável dos recursos naturais e garantir a segurança dos usuários e promovendo práticas sustentáveis alinhadas ao art. 6º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo dos produtos e a apresentação da nota fiscal.

**10.2.** O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à contratada e

seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

**10.3. O pagamento será efetuado:**

**10.3.1.** mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

**10.3.2.** através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

**10.4.** Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

**10.5.** Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas com as aquisições oriundas da presente contratação irão onerar o orçamento da FEMA existentes no exercício em curso.

**11. PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**11.1.** O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

**11.2.** Os produtos deverão ser entregues no endereço da Fundação Educacional do Município de Assis, Campus “José Santilli Sobrinho”, Av. Getúlio Vargas, 1200 – Vila Nova Santana – Assis – SP – 19807-130 – Setor de Serviços Gerais.

**11.3.** A conferência dos produtos entregues será feita pelo setor de Serviços Gerais da Fundação Educacional do Município de Assis, verificando a conformidade com as especificações técnicas e quantidades contratadas.

**11.4.** Qualquer inconformidade identificada durante o recebimento deve ser registrada e comunicada ao fornecedor para as devidas correções.

**11.5.** A aceitação final dos produtos está condicionada à verificação de sua qualidade e conformidade com o contrato.

**11.6.** Em conformidade como o artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, o objeto

será recebido:

**11.6.1. Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências estabelecidas neste termo;

**11.6.2. Definitivamente**, em até 05 (cinco) dias corridos subsequentes do recebimento provisório, para verificação do atendimento das exigências contratuais;

**11.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**11.8.** Caso não corresponda à qualidade exigida, o produto será recusado e deverá ser substituído imediatamente.

**11.8.1.** Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021, bem como o disposto na Lei federal nº 8.078 de 11/09/90 "Código de Defesa do Consumidor.

**11.9.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**11.9.1.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**11.9.2.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

## **12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO**

**12.1.** As sanções aplicáveis estarão de acordo com o estabelecido no Edital e nos

artigos de 155 a 163 da legislação vigente, assegurando o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

### **13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O acompanhamento da execução será realizado por servidor do Setor de Serviços Gerais, que deverá verificar a conformidade dos produtos entregues e registrar eventuais inconformidades.

### **14. ANÁLISE DE RISCOS**

**14.1.** Os riscos identificados, bem como as medidas preventivas e mitigadoras, estão descritos no ETP e incluem fiscalização rigorosa, previsão de sanções contratuais e plano de continuidade para evitar prejuízos.

### **15. RESULTADOS ESPERADOS**

**15.1.** Espera-se a melhoria da conservação dos pisos, redução de custos com manutenções futuras e promoção de ambientes seguros e esteticamente agradáveis.

### **16. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**16.1.** Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com as diretrizes e princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, buscando garantir a transparência, a eficiência e a vantajosidade na gestão da contratação pública.

**16.2.** Eventuais dúvidas, questionamentos ou pedidos de esclarecimentos relacionados ao presente processo licitatório deverão ser formalmente direcionados ao Setor de Licitações, o qual será responsável por encaminhá-los ao Setor de Serviços Gerais, demandante desta aquisição, para que sejam analisados e devidamente respondidos.

**16.3.** Ressalta-se que as respostas e os esclarecimentos fornecidos pelo Setor de

Licitações, com base nas orientações do setor demandante, serão divulgados a todos os interessados, assegurando o princípio da isonomia e a ampla publicidade do processo licitatório.

Assis, 20 de janeiro de 2025

Nivaldo Aparecido de Melo  
Coordenador Administrativo

Isadora Pelizone de Lima Cintra  
Assistente Administrativo

Eduardo Aparecido de Souza  
Chefe de Seção

Vanusa Cadete da Silva  
Chefe de Departamento



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 18F8-12D1-8E4A-0802

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDUARDO APARECIDO DE SOUZA (CPF 138.XXX.XXX-37) em 20/01/2025 16:47:38 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ISADORA PELIZONE DE LIMA CINTRA (CPF 442.XXX.XXX-78) em 20/01/2025 16:52:14 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NIVALDO APARECIDO DE MELO (CPF 061.XXX.XXX-86) em 21/01/2025 07:51:42 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ VANUSA CADETE DA SILVA (CPF 314.XXX.XXX-70) em 21/01/2025 08:15:09 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/18F8-12D1-8E4A-0802>