



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

PROCESSO Nº 054/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

SÍNTESE DO CERTAME	
Departamento/ Setor/ Órgãos Solicitante:	
Objeto: Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no Anexo I deste edital.	
Regência	<u>Lei nº 14.133/2021</u>
Natureza do objeto	Registro de Preços (SRP) visando aquisição
Início da Sessão Eletrônica: 14/10/2024 às 09:30h	
Sistema Eletrônico Utilizado: FIORILLI	
Endereço Eletrônico: https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/	
Endereço para retirada do Edital: https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/	
Valor Estimado	Total: R\$ 4.462.029,56
Origem dos Recursos	Próprio
Participação - MEI / ME / EPP	Licitação de Ampla Participação.
Modo de disputa	Aberto
Forma de apresentação da proposta	Lote/Item
Critério de julgamento	Valor Global
Dotação orçamentária	Indicada no momento de cada contratação



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

Instrumento contratual	ARP - Ata de Registro de Preços + empenhos
INFORMAÇÕES	
Pregoeira: Camila Manfio S. P. Souza	e-mail: camila.manfio@fema.edu.br
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana, Assis/SP (CEP: 19807-130)	



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

Sumário

1. DO OBJETO	5
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	10
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	12
6. DA FASE DE JULGAMENTO	17
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	20
8. DOS RECURSOS.....	23
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	24
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	28
11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	34
12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES	35
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	35
HILÁRIO VETORE NETO	36



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 - PROCESSO Nº 054/2024

A FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 51.501.559/0001-36, com sede na Avenida Getúlio Vargas, 1.200 – Vila Nova Santana, no município de Assis, Estado de São Paulo (19.807-130), por intermédio de seu Diretor Executivo, Senhor **HILÁRIO VETORE NETO**, possuidor do CPF nº 297.742.398-22 e do RG nº 32.752.050-4, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será regido pela Lei nº 14.133, de 2021, aplicando-se subsidiariamente a Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Data da sessão: 14 (catorze) de outubro de 2024 Horário: 9h30 (horário de Brasília-DF)

Sistema Eletrônico Utilizado: FIORILLI

Endereço Eletrônico: <https://scpi.assis.sp.gov.br:8079/compraseditala/>

Licitação ampla participação Modo de disputa: Aberto

Critério de julgamento: Menor preço por item/ Lote Único **Endereço para retirada do Edital:** <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/>

Origem dos recursos: próprios.

A licitação será dirigida pelo Pregoeiro Oficial da FEMA, auxiliado pelas equipes de apoio designadas pela Portaria nº 37/2024, que dispõe sobre a designação da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio.

Esta licitação se faz nos termos do que permite o art. 180 da Lei nº 14.133/2021 e se destina em atender os órgãos solicitantes indicados neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação a formação de Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificado e descrito no Anexo I - Termo de Referência deste edital, visando eventuais e futuras contratações, para período de 12 (dozes) meses.

1.2. A FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis é a única participante deste certame.

1.3. Estimativa realizada na fase inicial sinalizou valor global médio de aquisição de R\$ 4.462.029,56 (quatro milhões quatrocentos e sessenta e dois mil vinte e nove reais e cinquenta e seis centavos), conforme documentos encartados ao processo respectivo, e irá onerar os recursos orçamentários indicados oportunamente no momento de cada contratação.

1.4. O julgamento será pelo critério de menor preço por item.

1.5. Nas contratações serão utilizados recursos próprios.

1.6. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de

Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/2006](#).

2.7. Além de cooperativa e de pessoa física, não poderá disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às especificações deste edital e seus anexos; Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5%

(cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.2. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do(s) órgão(ões) ou entidade(s) contratante(s) ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata de Registro de Preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP;

2.7.9. Agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021](#).

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos,

c) na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O modelo de declaração conjunta (Anexo III deste edital) oferece maior detalhamento das declarações que deverão ser apresentadas.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em

seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123/2006](#), mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6. A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133/2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de

percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

a) valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

b) o percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item anterior possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2. Valor unitário, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de

sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, sendo considerada a oferta de preço com até duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação;

4.3. Marca, modelo, fabricante, etc., vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação;

4.4. Descrição do objeto, contendo as informações equivalentes à especificação do Termo de Referência.

4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.10. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades

adequadas à perfeita execução contratual.

4.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário

fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.12. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

5.13. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço do lote.

ITEM DO TERMO DE REFERÊNCIA	LANCE MÍNIMO (R\$)
01	1%

5.14. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **preço unitário do lote**.

5.15. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.16. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.17. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.18. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.19. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.20. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a

sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.21. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.22. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.23. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.24. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.25. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.26. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.27. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir em tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.28. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.29. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da

entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.30. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.31. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.32. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.33. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.34. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.35. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de

desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133/2021](#), nesta ordem:

5.35.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.35.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.35.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.35.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.36. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.36.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.36.2. empresas brasileiras;

5.36.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.36.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.37. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.38. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro

colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.39. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.40. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.41. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.42. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.43. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item [2.7](#) e seguintes do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

d) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

e) Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.4 deste edital.

6.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de

Referência;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração:

6.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. Encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para a adjudicação do objeto e a homologação da licitação.

6.13. Nesta licitação não será admitida proposta parcial, que não contemple

todo o quantitativo licitado no item (inc.II art. 82, Lei nº 14.133/2021), ou com preterição de entrega.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser enviados para o correio eletrônico camila.manfio@fema.edu.br

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

7.13. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.15. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior

ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.16. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/2021, art. 64](#)):

7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro ou a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do](#)

[Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021, sendo concedido o prazo de no mínimo trinta minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/>

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado e Adjudicado o processo pela autoridade superior, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços com os municípios, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. O prazo aqui previsto poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e desde que aceita pela FEMA.

9.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do instrumento equivalente, a Administração do contratante poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

9.4. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações

previstas na alínea “d”, do inciso I do art. 124 da Lei nº 13.144/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado. As hipóteses para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação exigem a superveniência de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da(s) contratação(ões) tal como pactuado.

9.5. A Ata obedecerá ao modelo em forma de anexo ao edital e que será ajustado na fase de sua formalização.

9.6. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o preço e o fornecedor do produto, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

9.7. Colhidas as assinaturas, a FEMA deverá providenciar a imediata publicação da Ata, conforme exigência legal. O preço registrado deverá permanecer disponibilizado no site da fundação enquanto vigor a Ata respectiva, além da plataforma governamental Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

9.8. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do encerramento da licitação, podendo ser prorrogado por novo período de 01 (um) ano, no interesse da Administração, desde que mantida vantajosidade do preço registrado.

9.8.1. em caso da prorrogação da vigência da ARP, o(s) preço(s) poderá(ão) reajustado(s) pelo IPCA-IBGE desde que haja acordo entre as partes.

9.8.2. a vantajosidade do preço registrado deverá ser comprovada pela FEMA, no seu processo, através de pesquisa de mercado, na forma da lei.

9.9. A existência de preço registrado não obriga a FEMA em firmar a contratação que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado

ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.10. As solicitações para os fornecimentos ocorrerão de acordo com as necessidades da FEMA e se fará por meio da emissão de autorização de compra diretamente à empresa detentora da Ata, autorização que será acompanhada da respectiva nota de empenho prévio, transmitidos por quaisquer meios de comunicação possível (fax ou e-mail). A detentora da Ata deverá, através de prévio contato com a FEMA, indicar todos os meios que possui visando dar maior rapidez aos atendimentos.

9.11. A transmissão do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal e trabalhista.

9.12. Com a finalidade de ser mantida a vantajosidade da(s) contratação(ões), periodicamente a FEMA deverá pesquisar os preços efetivamente praticados pelo mercado e, somente autorizar e determinar a contratação se constatar que o preço registrado está de acordo com o praticado pelo mercado, certificando tal condição nos autos de seu processo.

9.13. Se, por ocasião da formalização da Ata, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista estiver com os prazos de validade vencidos, a FEMA certificará a regularidade e anexará os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, comprovar a situação de regularidade mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.14. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições

à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.15. A empresa Detentora da Ata se obriga em manter, durante toda a execução do ajuste, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso das contratações, algum documento perder a validade.

9.16. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público; à qual incluem as situações em que a detentora da ata: descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.16.1. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.16.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.16.3. a pedido do fornecedor, mediante apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilize do seu fornecimento.

9.16.4. não comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilize do seu fornecimento, a detentora cometerá infração administrativa, se sujeitando às sanções previstas no item 10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES deste

edital.

9.17. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, se extingue automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

9.18. As condições e os critério de medição e de pagamento estão definidas no Termo de Referência, anexo deste edital.

9.19. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência e à gestão.

9.20. É vedada a adesão à(s) Ata(s) de Registro de Preços, de não participante do certame, os termos do § 3º, II, do art. 86 da Lei n 14.133/2021.

9.21. Para a formalização, ou eventual prorrogação da ARP, a FEMA deverá *“verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo”*, para atendimento do disposto no § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou o contratado e ainda, a detentora da ARP que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado,

10.1.3. não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.4. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.5. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.6. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.7. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

10.1.8. não celebrar o contrato ou a ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.9. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.10. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.11. praticar ato fraudulento

10.1.12. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.12.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.12.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.12.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013;

10.1.12.5. deixar de apresentar amostra, ou apresentá-la falsificada ou deteriorada.

10.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.2.2. as peculiaridades do caso concreto

10.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2.6. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, e garantida a prévia defesa, poderá ser aplicada aos licitantes, adjudicatários, contratados e ou detentores de ARP as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.6.1. advertência;

10.2.6.2. multa;

10.2.6.3. impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. A penalidade de advertência será aplicada à detentora do preço registrado, quando esta der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021);

10.4. Será aplicada pela FEMA, exclusivamente, na inexecução parcial do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

10.5. A penalidade de multa será aplicada ou à Detentora da Ata que der causa à inexecução parcial da(s) contratação(ões), nas seguintes proporções:

10.5.1. moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.5.2. moratória de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 45 (quarenta e cinco) dias;

10.6. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-se, a Detentora, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor registrado, autorizando a Administração a promover a extinção do contrato/Ata por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.7. O licitante que não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado, ou após a negociação, incorrerá à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida (valor total do registro).

10.8. O adjudicatário que convocado, recusar-se injustificadamente em

assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo marcado, incorrerá em multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.9. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.10. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

10.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado ou à detentora da ata de registro, além da perda desse valor, a diferença cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

10.12. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.13. O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado ou à detentora do preço registrado, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 e 10.1.10 do item 10.1 deste Edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021).

10.14. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.7, 10.1.8 e 10.1.9 do item 10.1 deste Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021).

10.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

10.16. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese

alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

10.17. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

10.18. Para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado ou à detentora da ata de registro de preços, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10.19. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

10.20. A personalidade jurídica da detentora poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no contrato/Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

10.21. A FEMA deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar, informar e manter

atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133/2021).

10.22. A minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo do Edital) oferece maior detalhamento das sanções que poderão ser aplicadas em relação ao descumprimento das obrigações assumidas.

10.23. Os débitos da detentora para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo órgão contratante e decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos/atas que o contratado/detentora possua com o mesmo órgão contratante.

10.24. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis da FEMA, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.25. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.26. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.26. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.27. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10.28. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.29. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.30. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021 (mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos).

11. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133/2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2021/Lei_14133_2021.html), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail: camila.manfio@fema.edu.br.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

12.1. Estão dispostas na minuta da ata de registro de preços.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável

por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.fema.edu.br/compras-e-licitacoes/>.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de Declaração conjunta;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP).

Assis, 30 de setembro de 2024.

HILÁRIO VETORE NETO

Diretor Executivo



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2024
EDITAL Nº 021/2024

1.OBJETO

1.1. Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os eventos científicos constituem-se como fonte especial na aquisição de novos conhecimentos. Sua finalidade é reunir profissionais ou estudantes de uma determinada especialidade para trocas e transmissão de informações de interesse comum aos participantes. A FEMA, que tem como objetivo formar profissionalmente indivíduos capazes de lidar com informações de todos os tipos e meios, busca proporcionar espaços e ambientes que fomentem o saber. Assim, faz-se necessário, como complemento à formação acadêmica, atividades que colaborem no processo de construção deste conhecimento.

2.2. A FEMA, então, tem a frequente necessidade de reunir discentes, docentes e pesquisadores de diversas áreas em eventos acadêmicos, que se constituem em instrumento para alcançar o almejado desenvolvimento

acadêmico.

2.3. Os eventos demandam espaços físicos, recursos logísticos, humanos e materiais diferentes, de acordo com sua categoria e finalidade; mas precisam obedecer ao mesmo padrão, o que justifica o LOTE ÚNICO do Termo de Referência.

2.4. Considerando que esse tipo de empreendimento tem que estar afinado com o planejamento estratégico, a eficiência do gasto público, a celeridade processual, a ampla concorrência entre as empresas licitantes e a efetividade da administração pública, a melhor solução encontrada é via Sistema de Registro de Preços;

2.5. Essa solução impede que se engesse o processo de contratação desses serviços, demandando uma maior agilidade na solução, conforme a FEMA tenha necessidade de ajustes de seu calendário de atividades requeridas pelas suas unidades e conforme a disponibilidade financeira para o desembolso dessas despesas;

2.6. Essa contratação, portanto, pelo sistema de registro de preços constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração Pública, devido à necessidade de organização de eventos realizados pela FEMA e considerando que o Setor de Eventos não possui estrutura para a organização de todos os eventos institucionais.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	01	EVENTO DE PEQUENO PORTE 1 Jornada / Pré-Fórum / Fórum / Encontro / Palestra (Duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados: - Cadeiras de ferro ornamentais, até 600 peças (a quantidade pode ser alterada) - Sofás para compor mesa redonda (até oito pessoas) - Mesinhas para colocar ao lado dos sofás para colocar água - Taças para os palestrantes - Tapete no palco (decoração deverá ser aprovada) - Pufes na entrada (a quantidade deverá ser avaliada) - Água mineral em garrafas de 510 ml para palestrantes (quantidade suficiente para atender a mesa diretiva durante o evento) - Água em galão para convidados - Copos descartáveis - No mínimo 2 bebedouros - Lixeiras - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros um arranjo de flores para sala de fotos - Espaço instagramavel; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - 1 Funcionário acompanhar todas as noites - 1 Garçom para servir água para - 1 Controlador de acesso - 1 Valetes de limpeza - 1 Mestre de cerimônias (se necessário) Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Técnico responsável pelo som;	15	Até 600 pessoas



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

		- 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 processadora de vídeo com entrada para 2 notebooks; - 01 Notebook; - 12 Metros de boxtruss fixação do painel de LED encapadas de tecido preto; - 12 pontos de canhão par LED RGBW;		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	02	EVENTO DE PEQUENO PORTE 2 Cerimônia do Jaleco (Duração: 1 dia) Materiais a serem utilizados: - Cadeiras de ferro ornamental, de 01 a 100 peças, para acomodar alunos (a quantidade pode ser alterada) - Cadeiras de ferro ornamentais, de 01 a 600 peças, para acomodar convidados (a quantidade pode ser alterada) - Sala de foto com tapete no palco (decoração deverá ser aprovada pelo responsável do evento) - Pufes e cadeiras ornamental na entrada (a quantidade deverá ser avaliada pelo responsável do evento) - Água mineral em garrafas de 510 ml para professores (quantidade suficiente para atender a mesa diretiva durante o evento) - Água mineral em copos para os alunos (copos descartáveis de acordo com número de alunos presentes no evento) - Água mineral em galão para convidados - Copos descartáveis para o público presente - No mínimo 2 bebedouros - Lixeiras - Materiais de limpeza e higiene - Espaço para palestra/Works shopping (casa da amizade) Das Flores - Arco verde com folhagem e orquídeas brancas (artificial) pode ser alterado de acordo com evento - Biombo (até 3) em metal ou madeira com folhagem e orquídeas brancas (artificial) pode ser alterado - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros para a decoração de todo o local do evento - Espaço instagramavel;	10	Até 700 pessoas

		Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - 1 Funcionário acompanhar todas as noites - 1 Garçom para servir água - 1 controlador de acesso - 1 Valetes de limpeza - 1 Mestre de cerimônias Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 processadora de vídeo com entrada para 2 notebooks; - 01 Notebook; - 12 Metros de boxtruss fixação do painel de LED encapadas de tecido preto; - 12 pontos de canhão par LED RGBW;		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO DE PEQUENO PORTE 3 EXPOInovação / Feiras Profissões/Tecnológicas – internas e externas (Duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados: - Tenda na medida 8x8 ou 10x10 na quantidade de 4 peça - Piso em madeira, quando houver necessidade - 8 praticáveis (quando houver necessidade) - Cadeiras de ferro ornamentais, até 300 peças (a quantidade pode ser alterada de acordo com a necessidade de cada local da feira) - De 03 a 10 Bistrôs com quatro cadeiras em cada um (a quantidade deverá ser avaliada de acordo com cada local da feira) - Mesas (a quantidade deverá ser avaliada de acordo com cada local da feira) - Bistrôs, de 12 a 20 jogos com 2 cadeiras		



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

único	03	- Biombos em estrutura metálica com forração (a quantidade e tipo de forração serão avaliados de acordo com cada local do evento, podendo ser de 12 a 20 peças) - Carpete no espaço determinado de acordo com a necessidade (podendo ou não usar) - Materiais de limpeza e higiene - Água mineral em galão para convidados - No mínimo 2 bebedouros - Copos descartáveis para o público presente - Climatizadores, no mínimo 6 e no máximo 8 (quando houver necessidade) - Medalhas, no mínimo 5 e no máximo 50 (quando houver necessidade) - Troféus, no mínimo 5 e no máximo 50 (quando houver necessidade) - Espaço para palestra/Workshop Das Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros para a decoração de todo o espaço direcionado à FEMA - Espaço instagramável; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem e 1 pessoa para acompanhar o evento Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 04 Microfones sem fio de mão; - 01 técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 processadora de vídeo com entrada para 2 notebooks; - 01 Notebook; - 12 Metros de boxtruss fixação do painel de LED encapadas de tecido preto; - 12 Pontos de canhão par LED RGBW, 04 refletores RGB 400w;	10	Até 300 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO MÉDIO PORTE 1 Semanas Acadêmicas: Direito / Informática / Medicina (Duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados		



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

único	04	- Mesa de protocolo na entrada com um responsável - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (prancha, toalhas), ou poltrona individual, mesas para apoio laterais das poltronas (água e microfone); - Até 1000 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) - Taças para mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Água mineral em garrafa de 510 ml para a mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Copos descartáveis para água - Mínimo de 02 Bebedouros - Galões de água mineral na entrada para convidados - Copos descartáveis (quantidade proporcional ao número de presentes no evento) - Mínimo de 05 Lixeiras - Coffee break para os professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo natural baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável pelo Evento) - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros - Espaço instagramável; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçon (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias (se houver necessidade) - 02 Valetes de limpeza - Mínimo de 03 controladores de acesso portaria e portão externo - 01 coordenador Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 02 Retornos de chão com potência 300w; - 04 Microfones sem fio de mão; - Cabeamentos de áudio e imagem;	10	Até 700 pessoas
-------	----	--	----	-----------------



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

		- 01 técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 processadora de vídeo com entrada para 2 notebooks; - 01 Notebook; - 12 Metros de boxtruss para fixação do painel LED encapadas com tecido preto; - 12 Pontos de canhão par LED RGBW;		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	05	EVENTO MÉDIO PORTE 2 Semanas Acadêmicas: Direito / Informática / Medicina (Duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada com um responsável - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (prancha, toalhas) - Até 50 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) - Taças para mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Água mineral em garrafa de 510 ml para a mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Copos descartáveis para água - Mínimo de 02 Bebedouros - Galões de água mineral na entrada para convidados - Copos descartáveis (quantidade proporcional ao número de presentes no evento) - Mínimo de 03 Lixeiras - Coffee break para os professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo natural baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável pelo Evento) - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - Espaço instagramável; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem	10	Até 700 pessoas

		- 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - 02 Valetes de limpeza - Mínimo de 02 controladores de acesso portaria e portão externo - 01 coordenador Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 02 Retornos de chão com potência 300 w; - 04 Microfones sem fio de mão; - Cabeamentos de áudio e imagem; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 processadora de vídeo com entrada para 2 notebooks; - 01 Notebook; - 12 Metros de boxtruss para fixação do painel LED encapadas com tecido preto; - 12 Pontos de canhão par LED RGBW;		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO MÉDIO PORTE 3 Semanas Acadêmicas: Direito / Informática / Medicina (Duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada com um responsável - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (prancha, toalhas) - Até 50 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) - Taças para mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Água mineral em garrafa de 510 ml para a mesa (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Copos descartáveis para água - Mínimo de 02 Bebedouros - Galões de água mineral na entrada para convidados		

único	06	- Copos descartáveis (quantidade proporcional ao número de presentes no evento) - Mínimo de 05 Lixeiras - Coffee break para os professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo natural baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável pelo Evento) - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - Espaço instagramavel; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - 02 Valetes de limpeza - Mínimo de 02 controladores de acesso portaria e portão externo Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 02 Retornos de chão com potência 300 w; - 04 Microfones sem fio de mão; - Cabeamentos de áudio; - 01 Técnico responsável pelo som; - 12 Pontos de par LED RGBW	10	Até 700 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO GRANDE PORTE 1 Colação Medicina (Duração: 1 dia) Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (prancha, toalhas) (a quantidade pode ser alterada) - De 600 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente		



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

único	07	- Taças para mesas (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Água mineral em garrafa de 510 ml para a mesa diretiva - Água mineral em copos para os formandos - No mínimo 03 Bebedouros - Galões de água mineral na entrada para os convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras - Coffee break para os professores da mesa diretiva (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala exclusiva para professores da mesa diretiva (a quantidade será pré-estabelecida) - Vestes talares completas para professores da mesa diretiva (beca preta, pelerine e faixa na cor verde), quantidade a ser determinada. - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo natural baixo sobre a mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável pelo Evento) - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - Espaço instagramável; - Salas ornamentada para fotos dos formandos, composta de tapetes, cadeiras Luís XV, 01 arranjo de flor permanente em cada sala (mínimo de 03 salas) Da Forração - Cortinamento de parede ou palco (toda extensão das paredes do salão na altura do teto ao chão). Todos os detalhes serão combinados com Funcionário do Setor de Eventos da FEMA Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza - No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos - 05 Staffs de montagem e desmontagem Da sonorização	02	Até 2000 pessoas
-------	----	---	----	------------------

	- 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 02 Retornos de chão com potência 300 w; - 01 Sistema de som P.A.2x2 L+R (04 caixas subgrave e 04 caixas line array); - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 04 Microfones sem fio de mão; - 02 Microfones modelo sm-58 com fio para o púlpito com pedestal. - Cabeamentos de áudio e imagem; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 Paineis de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 Paineis de LED P5 ou P3 Indoor no tamanho 4x1 com o nome do curso; - 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 02 Notebooks; - 20 Metros de boxtruss para fixação painéis LED encapadas de tecido preto; - 16 Pontos de par LED RGBW, 04 Refletores RGB 400w, 04 Canhões COB 200w; Da arquibancada, gradil e palco - 01 Palco de praticáveis modular 2x1 metros no tamanho 8x6 metros com alturas de 80, 60, 40 e 20 cm, para formar a escada/bancada onde ficarão os formandos (média de 40 a 60 formandos). - Gradil para proteção dos alunos nas laterais do palco. - Extensão do palco (mínimo 2 e máximo 3 metros) - 02 palco tamanho 2x2 metros nas laterais do palco principal (para usar o pubito e mestre de cerimônia) - Apresentação da responsabilidade técnica dessa estrutura por um profissional habilitado; - Carpete em toda a extensão do palco, cor a ser determinada pela instituição; - Escada para acesso ao palco Da vestimenta - Fornecimento de becas pretas, pelerine na cor do curso, faixa na cor do curso, para uso dos professores, no mínimo 10 e no máximo 20 Da premiação - Fornecimento de placas de Honra ao Mérito, no mínimo 2 e no máximo 5		
--	--	--	--

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	08	EVENTO GRANDE PORTE 2 Colação Cursos Anuais (Duração: mínimo de 3 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - de 600 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente - Cadeiras ornamentais para formandos na quantidade e cor diferenciada das dos convidados (a quantidade estabelecida pela a instituição) - Taças para mesa (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral em garrafinhas para a mesa diretiva - Água mineral em copos para os formandos - No mínimo 03 Bebedouros - Galões de água na entrada para convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras - Coffe break para os professores da mesa diretiva (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala exclusiva para professores da mesa diretiva (a quantidade será pré-estabelecida) - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo natural baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - Espaço instagramavel; - Salas ornamentada para fotos dos formandos, composta de tapetes, cadeiras Luís XV, 01 arranjo de flor permanente em cada sala (mínimo de 03 salas) Da Forração - Cortinamento de parede ou palco (toda extensão das paredes do salão na altura do teto ao chão). Todos os detalhes serão combinados com Funcionário do Setor de Eventos da FEMA		

	Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza - No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos - 05 Staff de montagem e desmontagem Do palco - Extensão do palco (mínimo 2 e máximo 3 metros) - 02 palco tamanho 2x2 metros nas laterais do palco principal (para usar o pubito e mestre de cerimônia) Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 02 Retornos de chão com potência 300 w; - 01 Sistema de som P.A.2x2 L+R (04 caixas subgrave e 04 caixas line array); - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 04 Microfones sem fio de mão; - 02 Microfones modelo sm-58 com fio para o púlpito com pedestal. - Cabeamentos de áudio e imagem; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 Painele de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 02 Notebooks; - 20 Metros de boxtruss para fixação painel LED encapadas de tecido preto; - 16 Pontos de par LED RGBW, 04 Refletores RGB 400w, 04 Canhões COB 200w. - No mínimo 01 Palco de praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 30cm, para formar bancada onde ficarão os professores homenageados - Escada central para acesso ao palco Da vestimenta	05	Até 2000 pessoas
--	--	----	------------------



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

		- Fornecimento de becas pretas, pelerine na cor do curso, faixa na cor do curso, para uso dos professores, no mínimo 10 e no máximo 100 Da premiação - Fornecimento de placas de Honra ao Mérito, no mínimo 10 e no máximo 20		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	09	EVENTO na FEMA ou Externo/Auditório – com som (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Até 20 cadeiras de ferro ornamentais - Até 05 toalhas para mesas - Mesa para 6 lugares” Palestrantes” - Taças para mesas (prancha, toalhas) - Sala de foto com tapete no palco - 01 lounge de apoio com 01 tapete, cadeiras Luiz VX e sofás - Materiais de limpeza e higiene - Pannel para exposição fotográfica, pintura, quadros, etc (mínimo de 05 peças e no máximo 20) Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem Do som - 02 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 01 Técnico responsável pelo som; Da iluminação -12 Pontos de canhão LED RGBW;	10	Até 200 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA





Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

único	10	EVENTO na FEMA ou Externo/Auditório – som/painel LED (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - 01 lounge de apoio com 01 tapete/carpete, cadeiras Luiz vx e sofás (item a ser definido pelo responsável do evento) - Materiais de limpeza e higiene - Pannel para exposição fotográfica, pintura, quadros, etc (mínimo de 05 peças e no máximo 20) Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem Da sonorização - 02 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 Pannel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2; - 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 01 notebook; - 12 Metros de boxtruss para fixação painel LED encapadas de tecido preto; Da iluminação -14 Pontos de canhão LED RGBW;	10	Até 200 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO no Cine FEMA – som/painel (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados		

único	11	- 01 lounge de apoio com 01 tapete/carpete, cadeiras Luiz vx e sofás (item a ser definido pelo responsável do evento) - Até 50 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) - No mínimo 02 e no máximo 04 mesas de protocolo na entrada - Mesa ou sofás para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - Taças para mesa (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral em garrafinhas para a mesa diretiva - De 01 a 03 Bebedouros (depende da quantidade de convidados) - Galões de água na entrada para convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - De 03 a 05 Lixeiras - Coffe break para os professores da mesa diretiva (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala exclusiva para professores da mesa diretiva (a quantidade será pré-estabelecida) - Materiais de limpeza e higiene Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa - Espaço instagramavel; Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem - 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - 02 Valetes de limpeza - Mínimo de 02 controladores de acesso portaria e portão externo Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção Painel LED; - 01 Painel de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 4x2;	10	Até 600 pessoas
-------	----	--	----	-----------------



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

		- 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 01 notebook; - 12 Metros de boxtruss para fixação painel LED encapadas de tecido preto; Da iluminação - 14 Pontos de par LED RGBW;		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO no Cine FEMA – som (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - 01 lounge de apoio com 01 tapete/carpete, cadeiras Luiz vx e sofás (item a ser definido pelo responsável do evento) - Até 50 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) - No mínimo 02 e no máximo 04 mesas de protocolo na entrada - Mesa ou sofás para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - Taças para mesa (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral em garrafinhas para a mesa diretiva - De 01 a 03 Bebedouros (depende da quantidade de convidados) - Galões de água na entrada para convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - De 03 a 05 Lixeiras - Coffe break para os professores da mesa diretiva (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala exclusiva para professores da mesa diretiva (a quantidade será pré-estabelecida) - Materiais de limpeza e higiene Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa - Espaço instagramavel; Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem - 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento)		

único	12	- 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - 02 Valetes de limpeza - Mínimo de 02 controladores de acesso portaria e portão externo Da sonorização - 04 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 03 Microfones sem fio de mão; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 01 Técnico responsável pelo som; Da iluminação - 14 Pontos de canhão LED RGBW;	10	Até 600 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	13	AMBIENTAÇÃO 01 - Na FEMA ou Externo/Auditório (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - No mínimo 05 Bistrôs (quantidade a ser definida de acordo com a necessidade do evento) - No mínimo 05 toalhas para mesas (se necessário) - Mesa ou sofás para até 8 lugares (mesa redonda) o item será definido pelo Setor de Eventos - Tapete para palco - Taças para mesa - 01 lounge de apoio com tapete, cadeiras Luiz vx e sofás - Mesinhas de apoio para taças e água, no mínimo 2 no máximo 5 Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem Da iluminação - 18 pontos de canhão par LED RGBW;	15	Até 200 pessoas

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	14	AMBIENTAÇÃO 02 - Na FEMA ou Externo/Auditório (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Mesa, sofás ou bistrôs para até 8 lugares o item e a quantidade serão definido pelo Setor de Eventos - Tapete para palco - Taças para mesa - 01 lounge de apoio com tapete, cadeiras Luiz vx e sofás - Mesinhas de apoio para taças e água, no mínimo 2 no máximo 5 Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, rafia, samambaias e coqueiros - 01 arranjo natural para a mesa Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem Da iluminação - 18 pontos de canhão par LED RGBW;	15	Até 200 pessoas
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
		EVENTO MACRO 1 (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada com uma pessoa para atender - Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - De 601 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente - Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral para a mesa - No mínimo 05 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras	10	até 2000 pessoas



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

único	15	- Coffee break para mesa diretiva/palestrantes (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala reservada para mesa diretiva/palestrantes (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento) - No mínimo 06 tendas, medindo 10x10m cada uma, para alocar pessoas ou objetos para o evento (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento) - Móveis para decoração de lounges (a escolha será pré-estabelecida pelo responsável do evento) - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Arranjo baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) / Arranjos verdes (folhagens) as decorações podem ser alteradas Da Forração - Cortinamento de para as tendas (toda extensão das laterais na altura da mesma; todos os detalhes serão combinados com o responsável pelo evento) Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom para a sala de autoridades (diretiva/palestrantes) - 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza - No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos - 05 Staffs de montagem e desmontagem Da sonorização - 01 Sistema de som P.A.4x2 L+R (08 caixas line array e 04 caixas subgrave); - 04 Retornos de chão com potência 300 w; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 04 Microfones sem fio de mão; - 02 Microfones modelo sm-58 com fio para o púlpito com pedestal. - Cabeamentos de áudio e imagem. - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED;		
-------	----	--	--	--

		- 01 Painele de LED P5 ou P3 indoor no tamanho 6x3; - 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 02 Notebooks; - 24 Metros de boxtruss para fixação painel LED encapadas de tecido preto; - 16 Pontos de par LED RGBW, 06 moving beam, 04 Canhões COB 200w; - 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 30cm com escada		
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	17	EVENTO TALK SHOW - ACADÊMICO (Duração: mínimo de 2 dias e máximo 5 dias) Materiais a serem utilizados -Cadeiras tipo poltrona para 6 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) -Mesa de canto (para descanso de copos - De 600 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente - Taças para mesas (proporcional à quantidade de autoridades presentes) - Água mineral em garrafa de 510 ml para a mesa diretiva - Água mineral em copos para os formandos - No mínimo 03 Bebedouros - Galões de água mineral na entrada para os convidados - Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras - Coffee break para os professores da mesa diretiva (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) - Sala exclusiva para professores da mesa diretiva (a quantidade será pré-estabelecida) - Materiais de limpeza e higiene Das Flores - Plantas naturais como buxinhos, folhagens, ralias, samambaias e coqueiros - Espaço instagramavel; Da equipe de trabalho - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento)		Até 2000 pessoas

		- 01 Garçom (sala dos professores) - 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza - No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos - 05 Staffs de montagem e desmontagem - 01 coordenador Da sonorização - 06 Caixas de som de 400 watts com amplificador compatível e Pedestais para fixação; - 01 Sistema de som P.A.2x2 L+R (04 caixas line array e 04 caixas subgrave); - 04 Retornos de chão com potência 300 w; - 01 Mesa de som digital de 16 canais e 6 auxiliares; - 04 Microfones sem fio de mão; - 02 Microfones modelo sm-58 com fio para o púlpito com pedestal. - 02 Microfones sem fio modelo auricular ou lapela; - Cabeamentos de áudio e imagem; - 01 Técnico responsável pelo som; - 01 Técnico responsável de projeção painel LED; - 01 Paineis de LED P3.9 indoor curvo no tamanho 6x2; - 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebooks; - 01 Notebook; - 40 Metros de boxtruss para fixação painel LED encapadas de tecido preto; - 20 Pontos de par LED RGBW, 12 moving beam 8r, 06 Canhões COB 200w; - 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 80 cm, para formar - Escada para acesso ao palco	03	
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE DE MEDIDA
único	18	FEMA CIDADÃ - Responsabilidade Social, Direitos Humanos e Sustentabilidade Ambiental (duração: mínimo de 1 dia e máximo 5 dias) - Copos de água mineral para atender os acadêmicos participantes nas atividades (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento)		

	- Kit lanche para atender os acadêmicos participantes nas atividades (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento) (itens o kit: 1 suco 200ml; 1 fruta; 1 bolinho 40g tipo bauduco) - Mesas para até 3 lugares, quando necessário (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento) - Cadeiras, quando necessário (a quantidade será pré-estabelecida pelo responsável do evento) - Medalhas, no mínimo 5 e no máximo 50 (quando houver necessidade) - Troféus, no mínimo 5 e no máximo 50 (quando houver necessidade)	5	Até 800 pessoas
--	--	---	-----------------

4. DAS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICIDADES DO OBJETO

4.1. A CONTRATADA deverá iniciar a prestação dos serviços após assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preço, executando-os com observância rigorosa das normas de segurança alimentar, do contrato/ata que originou o serviço, bem como das normas constantes deste Termo, do edital e seus anexos;

4.2. Para recebimento de demandas, a CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento telefônico e/ou internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (segunda à sexta-feira das 8h às 18h e sábado das 8h às 13h), e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para a CONTRATANTE, por meio de contato telefônico indicado pela CONTRATADA;

4.3. A CONTRATADA deverá indicar um representante, sem ônus para a FEMA, que atuará como preposto para exercer a supervisão e fiscalização dos serviços, devendo permanecer à disposição durante todas as etapas da realização dos eventos e que elaborará os cardápios em conjunto com a FEMA.

4.4. A CONTRATADA deverá utilizar, na prestação do serviço, móveis, peças de decoração, louças, equipamentos, acessórios, enxoval e utensílios em perfeitas condições de uso, adequados para cada tipo de serviço e eventos,



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

e que possuam atualização compatível com os existentes no mercado;

4.5. A Ordem de Serviço do CONTRATANTE deverá ser encaminhada ao CONTRATADO com até 04 (quatro) dias de antecedência. Eventualmente, por motivo de força maior (que deverá ser explicado no pedido), a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor, com pelo menos 03 (três) horas de antecedência;

4.6. A CONTRATADA deverá submeter-se a todas as normas internas definidas pela FEMA, em especial às que regem a segurança nas dependências desta Fundação;

4.7. A CONTRATADA deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento da solicitação, por meio de um preposto para acompanhamento permanente da execução do contrato;

4.8. Caberá à CONTRATADA a prospecção de serviços e negociação dos mesmos, sendo que a Contratada pode ser solicitada a qualquer tempo para esclarecimento de dúvidas, customização do serviço e outras eventualidades que poderão surgir;

4.9. A CONTRATADA deverá levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

4.10. A CONTRATADA, na execução do contrato, sempre em juízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar, em parte, o objeto do presente contrato/ata, se for conveniente para a ADMINISTRAÇÃO, **mediante prévia e escrita autorização do CONTRATANTE**; sem perda na qualidade e pontualidade no fornecimento do objeto.

4.11. A CONTRATADA deverá assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução

do serviço;

4.12. A CONTRATADA se compromete a manter em seu quadro, durante todo o período de execução do contrato, profissionais qualificados para o pleno atendimento dos serviços contratados;

4.13. A CONTRATADA deverá apresentar sua equipe com uniformes padronizados e de acordo com a função desempenhada;

4.14. A equipe da CONTRATADA deverá estar, durante sua permanência nas dependências da FEMA, devidamente uniformizada e identificada através de crachá (identificação da pessoa e da empresa);

4.15. A retirada dos materiais e equipamentos utilizados deverá ocorrer imediatamente após a realização dos eventos, bem como o recolhimento e acondicionamento do lixo proveniente da execução dos serviços;

4.16. Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância ao contrato firmado com o CONTRATANTE;

4.17. Apresentar Nota Fiscal para pagamento, dos serviços realizados, **juntamente com relatório para conferência** com as seguintes informações: data da realização do evento, tipo de eventos, buffet com a quantidade de pessoas prevista para o evento, material utilizado na ornamentação, local da realização dos eventos, valores e qualquer outra informação que venha a ser solicitada, junto ao Setor de Eventos para a certificação dos serviços;

4.18. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições exigidas e as obrigações assumidas por ocasião da contratação;

4.19. A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

4.20. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade

com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

4.21. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o pagamento de todo e qualquer encargo de natureza social, trabalhista, previdenciário, fiscal, despesa com transporte, combustível etc.;

4.22. Fica desde já estabelecido que o pessoal mobilizado pela CONTRATADA, a qualquer título, não terá vinculação empregatícia com a CONTRATANTE;

4.23. No fornecimento de buffet, a CONTRATADA não poderá alterar o cardápio, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao CONTRATANTE através do Setor de Eventos, que irá avaliar e, desde que não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada:

4.23.1. A solicitação de alteração deverá ocorrer no mínimo 03 (três) horas antes da realização do evento;

4.23.2. Entende-se por “motivo de força maior ou caso fortuito”: ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade do fornecedor;

4.23.3. Os alimentos serão preparados com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela Vigilância Sanitária;

4.23.4. A empresa deve apresentar CNAE pertinente ao objeto desta licitação e gêneros de alimentação;

4.24. A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens, louças e utensílios (incluindo descartáveis) higienizados;

4.25. Os quantitativos a serem entregues não poderão ser alterados pela CONTRATADA, sem anuência do CONTRATANTE;



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

4.26. O horário de entrega do buffet deverá ser estabelecido pelo CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o evento nos serviços de buffet;

4.27. Todos os insumos necessários ao fornecimento dos buffets (alimentos, guardanapos, palitos, saleiros, etc.) deverão ser providenciados pela CONTRATADA e os custos deverão estar inclusos nos preços.

5. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Em hipótese alguma será aceita a entrega parcial do item.

5.2. A fiscalização da CONTRATADA incumbirá à pessoa responsável nomeada pela FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis.

5.2.1. Será indicado pela FEMA pessoa responsável que receberá o objeto no local especificado.

5.2.2. A CONTRATADA deverá entregar o objeto aos cuidados da pessoa responsável pelo pedido, assim como recolher a assinatura em recibo ou termo circunstanciado.

5.3. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

5.4. O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade e correção dos itens adquiridos.

5.5. Caso não corresponda à qualidade exigida no edital, o produto será recusado e deverá ser substituído imediatamente.

5.5.1. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas no item 15 deste Edital, bem como o disposto na Lei federal nº 8.078 de 11/09/90 "Código de Defesa do Consumidor".

6. DO PRAZO DE ENTREGA

6.1. Os materiais deverão ser entregues em horário previamente agendado pela FEMA por meio dos pedidos, os quais devem ser realizados com até 01 (um) dia de antecedência.

6.2. A entrega dos produtos registrados será efetuada na data do evento, curso, treinamento ou reunião, após a prévia autorização requisitória da unidade requisitante acompanhada da nota de empenho respectiva.

6.4. Em caso de atraso injustificado na entrega será pago somente 50% do total do produto solicitado

6.3. A confirmação do pedido será repassada à Detentora da ARP pelos meios existentes de comunicação de forma a abreviar o feito (fax e e-mail), e estará condicionada a atualização, pela detentora, de sua regularidade fiscal.

6.4. Estão previstas entregas para qualquer dia da semana (inclusive sábados, domingos ou feriados) entre em horários que poderão ser definidos no período matutino, vespertino ou noturno, considerando a data e horário para o respectivo evento.

7. LOCAL DE ENTREGA

7.1. Local de entrega dos produtos contratados FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, sede na Rua Getúlio Vargas, 1200 – Vila Nova Santana, no município de Assis/SP ou eventuais locais designados pela instituição, correndo por conta da Detentora da ARP todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento definitivo do produto.

8.2. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente

subsequente.

8.3. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

8.4. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas no item 15 deste edital.

8.5. O pagamento será efetuado:

a) mediante em conta corrente em nome da detentora da ata, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

b) através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização do contrato será realizada por um representante da administração, designado conforme o artigo 116 da Lei 14.133/2021, responsável por acompanhar e garantir a execução fiel do contrato.

Fiscal deste Contrato	Paula Carolina Ternoal da Silva Justo
-----------------------	---------------------------------------

10. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço.

10.2. Para fins de habilitação, deverá a licitante comprovar os requisitos:

10.3. Habilitação Jurídica:

10.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.3.2.1. O objeto social do licitante deverá ser compatível como serviço a ser licitado, caso o objeto social do licitante seja incompatível com o serviço a ser licitado, este será considerado inabilitado para a execução dos serviços;

10.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.5. Declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal.

10.4. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.4.1. Prova no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

10.4.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

10.4.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

10.4.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

10.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

10.5. Qualificação Econômico-Financeira:

10.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas:

10.5.1.1. as licitantes em recuperação judicial deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 e do art. 162 da Lei n. 11.101/2005.

10.5.2. Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias;

10.5.3. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”;

10.5.4. Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. Os critérios de sustentabilidade serão observados conforme o artigo 12 da Lei 14.133/2021, privilegiando-se produtos que causem menor dano ao meio ambiente e incentivando práticas de desenvolvimento sustentável.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. As obrigações da contratada incluem a entrega dos produtos dentro dos prazos estipulados, a garantia da qualidade e a conformidade dos produtos com as especificações técnicas demandadas, além do cumprimento das normativas sanitárias vigentes.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. As obrigações da contratante incluem o pagamento pelos produtos entregues conforme as condições estabelecidas em contrato, além de proporcionar as condições necessárias para que a contratada execute o serviço adequadamente.

14. DO PREÇO

14.1. O preço será definido com base em pesquisa de mercado, buscando a proposta mais vantajosa para a administração pública, considerando a melhor técnica e o menor custo, conforme artigo 28 da Lei 14.133/2021.

14.2. Justificativa do preço: A justificativa para o preço contratado baseia-se na análise de orçamentos coletados de diversos fornecedores, considerando a qualidade, a viabilidade e o custo-benefício dos eventos, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência.

15. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

15.1. As condições e forma de pagamento serão detalhadas no contrato/ata de registro de preços, observado o disposto no artigo 55 da Lei 14.133/2021, que prevê prazos e critérios para pagamento, visando garantir a liquidez financeira e o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

16. A vigência do contrato será estabelecida com base nas necessidades da administração pública e na estimativa de consumo, sem exceder o limite temporal de 24 meses conforme determina o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

17. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

17.1. As sanções aplicáveis em caso de inexecução ou execução parcial do contrato seguirão o disposto no artigo 6º da Lei 14.133/2021, podendo incluir advertência, multa, suspensão temporária ou declaração de inidoneidade.

18. DA RESCISÃO CONTRATUAL

18.1. A rescisão contratual poderá ocorrer por acordo entre as partes, por ato unilateral da administração, por razões de interesse público, descumprimento das cláusulas contratuais ou extinção da empresa, conforme artigo 78 da Lei 14.133/2021.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Este termo de referência foi elaborado a partir do pedido realizado pelo Setor de Eventos e Coordenação Administrativa, considerando os quantitativos estimados de eventos para o período de 12 (doze) meses para a Administração da FEMA e a Administração do IMESA, com especificações técnicas usuais da Instituição.

Eduardo Aparecido de Souza – Chefe de Seção

Juliana S De Nigris Batista – Chefe de Seção

Nivaldo Aparecido de Melo – Coordenador Administrativo

Paula Carolina Ternoal da Silva Justo – Chefe de Seção

Hilário Vetore Neto – Diretor Executivo



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

- (1. Uso obrigatório por todas as proponentes)
- (2. Proposta inicial **NÃO DEVE** conter nenhuma identificação da proponente)
- (3. Proposta readequada com identificação da proponente)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº017/2024

PROCESSO Nº 054/2024

OBJETO: Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, CPF nº e RG nº....., (endereço), propõe fornecer à FEMA, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico nº/2024, conforme abaixo discriminado:



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO COMPLETA DO PRODUTO OFERTADO	VALOR UNITÁRIO (R\$)

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias ao fornecimento do objeto.

O prazo de fornecimento (entrega) é de até XX (XXXXXXXXXXXXX) dias corridos contados a partir da data de recebimento do pedido, com empenho, emitido pela FEMA.

O(s) produto(s) atende(m) integralmente às descrições e condições do Termo de Referência.

..... de de 2024.

(nome, CPF, cargo e assinatura do responsável)



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

Ref. - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024

PROCESSO Nº 054/2024

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº , sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

a) que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021:

☐ MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

☐ EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

b) (somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) que estamos ciente da limitação dos benefícios prevista no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, relacionados com a receita bruta máxima obtida para fins de enquadramento;

c) (somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada, cujos termos declara conhecer na íntegra.

d) que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

e) que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

g) que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/2021.



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

h) que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

i) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relacionadas com o objeto da licitação;

j) que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

k) que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/2002.

l) Está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto à FEMA, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo.

(Local e Data)

(Responsável legal, CPF e assinatura)



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº/2024 (minuta)

Ref. - PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2024

PROCESSO Nº/2024

A Fundação Educacional do Município de Assis - FEMA, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 1.200, Vila Nova Santana, do Município de Assis/SP, neste ato representada por seu Diretor Executivo, Senhor Hilário Vetore Neto, possuidor(a) do CPF nº e do RG nº, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu contrato social, **em ordem de preferência por classificação**, doravante denominada(s) **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, sob a regência da Lei nº 14.133/2021 e as demais normas legais aplicáveis, conforme documento de credenciamento ou procuração insertos nos autos, e as demais normas legais aplicáveis, bem como do edital de Pregão, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. A formalização da presente Ata decorre da licitação em referência, realizada pela FEMA, nos termos do que define o artigo nº 181 da Lei nº 14.133/2021. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

DETENTORA:, possuidora do CNPJ nº, estabelecida na Rua/Avenida, no município de, Estado de Representante Legal, CPF nº e RG nº

CLÁUSULA I - OBJETO E VALOR

1.1 Consiste no registro de preços, de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e

apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme dados da planilha a seguir.

ITEM	QUANT	APRESENTAÇÃO	DESCRIÇÃO/MARCA/MODELO/ETC.	VALOR (R\$)	
				UNIT	TOTAL
VALOR GLOBAL (R\$)					

1.2. Considera-se parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2024 e seus Anexos;
- b) Proposta apresentada pela contratada; e
- c) Ata(s) da sessão do Pregão referido.

CLÁUSULA II - PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

2.1. A entrega do produto do preço registrado será efetuada de acordo com as necessidades da FEMA, após a prévia autorização requisitória acompanhada da nota de empenho respectiva.

2.2. A confirmação do pedido será repassada à Detentora pelos meios existentes de comunicação de forma a abreviar o feito (e-mail), e estará condicionada a atualização, pela Detentora, de sua regularidade fiscal e trabalhista.

2.3. Local de entrega dos produtos contratados será na FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, sede na Rua Getúlio Vargas, 1200 – Vila

Nova Santana, no município de Assis/SP ou eventuais locais designados pela instituição, correndo por conta da Detentora todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.4. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pela FEMA:

2.4.1. Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega;

2.4.2. Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório.

2.4.3. Os materiais deverão ser entregues em horário previamente agendado pela FEMA por meio dos pedidos, os quais devem ser realizados com até 01 (um) dia de antecedência.

2.5. Constatadas irregularidades no objeto, a FEMA, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

2.5.1. Rejeitá-lo se não corresponder às especificações do Termo de Referência - Anexo I do Edital, determinando sua substituição/correção;

2.5.2. Em caso de defeito, ou desconformidade com o Termo de Referência, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização ou substituição.

2.6. Após o recebimento dos produtos, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

2.7. O recebimento definitivo não exime a contratada da responsabilidade civil pela solidez, segurança e funcionamento do(s) produto(s) fornecido(s).

CLÁUSULA III - VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços será de 01 (um) ano contado a partir da data do encerramento da licitação.

3.2. Extingue-se automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

3.3. Poderá ser prorrogada por mais 01 (um) ano, desde que seja de interesse da FEMA e que seja comprovada a vantajosidade do preço:

3.3.1. Em caso da prorrogação da vigência da ARP, e desde que haja acordo entre as partes, o(s) preço(s) registrados poderá(ão) ser reajustado(s) pelo IPCA-IBGE relativo aos 12 (doze) últimos meses já publicados, sem prejuízo da manutenção da vantajosidade do(s) preço(s).

a) a vantajosidade do preço registrado deverá ser comprovada pela FEMA, no seu processo, através de pesquisa de mercado realizado na forma da Lei.

3.4. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações:

3.4.1. Quando, e se houver, após criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços, conforme dispõe o artigo nº 134 da Lei nº 14.133/2021;

3.4.2. Para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do “contrato” em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato/ata tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato/ata, conforme dispõe a alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei nº 14.133/2021.

3.4.3. Na ocorrência da criação ou da majoração de tributos incidentes, bem como do desequilíbrio contratual, caberá à Detentora, exclusivamente, a sua comprovação.

3.4.4. A FEMA responderá aos pedidos eventuais de repactuação de preço ou do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

3.4.5. Comprovada redução do preço praticado no mercado nas mesmas condições do registro, ou alteração negativa ou ainda a extinção de tributos

incidentes, o novo preço máximo a ser pago, a Detentora será convocada pela FEMA para a devida alteração do valor registrado.

3.4.6. Mesmo comprovada a ocorrência das situações acima previstas a FEMA, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata para possibilitar que se inicie outro procedimento licitatório.

3.4.7. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços a FEMA não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA IV - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O pagamento relativo à cada parcela será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento definitivo do produto.

4.2. O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à Detentora e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

4.3. O pagamento será efetuado:

4.3.1. mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Detentora, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

4.3.2. através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

4.4. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao

atraso verificado.

4.5. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas com as aquisições oriundas da presente Ata de Registro de Preços irão onerar o orçamento da FEMA existentes no exercício em curso.

4.6. A dotação orçamentária será indicada no momento de cada contratação.

4.7. Para o exercício seguinte, se for o caso, a FEMA se obriga em consignar em sua peça orçamentária os recursos necessários em valor suficiente.

CLÁUSULA V - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

5.1. Contratar com a FEMA, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, caso houver, com versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

5.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

5.4. Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços, ou autoridade superior, (art. 37, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

5.5. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em lei Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

5.6. Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.

5.7. Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa da FEMA.

5.8. Entregar o produto, com as especificações compatíveis com a proposta, deverão ser entregues em horário previamente agendado pela FEMA por meio dos pedidos, os quais devem ser realizados com até 01 (um) dia de antecedência.

5.9. A Detentora declara cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

CLÁUSULA VI - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA FEMA

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da Ata;

6.2. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3. Notificar a detentora do preço registrado, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, às suas expensas.

6.4. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

6.5. Efetuar o pagamento à detentora/contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecido.

6.6. Aplicar à detentora do preço registrado as sanções previstas na lei, edital do certame e seus anexos.

6.7. Comunicar a Detentora, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.

6.8. A FEMA designa, para efeitos de acompanhamento da execução contratual:

Gestor:, CPF nº

Fiscal:, CPF nº

Fiscal Substituto:, CPF nº (se for o caso)

6.9. Constitui, ainda, obrigação e responsabilidade da FEMA, a disponibilização da presente Ata de Registro de Preços, e de possíveis aditamentos, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, observado o prazo definido no inciso I do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VII - HIPÓTESES DE CANCELAMENTO E SUAS CONSEQUÊNCIAS

7.1. O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento de sua execução, devidamente comprovados e justificados:

7.1.1. por razão de interesse público, à qual incluem as situações em que a Detentora:

7.1.1.1. descumprir as condições pactuadas;

7.1.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.1.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.1.1.4. a pedido da Detentora, mediante apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilização do seu fornecimento;

7.1.1.5. por iniciativa da FEMA na situação do subitem 3.6.1 desta Ata.

7.2. Não comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilização do seu fornecimento, a detentora cometerá infração administrativa, se sujeitando às sanções

previstas na CLÁUSULA VIII - SANÇÕES, desta ARP.

CLÁUSULA VIII - SANÇÕES

8.1. O não cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura da presente Ata de Registro de Preços autorizam, desde já, a sua rescisão unilateral independentemente de interpelação judicial, sem prejuízo das demais penalidades e ou sanções.

8.2. A aplicação das penalidades não impede a FEMA de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Detentora.

8.3. Comete infração administrativa, nos termos da lei e, observado o disposto no edital da licitação, a Detentora que, com dolo ou culpa praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

8.4. Com fulcro no artigo 156 da [Lei nº 14.133/2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.4.1. advertência;

8.4.2. multa;

8.4.3. impedimento de licitar e contratar e

8.4.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.5.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

8.6. A sanção de advertência será aplicada, exclusivamente, quando a Detentora dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP.

8.7. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderá ser aplicada, à Detentora, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.8. O atraso injustificado na entrega da parcela de produto sujeitará a Detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

8.8.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;

8.8.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso; e,

8.8.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sujeitando-se a Detentora a aplicação da multa no subitem 8.6 desta ARP.

8.9. As multas acima referidas não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 13.144/2021.

8.10. No caso de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços (ARP), a Detentora reconhece os direitos da FEMA de aplicar as sanções previstas no edital, na própria ARP e na legislação que rege a licitação.

8.11. A aplicação de quaisquer sanções referidas não afasta a responsabilidade civil da Detentora pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

8.12. A aplicação das penalidades não impede a FEMA de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Detentora.

8.13. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8.14. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação extrajudicial,

o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8.15. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária/contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, Art. 137 “caput”.

8.16. A(s) multa(s) será(ão) recolhida(s) no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

8.17. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente, à penalidade de multa.

8.18. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.19. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, cuja duração observará o prazo previsto no seu [art. 156, §5º](#) (03 a 06 anos).

8.20. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.21. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.22. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.23. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.24. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA IX - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

9.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA X - DIPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Fica eleito o Foro de Assis/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata não resolvidas na esfera administrativa.

10.2. Aplica-se, na execução da presente Ata de Registro de Preços, as

disposições da Lei nº 14.133/2021, inclusive aos casos omissos.

10.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

..... de de 2024.

As partes:

Hilário Vetore Neto – Diretor Executivo

CPF nº xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx - Representante Legal

CPF nº xxxxxxxxxxxx

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF nº



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: Fundação Educacional do Município de Assis - FEMA, CNPJ nº, com sede na Rua/Av., no município de/SP.

DETENTORA:, CNPJ nº, estabelecida na Rua/Av., no município de/....

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX /2024.

OBJETO: **Valor total do registro: R\$**

ADVOGADO(s)/Nº OAB/e-mail: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de

Processo Civil;

- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

....., de de 2024.

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome e Cargo: Hilário Vetore Neto

Diretor Executivo - CPF nº
XXXXXXXXXXXXXX

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela contratante:

Nome e Cargo: Hilário Vetore Neto – Diretor Executivo

Pela contratada:

Nome e Cargo:..... - Representante Legal

CPF nº



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6FB8-0B04-34CD-F676

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HILÁRIO VETORE NETO (CPF 297.XXX.XXX-22) em 30/09/2024 14:13:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fema.1doc.com.br/verificacao/6FB8-0B04-34CD-F676>