

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

Setor Requisitante: Seção de Serviços Gerais

Responsável pela Demanda: Vanusa Cadete da Silva

Matrícula: 1182-7

E-mail: vanusa.cadete@fema.edu.br

Telefone e ramal: (18) 3302-1055 – Ramal 1041/1044

Supervisor: Vanusa Cadete da Silva

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS ALARMES, CÂMERAS, CERCA ELÉTRICA E CANCELAS

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A manutenção preventiva consiste em ações antecipadas que visam a prevenção da ocorrência mantendo um equipamento em perfeito funcionamento, e a corretiva, em realizar reparos técnicos após qualquer ocorrência de falha com o equipamento para restaurar o seu funcionamento.

3. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE: (lote único)

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA (un, kg, m, cm, g, ...)	QUANTIDADE
01	Manutenção preventiva e corretiva do sistema de CFTV (FEMA)	Serviço	mensal
02	Manutenção preventiva e corretiva do sistema cerca elétrica (CEPECI)	Serviço	mensal
03	Manutenção preventiva e corretiva do sistema de cancelas (4 cancelas de alto fluxo - FEMA)	Serviço	mensal
04	Manutenção preventiva e corretiva do sistema de alarme (FEMA e CINEMA)	Serviço	mensal

**Caso a marca do objeto a ser adquirido tenha sido mencionada, favor justificar o motivo aqui.*

4. FOTO DO ITEM A SER ADQUIRIDO: Serviço

5. PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO: Manutenção preventiva mensal e corretiva quando necessária.

6. LOCAL E HORÁRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS: A prestação dos serviços será realizada na sede da FEMA e CINEMA (alarmes).

7. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Seção de Serviços Gerais – Vanusa Cadete da Silva.

8. Prazo para pagamento: O pagamento será realizado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega da nota ao Setor de Compras. O Pagamento é condicionado a validação dos serviços/itens realizados/entregues.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Assis, 26 de abril de 2024.

Responsável pela Formalização da Demanda

Vanusa Cadete da Silva, 1182-7, Chefe de Departamento

Responsável pelo Setor (Supervisor/Chefe)

Vanusa Cadete da Silva, 1182-7, Chefe de Departamento