

EDITAL N° 044/2022**PROCESSO LICITATÓRIO N° 049/2022****PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2022**

TIPO DE LICITAÇÃO:	MENOR PREÇO POR LOTE				
REGIME DE EXECUÇÃO:	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL				
ABERTURA DO EDITAL:	30/09/2022	DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO:	14/10/2022	HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:	09h30min
LOCAL:	Sede da Fundação Educacional do município de Assis, Sala da Seção de Materiais – Bloco II/Avenida Getúlio Vargas, 1200, Vila Nova Santana, município de Assis, Estado de São Paulo.				
OBJETO:	<i>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.</i>				

À FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, Estado de São Paulo, tornam público que se acha aberta licitação na modalidade PREGÃO na forma Presencial do tipo MENOR PREÇO GLOBAL objetivando a CONTRATAÇÃO dos serviços descritos no Anexo I deste edital. Este certame será regido pela Lei federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar Federal n° 123/2006, Decreto Municipal n° 5.456/2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n° 8.666/1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Esta licitação atende ao pedido do Diretor Executivo da FEMA.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências deste Edital e dos Anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do presente processo.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NESSE TERMO DE REFERÊNCIA*, que faz parte integrante do anexo I deste edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não poderão participar desta licitação interessados:

2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

2.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.3. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou Reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – CREDENCIAMENTO

3.1. Os documentos para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos Envelopes números 01 (Proposta Comercial) e 02 (Documentos de Habilitação).

3.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.2.1. Quanto aos representantes:

3.2.1.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.2.1.2. Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de

instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.2.1.1;

3.2.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.3. Quanto as licitantes, também deverão apresentar **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação):

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II;

b) Declaração de inexistência de fatos supervenientes a participação em licitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo V;

c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV.

3.4. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.5. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias.

3.6. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma licitante credenciada.

3.7. Na fase de lances e de negociação do preço final será permitido o uso de celular exclusivamente para esclarecimento de caráter excepcional, devendo prevalecer os poderes outorgados ao Procurador conforme condição expressada no item 3.2.1.2 supra.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação da licitante, os seguintes dizeres:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022
ABERTURA DIA 14/10/2022 às 09h30min

ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE/FAX:

E-MAIL:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022
ABERTURA DIA 14/10/2022 às 09h30min

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

FONE/FAX:

E-MAIL:

4.1.1. As ausências dos dizeres não constituirão motivos para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

4.1.2. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope 2 – HABILITAÇÃO antes do envelope 01 – PROPOSTA, por falta de informação no mesmo, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal ou procurador da licitante, conforme modelo sugerido no Anexo VI.

5.2. A proposta deverá conter:

5.2.1. identificação completa da licitante (ex: nome, endereço, fone, e n.º do CNPJ);

5.2.2. número do processo e do Pregão;

5.2.3. Os valores deverão ser expressos em Real (R\$) com 2 (duas) casas decimais;

5.2.4. Os valores deverão ser apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza, transportes, e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o cumprimento do objeto da presente licitação;

5.2.5. prazo de execução dos serviços de 12 (doze) meses;

5.2.6. prazo de validade da proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

5.2.7. se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independente de qualquer outra manifestação.

5.3. Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseado nas ofertas dos demais licitantes, sendo consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

5.4. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por

parte do proponente.

5.5. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

5.6. O licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento dirigido ao Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeira.

5.7. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito fornecimento do objeto será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a entrega da proposta.

CLÁUSULA SEXTA - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

6.1. O Envelope 2 - "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Registro empresarial, no caso de empresário individual;
- b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

6.1.2.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto da licitação, ou outra equivalente na forma de lei;

6.1.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

6.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**, nos termos do inciso V do artigo 29 da Lei nº 8.666/93.

6.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante. Quando a Certidão não estiver com indicação de prazo de validade será considerado o prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da data da expedição da mesma.

6.1.3.1.1. nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor

6.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1.4.1. Apresentar atestado (s) de desempenho anterior, emitido em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando o fornecimento pertinente e compatível ao objeto desta licitação.

6.1.4.2. A licitante poderá utilizar das prerrogativas contidas na Lei Federal nº 8666/93 e alterações, no caso de atestado fornecido por empresa de direito privado, para realizar diligências objetivando a verificação quanto à autenticidade, procedência e legitimidade relacionada ao referido documento para a comprovação do atendimento do objeto licitado.

6.1.5. DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

6.1.5.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o órgão ministerial competente em relação ao Inciso XXXIII, Artigo 7º da CRFB/88, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou através de impresso informatizado obtido via Internet.

6.2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, se outro prazo de validade não constar dos documentos.

6.2.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2.4. É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, em plena validade, expedido pela Prefeitura do Município de Assis, com ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 6.1.1, 6.1.2, e, 6.1.3 deste edital, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de

validade vencidos na data de apresentação das propostas, observado o disposto no §2º do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar do certame, observadas as disposições da Cláusula Terceira deste edital.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira em envelopes separados, a proposta de preços (Envelope 1) e os documentos de habilitação (Envelope 2).

7.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1. Para efeito de seleção será considerado o valor total do lote.

7.4.2. O critério de julgamento será pelo **menor valor total do lote**.

7.5. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total ofertado.

LOTE	Lance mínimo
1	R\$ 1.000,00

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela

considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.8.3. Não ocorrendo à hipótese do subitem anterior, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem no intervalo estabelecido no subitem 7.8.1;

7.8.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.8.1, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.8.5. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9. Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado, elegendo a detentora do menor preço como sendo a mais bem classificada.

7.10. A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.11. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.11.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.12. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.13. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do

Pregão, até a decisão sobre a habilitação, vedada a violação de disposições legais.

7.13.1. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

7.13.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.14. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 6.2.4 deste edital, a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto à Comissão de Registro Cadastral do Município de Assis.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 7.8 acima, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante vencedora terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o julgamento e classificação das propostas, para apresentar proposta readequando os valores, quando houver redução do valor dos mesmos em sessão pública no endereço constante no preâmbulo deste edital ou através do e-mail: licitacao1@fema.edu.br.

CLÁUSULA OITAVA – ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

8.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos preferencialmente através do e-mail licitacao1@fema.edu.br, aos cuidados da Seção de

Materiais, **até dois dias úteis antes da data da sessão.**

8.2. As eventuais impugnações contra este Edital deverão ser dirigidas a Pregoeira Oficial, protocoladas diretamente na Seção de Materiais da FEMA, na forma, nos prazos e com os efeitos estabelecidos em Lei.

8.2.1. Admite-se impugnação por intermédio de e-mail (licitacao1@fema.edu.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original na SEÇÃO DE MATEIRIAIS no prazo de até 48 horas anteriores à data para abertura dos envelopes.

8.3. Os esclarecimentos prestados e as decisões sobre eventuais impugnações serão disponibilizados na página da Internet: <http://www.fema.edu.br/index.php/compraslicitacoes>.

CLÁUSULA NONA - DO RECURSO

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. A manifestação verbal e imediata ocorrerá na própria sessão pública, com o devido registro em ata da indicação do ato impugnado e a síntese da motivação da sua intenção;

9.1.2. Considera-se tempestiva e imediata a manifestação verbal de intenção de recurso realizada na própria sessão pública, pelo representante credenciado da licitante, no prazo de 5 (cinco) minutos a contar do encerramento oficial da etapa de lances, quando declarado o vencedor.

9.2. A Pregoeira se pronunciará, acolhendo ou rejeitando a intenção de recurso, restritamente quanto ao preenchimento dos requisitos para admissibilidade recursal.

9.2.1. Será rejeitada pela Pregoeira a intenção de recurso que se evidenciar:

- a) a ausência de pressupostos processuais intrínsecos ou extrínsecos;
- b) a inexistência de indicação específica do ato impugnado e a síntese da motivação;
- c) manifestamente protelatórios.

9.3. A não apresentação tempestiva das razões recursais no prazo assinalado no item 9.1. implicará o não exercício da faculdade de recorrer.

9.4. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

9.5. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O recurso deverá ser protocolo diretamente na Seção de Materiais da FEMA, na forma, nos prazos e com os efeitos estabelecidos em Lei. Admite-se recurso por intermédio de e-mail (licitacao1@fema.edu.br), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização da peça original no Setor de Materiais até a data final para interposição do recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante de intenção de recurso na sessão pública importará:

- a) a decadência do direito de recurso;
- b) a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora;
- c) o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CONTRATO

11.1. Uma vez adjudicado o objeto e homologado o resultado, a Contratante convocará a Adjudicatária para que, dentro de 05 (cinco) dias úteis, apresente-se para assinar o Contrato Administrativo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº: 8.666/93.

11.1.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, e dentro de 05 (cinco) dias corridos, desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

11.1.3. Presume-se a desistência da Licitante de celebrar Contrato quando, esgotado o prazo respectivo estipulado para sua celebração, não tenha ocorrido à aposição de assinatura de seus representantes legais no instrumento formal do Contrato.

11.2. Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura do contrato ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Direção Executiva, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

11.3. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da emissão da ordem de serviço, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

11.4. Constitui condição para a contratação da empresa:

11.4.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da contratada, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de

que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

11.4.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1. Os serviços deverão ser executados na forma descrita neste edital e seus anexos, observadas as sanções descritas na cláusula décima sétima para o caso de atraso ou inexecução dos serviços.

12.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas relacionadas com a execução do objeto da presente licitação, inclusive as despesas com materiais, peças, equipamentos, mão-de-obra, transportes, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

13.1. Remissão ao Termo de Referência e a Minuta do termo de contrato. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, conformidade com o Termo de Referência e a minuta do termo de contrato, que constitui parte integrante deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

14.1. Remissão ao Termo de Referência e a Minuta do termo de contrato. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE, conformidade com o Termo de Referência e a minuta do termo de contrato, que constitui parte integrante deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LEITURA DOS MEDIDORES

15.1. Remissão ao Termo de Referência. DA LEITURA DOS MEDIDORES, conformidade com o Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO PAGAMENTO

16.1. Remissão ao Termo de Referência. DO PAGAMENTO, conformidade

com o Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS PENALIZAÇÕES E MULTAS CONTRATUAIS

17.1. A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar o termo de contrato ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação federal:

- a)** À multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;
- b)** Ao pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação ou contratação, para o mesmo fim.

17.2. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do ajuste.

17.3. Pela inexecução parcial do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.4. Nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de atraso injustificado na execução dos serviços ou descumprimento de cláusula contratual, será aplicada multa de mora à CONTRATADA de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contratado, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias por ocorrência do descumprimento.

17.5. As multas a que aludem os subitens anteriores não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas nas Leis Federais e Municipais citadas no preâmbulo deste, a saber:

17.5.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades.

17.5.1.1. A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I.** Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;
- II.** Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

17.5.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração.

17.5.2.1. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula contratual tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA.

17.5.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.5.3.1. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

17.5.4. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado caracterizando a inexecução parcial, a FEMA poderá reter preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

17.5.4.1. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos do subitem 17.5.4;

17.5.4.2. Se a FEMA decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

17.6. Independentemente das sanções retro a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na

hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

17.7. São assegurados nos termos legais os prazos para exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA HIPÓTESE DE RESCISÃO DO CONTRATO

18.1. O contrato poderá ser rescindido de pleno direito, quando:

18.1.1. A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão pela CONTRATANTE, com as consequências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que aludi o artigo 87 da mesma Lei;

18.1.2. Constituem motivos para rescisão os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores.

18.1.3. Nos termos do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, a rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.663/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da CONTRATADA, reduzida a termo, desde que haja conveniência da CONTRATANTE;

c) Judicial, nos termos da legislação;

18.1.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA DOTAÇÃO, DO VALOR E QUANTIDADE ESTIMADO

19.1. A dotação orçamentária correrá por conta de verbas codificadas sob

o número:

3.3.90.39.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.83.00.00 – Serviços de cópias e reprodução de documentos

Códigos Reduzidos 112, 255, 387, 508, 635 e 655

19.2. A quantidade estimada é de 110.500 (Cento e dez mil e quinhentas) impressões/cópias, sendo 102.240 (cento e dois mil e duzentas e quarenta) monocromáticas e 8.260 (oito mil duzentas e sessenta) coloridas. Podendo a quantidade variar durante o período de 12 meses, tanto para mais quanto para menos, pois depende do volume de impressão/cópia realizada durante cada mês.

LOTE	ITEM	UNID	QTDE MENSAL ESTIMADA	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL ESTIMADO
1	1	Serviço	102.240	Impressões/Cópias MONOCROMÁTICAS	R\$ 0,18	R\$ 18.396,00
	2	Serviço	8.260	Impressões/Cópias COLORIDAS	R\$ 0,87	R\$ 7.186,20
VALOR TOTAL ESTIMADO POR MÊS:					R\$ 25.582,20	
VALOR TOTAL ESTIMADO POR 12 MESES					R\$ 306.986,40	

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2. De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas, porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

20.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

20.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.4. O comunicado de abertura da licitação, bem como o resultado do presente certame serão divulgados através de publicação no Diário Oficial do Estado.

20.5. Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à presente licitação, quando necessários, serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de S. Paulo.

20.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes poderão ser retirados no prazo de 5(cinco) dias úteis, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente, decorrido o prazo estabelecido estes serão inutilizados.

20.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

20.7.1. É facultado a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveria constar do ato da sessão pública.

20.7.2. As questões decorrentes da execução deste processo licitatório que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro de Assis/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ressalvado os direitos de recursos às instâncias legais superiores.

20.8. Julgada a licitação, após homologada a decisão deste Pregão, o licitante vencedor do certame será notificado para assinatura do contrato, conforme modelo anexo a este Edital, na presença de 2 (duas) testemunhas, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair do direito ao ajuste, sem prejuízo das sanções previstas na legislação em vigor.

20.9. É facultado à Administração, quando o proponente vencedor não

atender à convocação para assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos neste Edital e seus Anexos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei Federal nº 10.520/2002, ou revogar a licitação.

20.10. Será vedado ao licitante vencedor ceder, sub-rogar, subcontratar ou transferir o contrato sem autorização prévia, expressa e por escrito da FEMA.

20.10.1. Em caso de subcontratação expressamente autorizada, o licitante vencedor permanecerá solidariamente responsável pela prestação do serviço licitado, tanto em relação à FEMA quanto perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.

20.11. A qualquer tempo está licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS

21.1. Integrarão o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III - modelo de declaração de inexistência de trabalho de menor;

Anexo IV – modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte para usufruir dos benefícios da lei complementar nº 123/2006;

Anexo V – modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo VI – Modelo Sugerido Proposta Comercial;

Anexo VII – Minuta de Contrato.

Assis, 30 de setembro de 2022.

Nivaldo Aparecido de Melo

Diretor Executivo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

1 – DO OBJETO

1.1. Compreende o objeto desta licitação, a *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NESSE TERMO DE REFERÊNCIA.*

1.2. Os serviços deverão atender especificações técnicas definidas nas normas e padrões brasileiros.

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1. DA NECESSIDADE:

2.1.1. A contratação pretendida visa atender a grande demanda de impressões e cópias de documentos dos diversos setores da FEMA, tendo em vista que a locação de equipamentos tem se mostrado vantajosa para as Administrações Públicas, uma vez que, de imediato, reduz o custo agregado com manutenção preventiva e corretiva, e de forma direta elimina a necessidade de novas contratações para as manutenções acima descritas.

2.2. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO DE JULGAMENTO

2.2.1. O critério de julgamento adotado foi o de menor preço global, com adjudicação por lote, em razão dos itens agrupados possuírem a mesma natureza não havendo, portanto, empecilho de serem agrupados sem ferir os princípios norteadores das licitações públicas. Comprova-se através das pesquisas de mercado, que o agrupamento dos itens em um mesmo lote não restringiu o caráter competitivo do procedimento licitatório, tendo em

vista que as empresas se demonstraram aptas a fornecer a totalidade dos itens especificados no lote, sem prejuízo para a Administração.

2.2.2. O próprio TCU já entendeu que seria legítima a reunião de elementos de mesma característica, quando a adjudicação de itens isolados onerar "o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual", o que pode comprometer a seleção da proposta mais vantajosa conforme Súmula nº 247 de 2004

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

TIPO I - MULTIFUNCIONAL DE MÉDIO PORTE.

MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO

"Novo sem uso anterior / Lacrado de Fábrica"

Especificações:

- IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO E CÓPIAS;
- Tecnologia de impressão a Laser;
- Velocidade de impressão: mínimo de 50 páginas por minuto;
- Resolução de impressão: mínimo 1200x1200 dpi;
- Processador mínimo: 1 GHz;
- Memória mínima: 1,2 GB;
- Disco rígido: 500GB;
- Painel de comando: Painel Touch, mínimo 5"
- Formato de originais suportados (vidro de originais): até formato até ofício;
- Formato de papeis suportados: até Ofício";
- Alimentador Automático de originais, Capacidade de alimentação mínimo de 100 originais, com opção para digitalização de documentos de ambos os lados (frente e verso);

- Impressão e cópias (frente e verso) automaticamente;
- Capacidade para alimentação de papel: Mínimo 01 Gaveta com capacidade mínima de 500 folhas de papel cada e alimentação manual mínimo de 100 folhas de papel;
- Ampliação e redução Zoom: 25% até 400% (incremento / decrémento de 1%);
- Placa de rede: Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0; Protocolo TCP/IP;
- Scanner de Rede, formato de arquivo: JPEG, TIFF, PDF e PDF/A
- Linguagem de impressão: Emulação PCL5-e PCL 6, PostScript 3;
- OCR: Gerando PDF pesquisável;
- Funções integradas: Scanner diretamente para E-mail, USB, HDD.

TIPO II - IMPRESSORA LASER DE PEQUENO PORTE

"IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICO"

"Novo sem uso anterior / Lacrado de Fábrica"

Especificações:

- Tecnologia de impressão a laser;
- Velocidade de impressão: Mínimo de 42 páginas por minuto;
- Resolução de impressão: mínimo 1200x1200 dpi;
- Memória mínima: 256 MB;
- Processador: 600mhz;
- Linguagem de impressão: PCL5e ; PCL6; PostScrip3;
- Formato de papeis suportados: A4;
- Impressão frente e verso automaticamente: (duplex);
- Capacidade para alimentação de papel: 01 gavetas com capacidade para 250 folhas e alimentação manual até 50 folhas;
- Impressora de rede: Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0.

TIPO III - IMPRESSORA A LASER COLOR

"MULTIFUNCIONAL LASER COLOR

"Novos e/ou Semi-novos, em perfeito estado de funcionamento"

Especificações:

- IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO E CÓPIAS;
- Tecnologia de impressão a Laser Color;
- Velocidade de impressão: mínimo de 35 páginas por minuto,
- Resolução de impressão: mínimo 600x600 dpi;
- Processador mínimo: 1,2 Ghz;
- Memória mínima: 1,2 Gb;
- Painel de comando: Painel touch, mínimo 7"
- Formato de papéis suportados na gaveta: até Ofício;
- Alimentador Automático de originais, Capacidade de alimentação mínimo de 100 originais, com opção para digitalização de documentos de ambos os lados (frente e verso);
- Impressão e cópias (frente e verso) automaticamente;
- Capacidade para alimentação de papel: Mínimo 01 Gaveta com capacidade mínima de 550 folhas de papel cada e alimentação manual mínimo de 50 folhas de papel;
- Placa de rede: Ethernet 10/100/1000 BaseTX, USB 2.0; Protocolo TCP/IP;
- Linguagem de impressão: Emulação PCL 6, PostScript 3, PDF.

TIPO IV - MULTIFUNCIONAL LASER GRANDE PORTE.

" MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO"

"Novos e/ou Semi-novos, em perfeito estado de funcionamento"

Especificações:

- IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO E CÓPIAS
- Tecnologia de impressão a Laser;

- Velocidade de impressão: mínimo de 75 páginas por minuto;
- Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi;
- Processador: 866mhz;
- Memória mínima: 512 MB;
- Formato de originais suportados: até formato A3;
- Formato de papeis suportados: até formato A3;
- Alimentador Automático de originais: Capacidade de alimentação mínimo de 100 folhas, com opção para digitalização de documentos de ambos os lados (frente e verso);
- Impressão e cópias (frente e verso) automaticamente;
- Capacidade para alimentação de papel: Mínimo 02 Gavetas com capacidade mínima de 500 folhas cada, 01 gaveta alto volume para até 3.000 folhas de papel e alimentação manual mínimo de 100 folhas de papel;
- Placa de rede: Ethernet 10/100 BaseTX, USB 2.0;
- Linguagem de impressão: PCL5e, PCL 6, e PDF Direct;
- Scanner diretamente para pasta: SMB, FTP;
- Scanner diretamente para e-mail, SMTP, TCP/IP;
- Servidor de Documentos HD com capacidade de 80 GB;

4 - EXIGÊNCIAS PARA TODOS OS TIPOS DE IMPRESSORAS

- Solicitação de Suprimentos via WEB com Login e Senha;
- Software de Gestão dos equipamentos instalados: Para coleta de contadores, Status, Monitoramento, Solicitação Automática de Toner e Abertura de Ordem de serviço Automaticamente, via WEB;
- Fornecimento de todo material de consumo (toners e peças), exceto papel, serão de responsabilidade da contratada e obrigatoriamente deverão ser originais do fabricante.
- Não serão aceitos Suprimentos Remanufaturados ou Recarregados;
- Atendimento (SLA) em até 4 horas, a partir da abertura da Ordem de

Serviço;

- Transformadores de energia, caso os equipamentos não sejam compatíveis com a voltagem de 220 Volts.
- Prazo Entrega: até 10 dias

5 - DOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO

5.1. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços indicados pela Contratante, conforme tipo de impressora, quantitativo e setores abaixo descritos:

TIPO I - MULTIFUNCIONAL DE MÉDIO PORTE	
QTDE	SETOR
02	Seção de Materiais
01	RH – Departamento Pessoal
01	Departamento Jurídico
01	Núcleo Prática Jurídica
01	RH – Benefícios
01	Sala Professores – Bloco 3
01	Direção do IMESA
01	Sala dos Professores - Bloco 10
01	Setor Financeiro
02	Prédio do curso de Engenharia Civil
01	Administração UPA
01	Financeiro - Tesouraria
01	Coordenadoria do curso de Medicina
01	Seção de Alunos

01	Recepção UPA
Total de equipamentos: 17 unidades	

TIPO II - IMPRESSORA LASER DE PEQUENO PORTE.	
QTDE	SETOR
01	CEPEIN
01	CEPECI
01	Biblioteca
01	Laboratório de Informática
01	Seção de Alunos
01	Setor de Eventos
01	Serviços Gerais
01	Setor de Almoxarifado/Patrimônio
07	Unidade de Pronto Atendimento - consultórios
01	Centro de Especialidade de Assis
01	UBS Vila Operária
01	UBS Jardim Paraná
01	ESF Prudenciana
01	ESF Vila Progresso
01	UBS Vila Maria Izabel
01	ESF Unid. Cohab IV
01	UBS Bonfim - V. Palhares
01	Santa Casa - Assis
01	Hub Inova Fema

Total de equipamentos: 25 unidades

TIPO III - IMPRESSORA A LASER COLOR	
QTDE	SETOR
01	Seção de Materiais
01	Secretaria IMESA
01	Setor de cópias – Bloco VIII
01	Diretoria FEMA
01	Hub Inova FEMA
Total de equipamentos: 05 unidades	

TIPO IV - MULTIFUNCIONAL LASER GRANDE PORTE	
QTDE	SETOR
03	Setor de Cópias – Bloco VIII
01	Núcleo de Prática Jurídica – Bloco X
Total de equipamentos: 04 unidades	

5.2. Os equipamentos serão considerados instalados somente quando estiverem em pleno funcionamento, sem nenhuma restrição.

5.3. A CONTRATADA deverá atender as solicitações da CONTRATANTE quando, houver a necessidade de instalações de equipamentos em novos locais, ou, em eventuais mudanças de localização dos equipamentos entre os setores, as suas expensas, providenciar o desligamento, desinstalação, transporte e reinstalação no local indicado pela CONTRATANTE, no prazo de 12 (doze) horas a contar da solicitação.

6 - DA LEITURA DOS MEDIDORES

6.1. Para efeito de faturamento, será realizada mensalmente pela CONTRATADA a leitura do(s) medidor(es) do(s) equipamento(s) instalado(s).

6.1.1. Será apresentada, mensalmente, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, uma planilha contendo o total de cópias/impressões tiradas por equipamento e/ou relatório do contador da máquina/leitura.

6.2. O período de leitura referente às cópias/impressões será compreendido entre o 1º dia da efetiva instalação dos equipamentos e o último dia após decorridos os 30 (trinta) dias corridos), e, as seguintes, a cada intervalo de 30 (trinta) dias (corridos) da anteriormente realizada.

7 - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da nota fiscal/Fatura e aprovação da planilha contendo o total de cópias/impressões tiradas por equipamento e/ou relatório do contador da máquina/leitura;

7.1.1. A nota Fiscal/Fatura deverá indicar o valor total de cópias correspondente à medição do período;

7.1.2. Não será admitida condição de pagamento diferente daqueles definidos neste Termo;

7.1.3. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

7.1.4. é vedada qualquer forma de pagamento antecipado.

7.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada, que deverá informar para a contratante o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

7.5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirão juros moratórios à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

7.6. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada

nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

7.7. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas no item 17 deste edital.

7.8. A cada pagamento o setor Financeiro da FEMA deverá verificar a regularidade da contratada para com o sistema da Previdência Social, observado o disposto no §3º do artigo 195 da Constituição Federal.

8- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

8.1. A CONTRATANTE deverá fornecer a CONTRATADA todas as informações necessárias para realização dos serviços devendo especificar os detalhes necessários à perfeita execução dos mesmos.

8.2. Acompanhar, fiscalizar, zelar pela boa qualidade do serviço, receber, conferir e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA;

8.3. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer anormalidade apresentada no funcionamento das máquinas, interrompendo seu uso se assim for recomendado;

8.4. Recusar a instalação de máquinas que não se encontrem nas condições especificadas, ainda que estejam em condições de funcionamento;

8.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

8.6. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da CONTRATADA que ensejaram sua contratação.

9 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

9.1. Instalar as máquinas em perfeitas condições de funcionamento;

9.2. Arcar com as despesas com transporte e seguro do transporte, instalação, ensaios, testes, análises de materiais e equipamentos e eventuais

reparos, quando necessários.

9.3. Prestar Assistência Técnica aos equipamentos, que compreenderá:

9.3.1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA e MANUTENÇÃO CORRETIVA, a fim de manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a qualidade das cópias;

9.3.2. O prazo máximo para atendimento presencial, após a abertura do chamado técnico será de 12 horas corridas. No caso de não haver uma solução imediata, o equipamento deverá ser substituído, em até 48 (quarenta e oito) horas após o atendimento, sob pena de rescisão unilateral do contrato;

9.3.3. Fornecer, para emprego na assistência técnica e manutenção dos equipamentos, somente material de primeira, de qualidade e original, executando os serviços com esmero e perfeição;

9.4. Efetuar limpeza geral das áreas ocupadas, após a instalação ou conserto dos equipamentos.

9.5. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus técnicos no desempenho de suas funções.

9.6. Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pela CONTRATANTE, constante no item 3 deste termo.

9.7. A CONTRATADA deve providenciar o correto descarte e o gerenciamento ambiental adequado de resíduos, no que tange a coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, em atendimento à legislação ambiental aplicável no descarte de produtos, cilindros, cartuchos de toner vazios que contenham contaminantes tóxicos ao meio ambiente.

9.8. Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência será de 12 (Doze) meses, contados a partir de

data da assinatura do Contrato.

10.2. O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado em conformidade do disposto no art. 57 da Lei 8.666/93. Podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

10.3. Se ocorrer prorrogação contratual e o prazo deste contrato superar 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados com base na variação do IPCA do período.

11 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. Este termo de referência foi elaborado pela Seção de Materiais da FEMA de acordo com o pedido da Direção Executiva, proveniente das informações repassadas pelos setores da instituição, qualquer dúvida deverá ser encaminhada para o e-mail licitacao1@fema.edu.br;

11.2. A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

11.3. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora, a rescisão do contrato;

11.4. A participação da Licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Termo de Referência e seus anexos.

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Em papel timbrado da licitante)

"DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO"

À

FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis

At. – Pregoeira Oficial

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem: DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, *que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.*

Por ser verdade assina a presente.

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2022.

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENOR.

(Em papel timbrado da licitante)

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

“DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO DE MENOR”

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). *(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).*

Por ser verdade assina a presente.

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2022.

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

(Em papel timbrado da licitante)

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

“DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO”

_____ (nome do licitante), com sede
_____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.
_____, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

(.....) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

(.....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2022.

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Em papel timbrado da licitante)

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022

"DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO"

(Razão Social da Empresa), estabelecida na **(endereço completo)**, inscrita no CNPJ sob n.º....., neste ato representado pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não está declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV, c/c o artigo 6º, XI da Lei n.º 8.666/93; que não está suspensa temporariamente de participação em licitação e impedida de contratar com a FEMA, nos termos do artigo 87, III, c/c o artigo 6º, XII da Lei n.º 8.666/93; que não está impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Assis, nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02; e, que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina o presente.

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2022.

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO VI

(Em papel timbrado da licitante)

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA COMERCIAL

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO N° 049/2022
PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2022

1 – DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:	N°
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	ESTADO:
FONE:	FAX:

2 - OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

3 – DOS PREÇOS

LOTE	ITEM	UNID	QTDE ESTIMADA DE IMPRESSÃO/CÓPIAS	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	QTDE DE EQUIPAMENTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL ESTIMADO
1	1	Serviço	102.200	Impressões/Cópias MONOCROMÁTICAS	46		
	2	Serviço	8.260	Impressões/Cópias COLORIDAS	5		
VALOR TOTAL ESTIMADO POR MÊS							
VALOR TOTAL ESTIMADO POR 12 MESES							

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias contados da data de abertura dos envelopes.

Declaramos total concordância com as condições estabelecidas no edital da presente licitação.

Declaramos, também, que os valores acima ofertados estão incluídos, além dos lucros, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado.

Declaramos ainda, que os serviços prestados serão realizados de acordo com as especificações do Anexo I – Memorial descritivo.

Declaramos, por fim, que temos ciência que os quantitativos apresentados são meramente estimados que no decorrer do período contratado poderão sofrer variações, tanto para mais quanto para menos, pois depende do volume de impressões/cópias realizadas por cada setor.

Dados bancários para pagamento:

Banco: _____

Agência: _____ Conta corrente n.º _____ Dígito n.º _____

Dados do responsável pela assinatura do contrato:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ - RG: _____ - ORGÃO EMISSOR

Endereço residencial completo: _____

E-mail profissional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): (XX) XXXXXXXXXXXXXXXXX

[LOCAL], [DATA] de [MÊS] de 2022.

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

ANEXO VII**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO****TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2022****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 049/2022****PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2022**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS - FEMA, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 1200, Vila Nova Santana, Assis/SP, inscrito no CNPJ sob o nº 51.501.559/0001-36, neste ato representada pelo seu Diretor Executivo, Nivaldo Aparecido de Melo, portador do portador do RG nº ----- e CPF/MF nº -----, morador na cidade -----, Estado de -----, na -----, n.º ----- - -----, doravante denominada CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa -----, inscrita no CNPJ sob o nº. -----, inscrição estadual ou municipal nº -----, com sede na [endereço completo], [Bairro], [CEP], [Município] – [Estado], daqui por diante denominada **CONTRATADA** neste ato legalmente representada pelo Sr. **[nome do representante (s)]**, portador da cédula de identidade RG nº -----, expedido pelo -----/--- e inscrito no CPF sob o nº -----, morador na [endereço completo], [Bairro], [CEP], [Município] – [Estado], as partes assim identificadas pactuam o presente contrato, que reger-se-á segundo disposições da Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, tanto pelas cláusulas e condições do Pregão Presencial nº XXX/2022, com todos os seus anexos, que fazem parte integrante deste, bem como às seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE

SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NESSE TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2. O fornecimento do objeto deste Contrato obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato:

1.2.1. Proposta da **CONTRATADA**;

1.2.2. Edital do Pregão Presencial nº xxx/2022 e seus anexos;

1.3. Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DOS PREÇOS

2.1. A quantidade estimada é de 110.500 (Cento e dez mil e quinhentas) impressões/cópias, sendo 102.240 (cento e dois mil e duzentas e quarenta) monocromáticas e 8.260 (oito mil duzentas e sessenta) coloridas. Podendo a quantidade variar durante o período de 12 meses, tanto para mais quanto para menos, pois depende do volume de impressão/cópia realizada durante cada mês.

2.2. Importa o presente contrato a quantia certa, ajustada e total de R\$ 0,00 (_____), e os valores unitários constantes da proposta aprovada, sendo a contratada vencedora do objeto licitado com os seguintes valores:

LOTE	ITEM	UNID	QTDE MENSAL ESTIMADA	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL ESTIMADO
1	1	Serviço	102.240	Impressões/Cópias MONOCROMÁTICAS		
	2	Serviço	8.260	Impressões/Cópias COLORIDAS		
VALOR TOTAL ESTIMADO POR MÊS:						
VALOR TOTAL ESTIMADO POR 12 MESES						

2.2. Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas sobre o objeto contratado tais como: tributos, fretes, seguros, encargos sociais e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEITURA DOS MEDIDORES E PAGAMENTO

3.1. Para efeito de faturamento, será realizada mensalmente pela CONTRATADA a leitura do(s) medidor(es) do(s) equipamento(s) instalado(s);

3.1.1. Será apresentada, mensalmente, juntamente com a fatura, uma planilha contendo o total de cópias/impressões tiradas por equipamento e/ou relatório do contador da máquina/leitura.

3.2. O período de leitura referente às cópias/impressões será compreendido entre o 1º dia da efetiva instalação dos equipamentos e o último dia após decorridos os 30 (trinta) dias corridos), e, as seguintes, a cada intervalo de 30 (trinta) dias (corridos) da anteriormente realizada;

3.3. O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da nota fiscal/Fatura e aprovação da planilha contendo o total de cópias/impressões tiradas por equipamento e/ou relatório do contador da máquina/leitura apresentado pela Contratada;

3.3.1. A nota Fiscal/Fatura deverá indicar o valor total de cópias correspondente à medição do período;

3.3.2. Não será admitida condição de pagamento diferente daquelas definidas no instrumento convocatório e neste contrato;

3.3.3. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

3.3.4. é vedada qualquer forma de pagamento antecipado.

3.4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada, que deverá informar para a contratante o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

3.5. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirão juros moratórios à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore" em relação ao atraso verificado.

3.6. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

3.7. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas na cláusula décima do contrato.

3.8. A cada pagamento o setor Financeiro da FEMA deverá verificar a regularidade da contratada para com o sistema da Previdência Social, observado o disposto no §3º do artigo 195 da Constituição Federal.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de vigência será de 12 (Doze) meses, contados a partir de data da assinatura do Contrato.

4.2. O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado em conformidade do disposto no art. 57 da Lei 8.666/93. Podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a 60 (sessenta) meses.

4.3. Se ocorrer prorrogação contratual e o prazo deste contrato superar 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados com base na variação do IPCA do período.

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

5.1. Este Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por funcionários designados pela Contratante, nos termos da Lei nº 8.666/1993;

6.2. Deverão ser assegurados à CONTRATANTE amplos poderes para fiscalizar e acompanhar o serviço contratado, bem como o direito de obter os esclarecimentos que julgar necessários, devendo a CONTRATADA fornecer relatórios ou quaisquer informações que lhe forem solicitados.

6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas e na ocorrência destas, não implica corresponsabilidade da Administração, ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta das dotações próprias do orçamento vigente até o encerramento do atual ano civil, classificadas e codificadas sob os números:

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Além das obrigações resultantes da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/1993, e, as constantes no edital e seus anexos, a CONTRATADA se obriga a:

8.1.1. Executar com esmero e perfeição, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, o objeto contratado;

8.1.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela contratante, atendendo prontamente todas as reclamações e chamadas;

8.1.3. Abster-se, em qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto do presente, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

8.1.4. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções

resultantes da execução ou de materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal, nas esferas federal, estadual e municipal, e das legislações previdenciária e trabalhista, decorrentes da execução do presente contrato;

8.1.6. Ressarcir à CONTRATANTE o valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas impostas por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de Leis, Decretos ou Regulamentos relacionados ao objeto contratado;

8.1.7. Manter, durante toda a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação;

8.1.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato;

8.1.9. Designar, por meio de declaração em papel timbrado, preposto responsável pelo acompanhamento e execução do presente instrumento, inclusive para responder por eventuais acionamentos.

CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE DE CONTRATANTE

9.1. São obrigações da CONTRATANTE, além das constantes no Termo de Referência:

9.1.1. Notificar a contratada caso seja constatada qualquer irregularidade referente aos serviços prestados e as condições de habilitação, podendo suspender a execução dos serviços até que a situação seja regularizada;

9.1.2. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com a forma e prazo acordados;

9.1.3. Anotar as falhas decorrentes da execução do contrato, em registro próprio e posterior comunicação à contratada;

9.1.4. Comunicar a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam correção por parte da contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIZAÇÕES E MULTAS CONTRATUAIS

10.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação federal:

a) À multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

b) Ao pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação ou contratação, para o mesmo fim;

10.2. A Contratada está sujeita ainda as seguintes multas, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à FEMA ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da Contratante:

10.2.1. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do ajuste;

10.2.2. Pela inexecução parcial do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

10.3. Nos termos do artigo 86 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de atraso injustificado na execução dos serviços ou descumprimento de cláusula contratual, será aplicada multa de mora à CONTRATADA de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contratado, por dia de atraso, até o limite de 20 (vinte) dias por ocorrência do descumprimento.

10.4. As multas a que aludem os subitens anteriores não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas nas Leis Federais citadas no preâmbulo deste, a saber:

10.4.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

10.4.1.1. A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

10.4.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de

contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

10.4.2.1. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula contratual tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA.

10.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

10.4.3.1. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

10.4.4. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado caracterizando a inexecução parcial, a FEMA poderá reter preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa;

10.4.4.1. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos do subitem 10.4.4;

10.4.4.2. Se a FEMA decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

10.5. Independentemente das sanções retro a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos

mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

10.6. São assegurados nos termos legais os prazos para exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA HIPÓTESE DE RESCISÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato poderá ser rescindido de pleno direito, quando:

11.1.1. A inexecução total ou parcial do CONTRATO enseja a sua rescisão pela CONTRATANTE, com as consequências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o artigo 87 da mesma Lei;

11.1.2. Constituem motivos para rescisão os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores;

11.1.3. Nos termos do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, a rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.663/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da CONTRATADA, reduzida a termo, desde que haja conveniência da CONTRATANTE;

c) Judicial, nos termos da legislação;

11.1.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA

12.1. Nos termos do Art. 56 "caput" da Lei Federal Nº. 8.666/93 e demais alterações posteriores, não será exigida da contratada a prestação de garantias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SUPORTE LEGAL

13.1. A execução do presente contrato será regida pela Lei nº 10.520/2002, e,

Lei n.º 8.666/93 que servirá inclusive para o esclarecimento dos casos por ventura omissos neste termo de contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Assis/SP para dirimir as eventuais dúvidas surgidas na execução deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes este instrumento em 3 (três) vias, de igual teor, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Assis, XX de XXXX de 2022.

AS PARTES:

1) FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

REPRESENTANTE DA CONTRATANTE

CARGO

2) NOME LICITANTE VENCEDOR

NOME REPRESENTANTE LEGAL

CARGO

Testemunhas:

NOME
RG N.º

NOME
RG N.º

"EXTRATO DE TERMO CONTRATO N° XXX/2022"

Ref.: Processo Licitatório n° 049/2022 – Pregão Presencial n° 032/2022 -
Contratada: ----- - CNPJ/MF n° ----- - Objeto:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM
FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO
PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES
CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. Valor unitário impressão/cópias
PRETO E BRANCA: R\$ 0,00 e valor unitário IMPRESSÃO/CÓPIA COLORIDA: R\$
0,00 – Valor mensal estimado: R\$ 0,00 - Valor global estimado: R\$ 0,00 - Prazo
de vigência: 12 (doze) meses.

Assis, XX de XXXXXX de 2022.

Representante da Contratante

Cargo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

CONTRATADO: -----

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): -----/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, SEM COBRANÇA DE FRANQUIA, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL, E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

ADVOGADO: -----.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo,

parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Assis, XX de XXXX de 2022.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: -----

Cargo: -----

CPF: ----- - RG: ----- - ORGÃO EMISSOR

Data de Nascimento: XX/XX/XXXXX

Endereço residencial completo: -----

E-mail institucional -----

E-mail pessoal: -----

Telefone(s): (XX) XXXXXXXXXXXXXXXXX



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

C.L. FEMA
FLS. n°

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ - RG: _____ - ORGÃO EMISSOR

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): (XX) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

Pela **CONTRATADA:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ - RG: _____ - ORGÃO EMISSOR

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): (XX) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ASSINATURA: _____