CRONOGRAMA 2017 / 2018
DIREITO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REFERENTE AO CURSO DE DIREITO

TODAS AS FASES DA MONOGRAFIA DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Dezembro 2017 Fevereiro a Outubro 2018	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o **"Relatório da Avaliação Individual da Monografia"** dos orientandos sob sua responsabilidade.
~~**06.10.2017**~~	~~Data-limite para a **Entrega do Projeto, pelo aluno**, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.~~
21.11.2017	**Data-limite para o Aceite do Orientador** (aceite pelo orientador e confirmação pelo aluno) no Núcleo de Monografia**.**
20.02.2018	Último dia para realizar Substituição de Orientador.
20.06.2018	Envio por e-mail**, pelo aluno**, do TCC para a Defesa, ao professor Orientador.
30.06.2018	Devolução do TCC por e-mail, **pelo professor Orientador**, com as observações/alterações necessárias.
10.07.2018	Último dia para envio da Monografia para Defesa, **pelo aluno**, **EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET**, em arquivo PDF para a impressão pelo Núcleo de Monografias.
16.07.2018	Data-limite para o professor orientador **LIBERAR** ou **VETAR** o envio do TCC, pelo aluno, para a DEFESA (via internet).
04.08.2018	Convocação para Aula Instrucional aos alunos que apresentarão o TCC/Monografia.
06 a 24.08.2018	**Bancas de Defesa**. As datas de apresentação serão divulgadas pelo Núcleo de Monografias, antes do período previsto para as apresentações.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, **ao orientador**, da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
17.09.2018	Último prazo para **envio do TCC pelo aluno**, em versão eletrônica, para Veto

	ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. **O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.**
30.09.2018	Último prazo para o professor Orientador **LIBERAR** ou **VETAR** o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.