

CRONOGRAMA 2017

DIREITO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REFERENTE AO CURSO DE DIREITO

TODAS AS FASES DA MONOGRAFIA DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Fevereiro a Outubro 2017	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o "Relatório da Avaliação Individual da Monografia" dos orientandos sob sua responsabilidade.
25.11.2016	Data limite para a Entrega do Projeto, pelo aluno, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.
24.02.2017	Data limite para o Aceite do Orientador (aceite pelo orientador e confirmação pelo aluno) no Núcleo de Monografia.
24.05.2017	Último dia para realizar Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
11.08.2017	Envio por e-mail, pelo aluno , do TCC para a Defesa, ao professor Orientador.
21.08.2017	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
31.08.2017	Último dia para envio da Monografia para Defesa, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF para a impressão pelo Núcleo de Monografias.
04.09.2017	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, para a DEFESA (via internet).
16.09.2017	Convocação para Aula Instrucional aos alunos que apresentarão o TCC/Monografia.
25.09 a 11.10.2017	Bancas de Defesa. As datas de apresentação serão divulgadas pelo Núcleo de Monografias, antes do período previsto para as apresentações.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
27.10.2017	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto

	ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
06.11.2017	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.