

CRONOGRAMA 2016 / 2017
ADMINISTRAÇÃO

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO**

**TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO
DO IMESA.**

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2016 Fevereiro a Junho 2017	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o "Relatório da Avaliação Individual da Monografia" dos orientandos sob sua responsabilidade.
27.06.2016	Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2016 / 2017 – Via Internet – na área do aluno.
26.08.2016	Data limite para a Escolha do Orientador pelo aluno – VIA INTERNET – na área do aluno.
02.09.2016	Data limite para o ACEITE / RECUSA do orientando pelo professor – VIA INTERNET – na área do professor.
01.10.2016	Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2016.
21.10.2016	Envio do Projeto, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.
30.11.2016	Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
13.02.2017	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Qualificação.
23.02.2017	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.
10.03.2017	Último dia para envio do TCC para a Qualificação, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
15.03.2017	Data limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo

	aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.
03 a 12.04.2017	Bancas de Qualificação (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.
16.06.2017	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Defesa .
23.06.2017	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
30.06.2017	Envio do TCC, pelo aluno , para a Defesa, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
04.07.2017	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
27.07 a 05.08.2017	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
31.08.2017	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
11.09.2017	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.