

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

EDITAL N° 036/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 044/2023
PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2023
(Sistema de Registro de Preço)

| | | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|
| TIPO DE LICITAÇÃO: | MENOR PREÇO POR LOTE | | | | |
| REGIME DE EXECUÇÃO: | EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL | | | | |
| ABERTURA DO EDITAL: | 14/08/2023 | DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: | 31/08/2023 | HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: | 09h30min |
| LOCAL: | Sede da Fundação Educacional do município de Assis, Sala da Seção de Materiais – Bloco II / Avenida Getúlio Vargas, 1.200, Vila Nova Santana, município de Assis, Estado de São Paulo. | | | | |
| OBJETO: | Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital. | | | | |

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS - FEMA torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, conforme especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e seus anexos, e, em

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

Os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (01) e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (02) definidos neste Edital, e a DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, deverão ser entregues no local, data e horário estabelecido no preâmbulo deste edital.

1. DO OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objeto **Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.**

2. DAS LICITANTES E SUAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2. Além de cooperativa, não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

2.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

2.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.3. A participação neste processo licitatório implica o pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após a abertura do certame, a alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo.

2.3.1. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1. Os documentos para o credenciamento deverão ser apresentados **FORA** dos Envelopes Nº 01 e Nº 02.

3.2. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente em 2 (dois) envelopes distintos não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação da licitante, os seguintes dizeres:

EDITAL Nº 036/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

Abertura dia 31/08/2023 às 09H30MIN.

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

EDITAL Nº 036/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

Abertura dia 31/08/2023 às 09H30MIN.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

3.2.1. As ausências dos dizeres não constituirão motivos para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

3.2.2. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope 2 – HABILITAÇÃO antes do envelope 01 – PROPOSTA, por falta de informação no mesmo, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

4.1.1. Quanto aos representantes:

4.1.1.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.1.1.2. Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 3.1.1.1.

4.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

4.1.2. Quanto as licitantes, deverão apresentar **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos de Habilitação):

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no ANEXO III.

b) Declaração de inexistência de fatos supervenientes a participação em licitação, de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV.

c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO V.

4.1.3. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome, por falta de

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

documentação exigida ou por apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.4. Aberta a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias.

4.1.4.1. Será considerada licitante retardatária aquela que não estiver presente no local indicado para Sessão e no horário determinado para sua abertura oficial pela Pregoeira, conforme hora indicada em relógio local.

4.1.5. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma licitante credenciada.

4.1.6. Na fase de lances e de negociação do preço final será permitido o uso de celular exclusivamente para esclarecimento de caráter excepcional, devendo prevalecer os poderes outorgados ao Procurador conforme condição expressada na alínea 3.1.1.2 supra.

5. DOS CONTEÚDOS DO ENVELOPE Nº 01 - “PROPOSTA DE PREÇO”

5.1. A proposta poderá ser redigida na forma sugerida pelo ANEXO II, digitada, impressa ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1. Identificação completa da licitante, constando, no mínimo:

- a)** Razão Social;
- b)** Endereço completo;
- c)** Telefone para contato;
- d)** E-mail;
- e)** CNPJ;

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

f) Número da inscrição estadual ou municipal.

5.3.2. Número do Pregão e do Processo Licitatório.

5.3.3. Números dos itens, que deverá ser compatível com o Termo de Referência – ANEXO I.

5.3.4. Identificação e especificação completa dos materiais ofertados (desde que já não definidas no Termo de Referência – ANEXO I), constando inclusive a marca, e, quando for o caso, modelo e procedência.

5.3.5. Preços unitário de cada item do respectivo e o total, expressos em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação.

5.3.6. Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

5.3.7. O prazo e condições de entrega, conforme indicado no Termo de Referência – ANEXO I;

5.3.8. Declarações, que poderão ser impressas na proposta, de que:

a) o produto ofertado, e que será entregue, atende integralmente às especificações exigidas no Termo de Referência – ANEXO I.

b) o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5.4. O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá corresponder aos preços finais, considerando os benefícios tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza.

5.5. Para as licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

6. DOS CONTEÚDOS DO ENVELOPE Nº 02 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

6.1. Para a habilitação, todas as licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a documentação completa, na seguinte conformidade:

6.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso)

6.1.1.1. Registro empresarial, no caso de empresário individual;

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.5. Os documentos relacionados nos subitens 5.1.1.1 a 5.1.1.4. não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação" se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste certame.

6.1.1.6. Os documentos apresentados por empresas que possuam filiais deverão possuir a titularidade do licitante (mesma razão social e mesmo CNPJ), exceto os documentos de qualificação técnica, que poderão trazer CNPJ da filial ou da matriz, conforme o caso.

6.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.2.4. Prova de regularidade, em plena validade, para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

6.1.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

6.1.2.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.1.2.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FEMA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.1.2.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

6.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do PREGÃO;

6.1.3.1.1. Para fins da comprovação acima, entende-se por sede o principal estabelecimento da empresa (a matriz).

6.1.5. DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

6.1.5.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o órgão ministerial competente em relação ao Inciso XXXIII, Artigo 7º da CRFB/88, conforme modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital.

6.1.6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1.6.1. Os documentos poderão ser apresentados no original por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pela Pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.1.6.1.1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.1.6.2. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Tribunal de Contas aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.1.6.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.1.6.4. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

6.1.6.5. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Na hora e local indicados neste edital será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a fase de credenciamento das licitantes, observadas as disposições da cláusula sexta deste edital.

7.2. Encerrada a fase de credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira os envelopes Nº 1 e Nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.2.1. Decidindo a Pregoeira sobre o credenciamento das licitantes, ficará encerrada a fase de credenciamento e passando-se à fase de abertura dos envelopes da Proposta de Preços.

7.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições formais estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

7.3.1. A análise da proposta no que se refere ao subitem 6.3. “a)”, no tocante as especificações, quando em razão da quantidade, complexidade e/ou quando pela natureza do objeto exigir conhecimento específico e/ou técnico, a Pregoeira poderá suspender a Sessão para que o responsável técnico ou representante da unidade requisitante se manifeste acerca do cumprimento da proposta aos termos do Edital e seus Anexos.

7.4. O julgamento será feito pelo critério de menor preço por lote, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.6.3.1. A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme orientação da PREGOEIRA no momento da disputa de preços tendo-se por base o valor total do item.

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

7.9.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeira, sob pena de preclusão;

7.9.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.9.2.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 6.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16. A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17. A licitada não se responsabiliza pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

7.19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

7.20. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.21. A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo as licitantes atenderem às solicitações no prazo por ela estipuladas, contado do recebimento da convocação.

7.22. Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar na Sede da

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

FEMA, até o segundo dia útil seguinte contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários e totais para a contratação, nos moldes do ANEXO II deste Edital;

7.22.1. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 9.22, no prazo ali assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão aqueles apurados na fase de lances e consignados na Ata da sessão.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e deverá ser enviada em documento timbrado com a identificação da licitante por correio eletrônico (e-mail), em anexo, ou protocolado na sede da FEMA;

8.2.1. O correio eletrônico (e-mail) ao qual devem ser enviadas as petições referidas nos itens anteriores será o indicado no item 16.8. deste Edital.

8.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

9. DO RECURSO

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.1.1. A manifestação verbal e imediata ocorrerá na própria sessão pública, com o devido registro em ata da indicação do ato impugnado e a síntese da motivação da sua intenção.

9.1.2. Considera-se tempestiva e imediata a manifestação verbal de intenção de recurso realizada na própria sessão pública, pelo representante credenciado da licitante, no prazo de 5 (cinco) minutos a contar do

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

encerramento oficial da etapa de lances, quando declarado o vencedor.

9.2. A Pregoeira se pronunciará, acolhendo ou rejeitando a intenção de recurso, restritamente quanto ao preenchimento dos requisitos para admissibilidade recursal.

9.2.1. Será rejeitada pela Pregoeira a intenção de recurso que se evidenciar:

- a)** a ausência de pressupostos processuais intrínsecos ou extrínsecos;
- b)** a inexistência de indicação específica do ato impugnado e a síntese da motivação;
- c)** manifestamente protelatórios;

9.3. A não apresentação tempestiva das razões recursais no prazo assinalado no item 8.1. implicará o não exercício da faculdade de recorrer.

9.4. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

9.5. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O recurso deverá ser protocolado na sede da FEMA e dirigido à Autoridade Superior do órgão licitador.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante de intenção de recurso na sessão pública importará:

- a)** a decadência do direito de recurso;
- b)** a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora;
- c)** o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

11.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da Lei nº 8.666/93, no que couber, e será subscrita pela autoridade que assinou o edital e pelo fornecedor respectivo.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

11.2. A Ata obedecerá ao modelo anexo que será ajustado na fase de sua formalização.

11.3. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o preço e o fornecedor do produto, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

11.4. Colhidas as assinaturas, o ORGÃO GERENCIADOR da ARP providenciará a imediata publicação da Ata, conforme exigências legais.

11.5. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

11.6. A existência de preço registrado não obriga o ORGÃO GERENCIADOR da ARP em firmar a contratação que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada à Detentora da ARP a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93, no que couber.

11.8. A Detentora da ARP deverá informar ao ÓRGÃO GERENCIADOR da ARP os dados que facilitem a transmissão dos documentos, como forma de evitar atrasos na confirmação dos pedidos.

11.8.1. A transmissão do instrumento de compra fica condicionada a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal.

11.9. A Detentora da ARP que, convocada, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicáveis as sanções legais cabíveis.

11.10. As entregas ocorrerão de acordo com as necessidades do ÓRGÃO GERENCIADOR da ARP, mediante confirmações dos pedidos conforme descrito no item 10.8 supra, nos locais, prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I.

11.11. As entregas, bem como todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outros, correrão por conta e risco da Detentora da ARP.

11.12. Periodicamente, para atender aos princípios legais, o ÓRGÃO GERENCIADOR da ARP deverá pesquisar o preço efetivamente praticado

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

pelo mercado e somente autorizar a contratação se constatar que o preço registrado está de acordo com o praticado, certificando tal condição em seus respectivos autos.

11.13. Se por ocasião da formalização da Ata as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, será verificada pelo Órgão Gerenciador a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

11.13.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.13, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

11.14. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

11.14.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.9.1;

11.14.2. Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação;

11.15. A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preço no prazo de

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

cinco dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério do ÓRGÃO GERENCIADOR, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.16. A Detentora da ARP se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após o encerramento da etapa competitiva, a Pregoeira consultará os licitantes classificados sobre a possibilidade de reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, mantidas as quantidades ofertadas.

12.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

12.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

12.3. Em seguida, os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram a proposição contida do item 14.1. serão abertos, analisados e decidindo-se sobre as respectivas habilitações.

12.4. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação que deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses legais e deste instrumento convocatório.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

13.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da CONTRATANTE, de conformidade com o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 da Lei nº. 10.320, de 16 de dezembro de 1968, de acordo com a dotação orçamentária.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

13.1.1. A dotação orçamentária será indicada em momento oportuno, com a formalização do contrato ou outro instrumento hábil decorrente da ata de registro de preços.

13.2. O valor total estimado é de R\$ 3.760.520,00 (três milhões, setecentos e sessenta mil, quinhentos e vinte reais).

14. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Deverá ser em conformidade com o item 3 do Termo de Referência – ANEXO I do Edital.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1. Deverá ser em conformidade com o item 6 do Termo de Referência – ANEXO I do Edital

16. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO

16.1. A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar o termo de contrato equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação municipal:

a) À multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato;

b) Ao pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação ou contratação, para o mesmo fim;

16.2. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do ajuste;

16.3. Pela inexecução parcial do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

16.4. Pelo atraso injustificado a CONTRATADA incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, quando destacados no documento fiscal, sendo que a aplicação da multa terá início no primeiro dia seguinte ao término do prazo contratual ou de execução do serviço.

16.4.1. Os atrasos injustificados superiores a 30 (trinta) dias corridos serão obrigatoriamente considerados inexecução total ou parcial, estando a Contratada sujeita as sanções previstas nos subitens 15.2 ou 15.3.

16.5. As multas a que aludem os subitens anteriores não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas nas Leis Federais e Municipais citadas no preâmbulo deste, a saber:

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

16.5.1. Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades.

16.5.1.1. A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I. Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.5.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízo para a Administração;

16.5.2.1. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula contratual tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da FEMA.

16.5.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

16.5.3.1. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

16.5.4. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado caracterizando a inexecução parcial, a FEMA poderá reter preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a Contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

16.5.4.1. Caso a Contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos do subitem 15.5.4.

16.5.4.2. Se a FEMA decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

16.6. Independentemente das sanções retro a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

16.7. É assegurado, nos termos legais, os prazos para exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.3. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

17.4. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

17.5. Após a publicação do Extrato do Termo de Homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

17.6. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis.

17.7. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.8. Informações e petições complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas pelo interessado na FEMA, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelo e-mail licitacao@fema.edu.br.

17.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://fema.edu.br/index.php/compraslicitacoes>.

17.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

Assis (SP), com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

18. DOS ANEXOS

18.11. Integra o presente Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta;

ANEXO III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO V – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

ANEXO VI – Modelo de declaração de regularidade - Inciso XXXIII, Artigo 7º da CRFB/88;

ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Assis, 14 de agosto de 2023.

Nivaldo Aparecido de Melo
Diretor Executivo

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

1. OBJETO

1.1. Esta licitação tem por finalidade **Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.**

| LOTE ÚNICO | | | |
|------------|---|------|--------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNIDADE |
| 01 | <p><u>EVENTO DE PEQUENO PORTE 1</u></p> <p>Materiais a serem utilizados: - Cadeiras de ferro ornamental (de 01 a 100 peças) (a quantidade pode ser alterada) / Mesa para seis lugares “Palestras” / Taças para mesa de seis lugares (prancha, toalhas) / Sala de foto com tapete no palco (decoração deverá ser aprovada) / Pufes na entrada (a quantidade deverá ser avaliada) - Água em garrafas para mesa diretiva (quantidade suficiente para atender a mesa diretiva durante o evento) / Água em copos para os alunos (copos descartáveis de acordo com número de alunos presentes no evento) - Água em galão para convidados / Copos descartáveis para o público presente / Lixeiras</p> <p>Das Flores: - Arco verde com folhagem e orquídeas brancas (artificial) pode ser alterado / Arranjos verdes (buxinhos, folhagens) para a decoração de todo o evento</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / 1 Funcionário responsável em todas as noites / - 1 Garçom para servir água / 1 controlador de acesso / 2 Valetes de limpeza / 1 Mestre de cerimônias</p> <p>Da sonorização: - 04 Caixas de som com potência de 400 watts com amplificador compatível / 04 Pedestais para fixação das caixas / Mesa de som digital mínimo de 16 canais / 03 Microfones sem fio / 02 Técnicos responsáveis pelo som (especificidades de acordo com o que a FEMA possui) / 01 painel de led outdoor no tamanho 4x2 / 01 processador de vídeo com entrada para 2 notebook / 01 computador / 12 metros de box truss feixção do painel de led/12 pontos de canhão par led slim rgbw12w/segurança/técnico responsável pelo som e 1 técnico responsável pela projeção.</p> | 10 | até 600 pessoas |

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

| | | | |
|----|--|----|-----------------|
| 02 | <p>EVENTO DE PEQUENO PORTE 2</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Cadeiras de ferro ornamental (até 100 peças) (a quantidade pode ser alterada) / Mesa para seis lugares “Palestras” / Taças para mesa de seis lugares (prancha, toalhas) / Sala de foto com tapete no palco (decoração deverá ser aprovada) / Pufes na entrada (a quantidade deverá ser avaliada) - Água em garrafas para mesa diretiva (quantidade suficiente para atender a mesa diretiva durante o evento) / Água em copos para os alunos (copos descartáveis de acordo com número de alunos presentes no evento) - Água em galão para convidados / Copos descartáveis / Lixeiras</p> <p>Das Flores: - Arco verde com folhagem e orquídeas brancas (artificial) pode ser alterado / Arranjos verdes (buxinhos, folhagens) para a decoração de todo o evento</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / 1 Funcionário responsável em todas as noites / - 1 Garçon para servir água / 1 controlador de acesso / 2 Valetes de limpeza / 1 Mestre de cerimônias</p> <p>Da sonorização: - 04 Caixas de som com potência de 400w com amplificador compatível / 04 Pedestais para fixação das caixas / 01 Mesa de som digital de 16 canais / 03 Microfones sem fio / 02 Técnicos responsáveis pelo som (especificidades de acordo com o que a FEMA possui)</p> | 12 | Até 600 pessoas |
| 03 | <p>EVENTO DE PEQUENO PORTE 3</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Cadeiras de ferro ornamental (até 100 peças) (a quantidade pode ser alterada) / Mesa para seis lugares “Palestras” / Taças para mesa de seis lugares (prancha, toalhas) / Sala de foto com tapete no palco (decoração deverá ser aprovada) / Pufes na entrada (a quantidade deverá ser avaliada) - Água em garrafas para mesa diretiva (quantidade suficiente para atender a mesa diretiva durante o evento) / Água em copos para os alunos (copos descartáveis de acordo com número de alunos presentes no evento) - Água em galão para convidados / Copos descartáveis / Lixeiras</p> <p>Das Flores: - Arco verde com folhagem e orquídeas brancas (artificial) pode ser alterado / Arranjos verdes (buxinhos, folhagens) para a decoração de todo o evento</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / 1 Funcionário responsável em todas as noites - 1 Garçon para servir água / 1 controlador de acesso / 2 Valetes de limpeza / 1 Mestre de cerimônias.</p> | 15 | até 600 pessoas |
| 04 | <p>EVENTO MÉDIO PORTE 1</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada com um responsável / Mesa para, aproximadamente, 12 lugares “autoridades” / 101 a 600 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) / Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes / Garrafas de água mineral para a mesa e copos descartáveis para água – quantidade proporcional ao número de presentes no evento / Mínimo de 02 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis / Mínimo de 05 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com Agência Eventos) / Arranjos verdes (folhagens) - pode haver alteração</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / Mínimo de 02 Valetes (para poder levar os convidados até seus lugares) / 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) / 1 Garçon (sala dos professores) / 1 Mestre de cerimônias / 02 Valetes de limpeza / Mínimo de 02 controladores de acesso internos - Mínimo de 03 controladores de acesso portaria e portão externos</p> <p>Da sonorização: - 04 Caixas de som com potência 400 w com amplificador compatível / 04 pedestais para fixação das caixas / 01 Mesa de som digital 32 canais / 02 Retornos de chão com potência 300 w / 04 Microfones sem fio / Cabos / 01 Pannel de led P05 outdoor no tamanho 4x2 / 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebook / 01 notebook / 12 Metros de box truss felling encapadas/ 12 pontos de par led RGDWA / 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho necessário para acomodar 46 pessoas com escada e proteção de segurança / 01 Técnico de som / 01 Técnico de pannel de led I (Especificidades de acordo com o que a FEMA possui)</p> | 10 | ATÉ 600 PESSOAS |

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

| | | | |
|----|--|----|--------------------|
| 05 | <p>EVENTO MÉDIO PORTE 2</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada com um responsável / Mesa para, aproximadamente, 12 lugares “autoridades” / até 200 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) / Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes / Garrafas de água mineral para a mesa e copos descartáveis para água – quantidade proporcional ao número de presentes no evento / Mínimo de 02 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis / Mínimo de 05 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com Agência Eventos) / Arranjos verdes (folhagens) - pode haver alteração</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) / 1 Garçom (sala dos professores) / 1 Mestre de cerimônias / 02 Valetes de limpeza / Mínimo de 02 controladores de acesso externos</p> <p>Da sonorização: - 04 Caixas de som com potência de 400 w com amplificador compatível/ 04 pedestais para fixação das caixas / 01 Mesa de som digital 16 canais / 02 Retornos de chão com potência de 300 wive / 04 Microfones sem fio / Cabos / 12 pontos de par led RGDWA / 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 3x2 com escada / 01 Técnico de som (Especificidades de acordo com o que a FEMA possui)</p> | 12 | ATÉ 600 PESSOAS |
| 06 | <p>EVENTO MÉDIO PORTE 3</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada com um responsável / Mesa para, aproximadamente, 12 lugares “autoridades” / até 200 Cadeiras ornamentais (poderá haver alteração de quantidade) / Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes / Garrafas de água mineral para a mesa e copos descartáveis para água – quantidade proporcional ao número de presentes no evento / Mínimo de 02 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis / Mínimo de 05 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) a quantidade será pré-estabelecida</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo à mesa de trabalho (local de acordo com Agência Eventos) / Arranjos verdes (folhagens) - pode haver alteração</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem / 01 Recepcionista (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) / 1 Garçom (sala dos professores) / 1 Mestre de cerimônias / 02 Valetes de limpeza / Mínimo de 02 controladores de acesso externos</p> | 15 | ATÉ 600 PESSOAS |

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

| | | | |
|----|---|----|------------------|
| 07 | <p>EVENTO GRANDE PORTE 1</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada (1responsável)</p> <p>- Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - de 601 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente - Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral para a mesa e formandos em copos - No mínimo 03 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras/Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) sala dos professores (a quantidade será pré-estabelecida)</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) / Arranjos verdes (folhagens) as decorações podem ser alteradas</p> <p>Da Forração: - Corfinamento de parede ou palco (toda extensão das paredes do salão na altura de 3 metros). Todos os detalhes serão combinados com Funcionário da FEMA</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem</p> <p>- No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores)/01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza/No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controlador de acesso externos / 05 Staff de montagem e desmontagem</p> <p>Da sonorização: - 04 Caixas de som amplificadas / 02 retorno de 400 w/02 caixa sub grave/04 caixa line/ 1 Mesa de som digital com 16 canais / 04 microfones sem fio / 02 Microfones com fio para o púlpito / Cabos / 01 Painele de led P04 outdoor no tamanho 4x2 / 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebook / 01 notebook / 24 Metros de box truss felling / 12 Pontos de par led RGDWA / 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 30cm com escada / No mínimo 01 Técnicos de som e 01 tecnico de imagens (especificidades de acordo com o que a FEMA possui)</p> | 08 | até 2000 pessoas |
| 08 | <p>EVENTO GRANDE PORTE 2</p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada (1responsável)</p> <p>- Mesa para aproximadamente 12 lugares “autoridades” (a quantidade pode ser alterada) - Até 200 Cadeiras ornamentais, aproximadamente</p> <p>- Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral para a mesa e formandos em copos - No mínimo 03 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) sala dos professores (a quantidade será pré-estabelecida)</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) / Arranjos verdes (folhagens) as decorações podem ser alteradas</p> <p>Da Forração: - Corfinamento de parede ou palco (toda extensão das paredes do salão na altura de 3 metros). Todos os detalhes serão combinados com Funcionário da FEMA</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem</p> <p>- No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) / 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza / No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos / 05 Staff de montagem e desmontagem</p> <p>Da sonorização: 04 Caixas de som amplificadas / 02 retorno de 400 w/02 caixa sub grave/04 caixa line/ 1 Mesa de som digital com 16 canais / 04 microfones sem fio / 02 Microfones com fio para o púlpito / Cabos / 01 Painele de led P04 outdoor no tamanho 4x2 / 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebook / 01 notebook / 24 Metros de box truss felling / 12 Pontos de par led RGDWA / 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 30cm com escada / No mínimo 01 Técnicos de som e 01 técnico de imagens (especificidades de acordo com o que a FEMA possui).</p> | 12 | até 700 pessoas |

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

| | | | |
|----|---|----|--------------------|
| 09 | <p><u>EVENTO GRANDE PORTE 3</u></p> <p>Materiais a serem utilizados: - Mesa de protocolo na entrada (1responsável)</p> <p>- Mesa para aproximadamente 12 lugares "autoridades" (a quantidade pode ser alterada) Até 200 Cadeiras ornamentais, aproximadamente</p> <p>- Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral para a mesa e formandos em copos</p> <p>- No mínimo 03 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) sala dos professores (a quantidade será pré-estabelecida)</p> <p>Das Flores: - Arranjo baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) / Arranjos verdes (folhagens) as decorações podem ser alteradas</p> <p>Da Forração: - Confinamento de parede ou palco (toda extensão das paredes do salão na altura de 3 metros). Todos os detalhes serão combinados com Funcionário da FEMA</p> <p>Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 Valetes (para poder levar os convidados até seus lugares) - No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçom (sala dos professores) / 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza / No mínimo 02 controladores de acesso interno - No mínimo 03 controladores de acesso externos / 05 Staff de montagem e desmontagem</p> | 15 | ATÉ 700 PESSOAS |
| 10 | <p><u>EVENTO PEQUENO NA FEMA OU AUDITÓRIO</u></p> <p>- Cadeiras de ferro ornamental - 05 toalhas para mesas</p> <p>- Mesa para 6 lugares "Palestrantes" - Taças para mesas (prancha, toalhas) - Sala de foto com tapete no palco</p> <p>-01 lounge de apoio com (01 tapete e 02 cadeiras kuix vx)</p> <p>-Flores - Plantas verde buxinhos, folhagens, coqueiros)</p> <p>-01 arranjo de mesa (flores artificiais)</p> <p>-Equipe de trabalho - Montagem e desmontagem</p> | 10 | |
| 11 | <p><u>EVENTO PEQUENO NA FEMA OU AUDITÓRIO COM SOM</u></p> <p>-Cadeiras de ferro ornamental - 05 toalhas para mesas</p> <p>-Mesa para 6 lugares "Palestrantes" - Taças para mesas (prancha, toalhas)</p> <p>- Sala de foto com tapete no palco</p> <p>-01 lounge de apoio com (01 tapete e 02 cadeiras kuix vx)</p> <p>-Flores /Plantas verde buxinhos, folhagens, coqueiros)/01 arranjo de mesa (flores artificial)</p> <p>-Equipe de trabalho /Montagem e desmontagem</p> <p>-Do som /02 caixas de som com pedestais /03 microfones sem fio /01 mesa de som digital com 16 canais/ 01 técnico responsável</p> | 10 | |

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

| | | | |
|----|---|----|---------------------|
| 12 | EVENTO MACRO Materiais a serem utilizados - Mesa de protocolo na entrada (1responsável) - Mesa para aproximadamente 12 lugares "autoridades" (a quantidade pode ser alterada) - de 601 até 2000 Cadeiras ornamentais, aproximadamente - Taças para mesas (prancha, toalhas) proporcional à quantidade de autoridades presentes - Água mineral para a mesa e formandos em copos - No mínimo 03 Bebedouros e galões de água na entrada para convidados / Copos descartáveis em quantidade adequada - No mínimo 07 Lixeiras / Coffe break aos professores e coordenadores (salgados assados, lanchinhos frios, suco e refrigerante) sala dos professores (a quantidade será pré-estabelecida) -06 tendas para alojar pessoas ou objetos para o evento -Móveis para decoração de lounges Das Flores: - Arranjo baixo próximo mesa de trabalho (local de acordo com a indicação do responsável do Evento) / Arranjos verdes (folhagens) as decorações podem ser alteradas Da Forração: - Cortinamento de para as tendas (toda extensão das laterais na altura da mesma Todos os detalhes serão combinados com Funcionário da FEMA Da equipe de trabalho: - Montagem/desmontagem - No mínimo 02 Recepcionistas (fará a recepção e toda estratégia de gerenciamento) - 01 Garçon (sala dos professores) / 01 Mestre de cerimônias - No mínimo 02 Valetes de limpeza / No mínimo 01 controlador de acesso interno - No mínimo 02 controladores de acesso externos / 05 Staff de montagem e desmontagem Da sonorização: - Caixas de som amplificadas / 02 retorno de 400 w/02 caixa sub grave/04 caixa line/ 1 Mesa de som digital com 16 canais / 04 microfones sem fio / 02 Microfones com fio para o púlpito / Cabos / 01 Painel de led P04 outdoor no tamanho 4x2 / 01 Processadora de vídeo com entrada para 02 notebook / 01 notebook / 24 Metros de box truss felling / 12 Pontos de par led RGDWA / 01 Palco em praticáveis em alumínio no tamanho 5x3 com altura de 30cm com escada / No mínimo 01 Técnicos de som e 01 técnico de imagens (especificidades de acordo com o que a FEMA possui) | 10 | até 2000 pessoas |
|----|---|----|---------------------|

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. DA NECESSIDADE

2.1.1. Os eventos científicos constituem-se como fonte especial na aquisição de novos conhecimentos. Sua finalidade é reunir profissionais ou estudantes de uma determinada especialidade para trocas e transmissão de informações de interesse comum aos participantes. A FEMA, que tem como objetivo formar profissionalmente indivíduos capazes de lidar com informações de todos os tipos e meios, busca proporcionar espaços e ambientes que fomentem o saber. Assim, faz-se necessário, como complemento à formação acadêmica, atividades que colaborem no processo de construção deste conhecimento.

2.1.2. A FEMA, então, tem a frequente necessidade de reunir discentes, docentes e pesquisadores de diversas áreas em eventos acadêmicos, que se constituem em instrumento para alcançar o almejado desenvolvimento acadêmico.

2.1.3. Os eventos demandam espaços físicos, recursos logísticos, humanos e

Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

materiais diferentes, de acordo com sua categoria e finalidade; mas precisam obedecer ao mesmo padrão, o que justifica o LOTE ÚNICO do Termo de Referência.

2.1.4. Considerando que esse tipo de empreendimento tem que estar afinado com o planejamento estratégico, a eficiência do gasto público, a celeridade processual, a ampla concorrência entre as empresas licitantes e a efetividade da administração pública, a melhor solução encontrada é via Sistema de Registro de Preços;

2.1.5. Essa solução impede que se engesse o processo de contratação desses serviços, demandando uma maior agilidade na solução, conforme a FEMA tenha necessidade de ajustes de seu calendário de atividades requeridas pelas suas unidades e conforme a disponibilidade financeira para o desembolso dessas despesas;

2.1.6. Essa contratação, portanto, pelo sistema de registro de preços constitui-se na alternativa mais eficiente e eficaz para a Administração Pública, devido à necessidade de organização de eventos realizados pela FEMA e considerando que o Setor de Eventos não possui estrutura para a organização de todos os eventos institucionais.

2.2. DO FORNECIMENTO

2.2.1. O fornecimento será parcelado, por demanda – mediante solicitação –, nos termos do art. 6º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.3.1. A presente contratação, conforme apontado em documento de oficialização de demanda, se dará por meio de registro de preço em virtude da possibilidade de aquisições parceladas, conforme priorização do órgão e de acordo com disponibilização orçamentária à época das aquisições, facilitando o atendimento às demandas em controle de estoque, celeridade e uniformidade das aquisições.

2.3.1.1. Segundo Marçal, *"o sistema de registro de preços é uma das soluções mais adequadas para assegurar a flexibilização em contratações administrativas"* (JUSTEN FILHO, Marçal: Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 16ª edição, p. 251).

2.3.2. Considerando esse regime, as quantidades e valores constituem mera estimativa, não sendo, em hipótese alguma, compromissos futuros para o ÓRGÃO GERENCIADOR, razão pela qual não poderão ser exigidos nem

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do ÓRGÃO GERENCIADOR, sem que isso justifique qualquer indenização à Detentora da ARP.

2.3. DA ESCOLHA DA MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

2.3.1. Modalidade de Licitação: considerando-se que a solução a ser adquirida encontra-se facilmente no mercado, ou seja, possuem especificações usuais, podendo definir seus padrões de desempenho, características e qualidades de forma objetiva, garantindo assim competitividade para seu fornecimento e implementação, são, portanto, considerados bens comuns, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520/2002, o que justifica a realização da modalidade Pregão.

2.3.2. Tipo de licitação: para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, em conformidade com a Lei 10.520/2002, art.4º, X.

2.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR LOTE

2.4.1. Conforme disposto nos art. 15, IV e art. 23, § 1º, ambos da Lei nº 8.666/93, a regra é o fracionamento, para fins de melhor se aproveitar os recursos disponíveis no mercado, ampliando-se a competitividade, sendo que a exceção – a aglutinação do objeto, somente tem cabimento em casos satisfatoriamente justificados.

2.4.2. A presente contratação trata justamente do caso particular onde devemos aplicar a exceção já prevista em lei, pois a excessiva divisão da pretensão contratual pode prejudicar a integridade qualitativa do objeto a ser licitado, prejudicando a obtenção de economias de escala, gerando custos administrativos e operacionais adicionais e interferindo na padronização de qualidade.

2.4.3. O critério de julgamento por lote, neste caso, visa evitar a excessiva pulverização de instrumentos de pequena expressão econômica, prejudicando, inclusive, a eficiente gestão da Ata de Registro de Preço.

2.4.4. Ademais, constata-se a partir da pesquisa de preço para composição da cotação que é prática comum do mercado o mesmo fornecedor comercializar os itens que compõe o lote, de modo que não se vislumbra restrição à competitividade.

2.5. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP (LC Nº 123/06 c/ alt. LC Nº

147/14)**2.5.1.** Do fundamento legal:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

[...]

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;

2.5.2. A lei exige que o tratamento diferenciado se mostre vantajoso, o que significa: i) pagar o melhor preço, aliado à ii) melhor opção para a Administração Pública.

2.5.3. O melhor preço é aquele que tem como baliza ampla pesquisa de preços, elaborada não só a partir dos valores praticados na região. Tal regra deriva do princípio da economicidade e do artigo 43, IV da Lei de Licitações.

2.5.4. Observa-se que estão na balança dois princípios de peso constitucional: de um lado o sistema de proteção ao pequeno negócio e de outro a economicidade, pois não pode a Administração Pública incorrer em prejuízo econômico para fazer valer uma política pública. Ademais, a economicidade vem acompanhada da escolha mais benéfica sob o ângulo dos melhores resultados para a Administração, pois não há valia alguma se perseguir tão somente o menor preço se o objeto não se prestar à melhor utilidade.

2.5.5. Nos dizeres do ilustre professor Marçal Justen Filho trata-se da equação custo-benefício. O mestre leciona, ainda, que *“a vantajosidade abrange a economicidade, que é uma manifestação do dever de eficiência. (...) A economicidade impõe a adoção da solução mais conveniente e eficiente sob o ponto de vista da gestão dos recursos públicos. Toda atividade administrativa comporta um enfoque sob o prisma do custo-benefício.”*

2.5.6. Desta forma, visando evitar o fracionamento do lote em prejuízo à economia de escala e a conseqüente busca da proposta mais vantajosa para administração pública, não será aplicável ao presente certame o disposto do Art. 48, I e III da Lei Complementar nº 123/06, porém mantendo o

tratamento diferenciado nos demais aspectos compatíveis.

3. DAS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICIDADES DO OBJETO

3.1. A CONTRATADA deverá iniciar a prestação dos serviços após assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preço, executando-os com observância rigorosa das normas de segurança alimentar, do contrato/ata que originou o serviço, bem como das normas constantes deste Termo, do edital e seus anexos;

3.2. Para recebimento de demandas, a CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento telefônico e/ou internet (por e-mail e/ou chat) no horário comercial (segunda à sexta-feira das 8h às 18h e sábado das 8h às 13h), e atendimento excepcional fora do horário comercial, sem custo complementar para a CONTRATANTE, por meio de contato telefônico indicado pela CONTRATADA;

3.3. A CONTRATADA deverá indicar um representante, sem ônus para a FEMA, que atuará como preposto para exercer a supervisão e fiscalização dos serviços, devendo permanecer à disposição durante todas as etapas da realização dos eventos e que elaborará os cardápios em conjunto com a FEMA.

3.4. A CONTRATADA deverá utilizar, na prestação do serviço, móveis, peças de decoração, louças, equipamentos, acessórios, enxoval e utensílios em perfeitas condições de uso, adequados para cada tipo de serviço e eventos, e que possuam atualização compatível com os existentes no mercado;

3.5. A Ordem de Serviço do CONTRATANTE deverá ser encaminhada ao CONTRATADO com até 05 (dias) de antecedência. Eventualmente, por motivo de força maior (que deverá ser explicado no pedido), a solicitação de fornecimento poderá ser encaminhada em prazo menor, com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;

3.6. A CONTRATADA deverá submeter-se a todas as normas internas definidas pela FEMA, em especial às que regem a segurança nas dependências desta Fundação;

3.7. A CONTRATADA deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo em até 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da solicitação, por meio de um preposto para acompanhamento permanente da execução do

contrato;

3.8. Caberá à CONTRATADA a prospecção de serviços e negociação dos mesmos, sendo que a Contratada pode ser solicitada a qualquer tempo para esclarecimento de dúvidas, customização do serviço e outras eventualidades que poderão surgir;

3.9. A CONTRATADA deverá levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

3.10. A CONTRATADA, na execução do contrato, sempre em juízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar, em parte, o objeto do presente contrato/ata, se for conveniente para a ADMINISTRAÇÃO, **mediante prévia e escrita autorização do CONTRATANTE;** sem perda na qualidade e pontualidade no fornecimento do objeto.

3.11. A CONTRATADA deverá assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução do serviço;

3.12. A CONTRATADA se compromete a manter em seu quadro, durante todo o período de execução do contrato, profissionais qualificados para o pleno atendimento dos serviços contratados;

3.13. A CONTRATADA deverá apresentar sua equipe com uniformes padronizados e de acordo com a função desempenhada;

3.14. A equipe da CONTRATADA deverá estar, durante sua permanência nas dependências da FEMA, devidamente uniformizada e identificada através de crachá (identificação da pessoa e da empresa);

3.15. A retirada dos materiais e equipamentos utilizados deverá ocorrer imediatamente após a realização dos eventos, bem como o recolhimento e acondicionamento do lixo proveniente da execução dos serviços;

3.16. Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância ao contrato firmado com o CONTRATANTE;

3.17. Apresentar Nota Fiscal para pagamento, dos serviços realizados, **juntamente com relatório para conferência** com as seguintes informações: data da realização do evento, tipo de eventos, buffet com a quantidade de pessoas prevista para o evento, material utilizado na ornamentação, local da realização dos eventos, valores e qualquer outra informação que venha

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

a ser solicitada, junto ao Setor de Eventos para a certificação dos serviços;

3.18. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições exigidas e as obrigações assumidas por ocasião da contratação;

3.19. A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste contrato, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

3.20. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

3.21. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o pagamento de todo e qualquer encargo de natureza social, trabalhista, previdenciário, fiscal, despesa com transporte, combustível etc.;

3.22. Fica desde já estabelecido que o pessoal mobilizado pela CONTRATADA, a qualquer título, não terá vinculação empregatícia com a CONTRATANTE;

3.23. No fornecimento de buffet, a CONTRATADA não poderá alterar o cardápio, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito e mediante solicitação prévia ao CONTRATANTE através do Setor de Eventos, que irá avaliar e, desde que não haja impacto no preço, nas características, na qualidade e na pontualidade do fornecimento, poderá, a seu critério, autorizar a alteração solicitada:

3.23.1. A solicitação de alteração deverá ocorrer no mínimo 8 (oito) horas antes da realização do evento;

3.23.2. Entende-se por “motivo de força maior ou caso fortuito”: ocorrência de fato inevitável, imprevisto e alheio à vontade do fornecedor;

3.23.3. Os alimentos serão preparados com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela Vigilância Sanitária;

3.24. A CONTRATADA deverá manter controle de qualidade e absoluta higiene no preparo, manipulação, armazenamento e transporte dos alimentos, bebidas e demais itens, louças e utensílios (incluindo descartáveis) higienizados;

3.25. Os quantitativos a serem entregues não poderão ser alterados pela

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**

CONTRATADA, sem anuência do CONTRATANTE;

3.26. O horário de entrega do buffet deverá ser estabelecido pelo CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o evento nos serviços de buffet;

3.27. Todos os insumos necessários ao fornecimento dos buffets (alimentos, guardanapos, palitos, saleiros, etc.) deverão ser providenciados pela CONTRATADA e os custos deverão estar inclusos nos preços.

4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. Em hipótese alguma será aceita a entrega parcial do item.

4.2. A fiscalização da CONTRATADA incumbirá à pessoa responsável nomeada pela FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis.

4.2.1. Será indicado pela FEMA pessoa responsável que receberá o objeto no local especificado.

4.2.2. A CONTRATADA deverá entregar o objeto aos cuidados da pessoa responsável pelo pedido, assim como recolher a assinatura em recibo ou termo circunstanciado.

4.3. O objeto da licitação será recebido provisoriamente mediante recibo ou termo circunstanciado.

4.4. O recebimento definitivo não exime a contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade e correção dos itens adquiridos.

4.5. Caso não corresponda à qualidade exigida no edital, o produto será recusado e deverá ser substituído imediatamente.

4.5.1. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas no item 15 deste Edital, bem como o disposto na Lei federal nº 8.078 de 11/09/90 "Código de Defesa do Consumidor".

5. DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser entregues em horário previamente agendado pela FEMA por meio dos pedidos, os quais devem ser realizados com até 01 (um) dia de antecedência.

5.2. A entrega dos produtos registrados será efetuada na data do evento, curso, treinamento ou reunião, após a prévia autorização requisitória da unidade requisitante acompanhada da nota de empenho respectiva.

5.4. Em caso de atraso injustificado na entrega será pago somente 50% do

total do produto solicitado

5.3. A confirmação do pedido será repassada à Detentora da ARP pelos meios existentes de comunicação de forma a abreviar o feito (fax e e-mail), e estará condicionada a atualização, pela detentora, de sua regularidade fiscal.

5.4. Estão previstas entregas para qualquer dia da semana (inclusive sábados, domingos ou feriados) entre em horários que poderão ser definidos no período matutino, vespertino ou noturno, considerando a data e horário para o respectivo evento.

6. LOCAL DE ENTREGA

6.1. Local de entrega dos produtos contratados FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis, sede na Rua Getúlio Vargas, 1200 – Vila Nova Santana, no município de Assis/SP ou eventuais locais designados pela instituição, correndo por conta da Detentora da ARP todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado à Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento definitivo do produto.

7.2. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.3. Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal.

7.4. A constatação de irregularidades na execução deste ajuste motivará o desconto da importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão e aplicação das penalidades fixadas no item 15 deste edital.

7.5. O pagamento será efetuado:

a) mediante em conta corrente em nome da detentora da ata, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

b) através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Este termo de referência foi elaborado a partir do pedido realizado pelo Setor de Eventos, considerando os quantitativos estimados de eventos para o período de 12 (doze) meses para a Administração da FEMA e a Administração do IMESA, com especificações técnicas usuais da Instituição.

ANEXO II

(Em papel timbrado da licitante)

| MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA COMERCIAL | | | | | | |
|---------------------------------------|------|-----|----------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|
| PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023 | | | | ABERTURA: 31/08/2022 ÀS 09H30. | | |
| RAZÃO SOCIAL: | | | | | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO: | | | | | | |
| CNPJ/MF: | | | INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL: | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | Nº |
| BAIRRO: | | | CIDADE: | | | |
| CEP: | | | ESTADO: | | | |
| FONE: | | | FAX: | | | |
| LOTE | ITEM | QTD | APRES. | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| LOTE ÚNICO | | | Até [Nº] PESSOAS | | | |
| | | | Até [Nº] PESSOAS | | | |
| | | | Até [Nº] PESSOAS | | | |
| VALOR TOTAL: | | | | | | |

Declaramos que, nos valores acima estão inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Declaramos também total concordância com as condições da presente licitação.

Declaramos ainda, que os produtos ofertados estão de acordo com as especificações do ANEXO I – Termo de Referência.

Validade Proposta: (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos).



**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**

C.L. FEMA

FLS. n°

CONTA BANCÁRIA:

BANCO: AGÊNCIA N° CONTA CORRENTE N°

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2023.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N° do documento de identidade

ANEXO III

[Em papel timbrado da licitante]

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

[RAZÃO SOCIAL], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], inscrita no CNPJ sob nº [CNPJ], neste ato representada pelo seu [REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR], no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão referenciado, realizado pela FEMA.

Por ser verdade, assina o presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2023.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

ANEXO IV

[Em papel timbrado da licitante]

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

[RAZÃO SOCIAL], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], inscrita no CNPJ sob nº [CNPJ], neste ato representado pelo seu [REPRESENTANTE/SÓCIO/PROCURADOR], no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não está declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV, c/c o artigo 6º, XI da Lei nº 8.666/93; que não está suspensa temporariamente de participação em licitação e impedida de contratar com a FEMA, nos termos do artigo 87, III, c/c o artigo 6º, XII da Lei nº 8.666/93; que não está impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Assis, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02; e, que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina o presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2023.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

ANEXO V

[Em papel timbrado da licitante]

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

[RAZÃO SOCIAL], com sede na [ENDEREÇO COMPLETO], inscrita no CNPJ sob o nº [CNPJ], DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

[] **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

[] **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

Por ser verdade, assina o presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2023.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

ANEXO VI

[Em papel timbrado da licitante]

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE INCISO XXXIII, ARTIGO 7º DA CRFB/88

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

Eu, [NOME], representante legal da empresa [RAZÃO SOCIAL], interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023, da FEMA, DECLARO, sob as penas da lei que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o órgão ministerial competente, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

[] Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade, assina a presente.

[LOCAL], [DIA] de [MÊS] de 2023.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

ANEXO VII
MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 044/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2023

PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº 51.501.559/0001 - 36, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 1.200, Assis/SP devidamente representada pelo seu Diretor Executivo, Nivaldo Aparecido de Melo, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, e, a empresa XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXXXX-XX, estabelecida na Rua/Avenida XXXXXXX, nº XXXX, bairro XXXXXX no município de XXXXX Estado de XXXXXX, devidamente representada pela Sr (a) XXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada DETENTORA DA ARP, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e as demais normas legais aplicáveis, conforme documento de credenciamento ou procuração insertos nos autos, e as demais normas legais aplicáveis, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. O regime de execução será o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** consiste no **Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.**

1.2. Considera-se parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Presencial nº 031/2023 e seus Anexos;
- b) Proposta apresentada pela contratada; e
- c) Ata da sessão do Pregão referido.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| LOTE | ITEM | QTDE | UN | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|------|------|----|------------------------|----------------|-------------|
| ÚNICO | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL: | | | | | | |

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Deverá ser em conformidade com o item 3 do Termo de Referência – ANEXO I do Edital.

CLAÚSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. Deverá ser em conformidade com o item 4 do Termo de Referência – ANEXO I do Edital.

CLAÚSULA QUINTA - LOCAL DE ENTREGA

5.1. Deverá ser em conformidade com o item 5 do Termo de Referência – ANEXO I do Edital.

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

4.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da Ata, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

4.2. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irajustável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, o ORGÃO GERENCIADOR, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.4. Comprovada redução do preço praticado no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago, a DETENTORA DA ARP será convocada pelo ORGÃO GERENCIADOR para a devida alteração do valor registrado.

4.5. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços o ORGÃO GERENCIADOR não será obrigado a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. Deverá ser em conformidade com o item 14 do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento, de acordo com a dotação orçamentária.

6.1.1. A dotação orçamentária será indicada em momento oportuno, com a formalização do contrato ou outro instrumento hábil decorrente da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ARP

7.1. Contratar com o ORGÃO GERENCIADOR, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

7.2. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente ajuste.

7.3. Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.

7.4. Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa do ORGÃO GERENCIADOR.

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

7.5. Apresentar, sempre que solicitado, amostra do produto fornecido, para análise pela contratante, sem qualquer ônus adicional.

7.6. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto desta Ata.

7.7. Entregar o produto, com as especificações e qualidade compatíveis com a proposta, no prazo, condições e local estabelecido no Termo de Referência – ANEXO I.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. Fiscalizar o recebimento do produto.

8.2. Praticar de todos os atos de controle e administração do SRP.

8.3. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços

8.4. Comunicar a DETENTORA DA ARP, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.

8.5. Manter no prazo, todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA DA ARP.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES

9.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/2002, que a DETENTORA DA ARP declara conhecer integralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DIPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Fica eleito o Foro de Assis/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02.

10.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Assis, de de 2023.

AS PARTES:

1) FEMA – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

Nivaldo Aparecido de Melo
Diretor Executivo

2) NOME DA EMPRESA

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO

3) TESTEMUNHAS

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023

Ref.: Processo nº 044/2023 – Pregão Presencial nº 031/2023 - Detentor: FEMA – Fundação Educacional do Município de Assis - Detentora: XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX - Objeto: **Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.** Valor estimado R\$ XXXXX,XX. Prazo: 12 (doze) meses.

Assis, XX de XXXXXX de 2023.

Nivaldo Aparecido de Melo
Diretor Executivo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

DETENTOR: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

DETENTORA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):/2023

OBJETO: Registro de Preços de empresa especializada em organização e realização de eventos, sob demanda, com fornecimento de infraestrutura e apoio logístico necessários para atender aos eventos institucionais realizados pela FEMA (Eventos Acadêmicos, compreendendo-se por: Semanas Acadêmicas, Científicas, Palestras, Simpósios, Pré-Fóruns, Fóruns, Feiras Científicas – internas e externas) compreendendo o planejamento operacional, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o acompanhamento, até a finalização de todas as atividades, com condições, quantidades e exigências pré-estabelecidas, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

ADVOGADO (S)/Nº OAB: (*) _____ – OAB Nº _____ - E-mail: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”**

telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Assis, XXX de XXXXXXXX de 2023.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____ - Cargo: _____

CPF: - RG:-.....-.....

Data de Nascimento:/...../.....

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone (s): (...)-.....

ASSINATURA: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo **CONTRATANTE:**

Nome: _____ - Cargo: _____

CPF: - RG:-.....-.....

Data de Nascimento:/...../.....

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone (s): (...)-.....

ASSINATURA: _____

**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**Pela **CONTRATADA:**

Nome: _____ Cargo: _____

CPF: - RG:-.....-.....

Data de Nascimento:/...../.....

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone (s): (...)-.....

ASSINATURA: _____